

# 入 札 説 明 書

## (入札後資格確認型一般競争入札用)

### 1 入札後資格確認型一般競争入札について

入札後資格確認型一般競争入札は、一般競争入札に参加する者の入札参加資格の確認を入札前に行わずに、入札書を提出し、開札を行った後、最低入札価格提示者(予定価格の制限の範囲内の価格をもって提示した者のうち最低価格を提示した者をいう。以下同じ。)から一般競争入札参加資格確認申請書等(以下「申請書等」という。)の提出を受けて入札参加資格が有することを確認した上で、落札決定し契約を締結するものである。

なお、次に掲げる場合は、次順位の入札価格提示者について入札参加資格の有無を確認することとし、以下同様とする。

- ・ 最低入札価格提示者が入札参加資格を有していないと確認した場合
- ・ 最低入札価格提示者の入札が無効の場合

### 2 入札参加条件等に係る共通事項

#### (1) 入札参加資格

入札公告に掲げる他、次の要件に該当する者

- ・ 公告日から落札決定日までの間のいずれの日においても、営業停止処分(本件入札に参加し、又は本件工事の受注者となることを禁止する内容を含まない処分を除く。)又は広島市の指名停止措置を受けていないこと。
- ・ 広島市税を滞納していないこと。
- ・ 消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- ・ 広島市立病院機構(以下「本機構」という。)の契約に関して次のいずれにも該当しない者であること。
  - ① 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - ③ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務を妨げた者
  - ⑤ 正当な理由がなく契約を締結しなかった者又は契約を履行しなかった者
  - ⑥ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者。
  - ⑦ 広島市競争入札参加資格指名停止措置要綱第2条第1項に規定する別表各号に掲げる指名停止の措置の要件(以下「措置要件」という。)に該当する行為等を行った者。
  - ⑧ ①から⑦までに該当する者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- ・ 次のいずれにも該当していないこと。
  - ① 会社法の規定による清算の開始、破産法の規定による破産手続開始の申立て、会社更生法の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定による再生手続開始の申立てがなされている者(会社更生法又は民事再生法の規定による更生手続開始若しくは更生計画認可又は再生手続開始若しくは再生計画認可の決定がなされた者で、競争入札参加資格の再認定を受けたものを除く。)
  - ② 不渡手形又は不渡小切手を発行し、銀行当座取引を停止されている者
  - ③ 建築基準法、宅地造成等規制法、廃棄物の処理及び清掃に関する法律等の法令等に違反し、広島市から当該法令違反に対する改善・命令等を受け、当該法令違反の理由により広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱の規定による指名停止措置を受けた者で、当該違反事項の改善がなされていない者
- ・ 落札予定者(最低入札価格提示者)となった場合において、開札日又は契約課の指示する日に申請書等を提出することができること。
- ・ 落札決定した後、契約を締結することができる者であること。
- ・ 本件工事に係る下請契約等の締結に際し、次のいずれかに該当する者を下請契約等の当事者として選定されることがないように、必要な措置を講ずることができる者であること。
  - ① 広島市の競争入札参加資格の取消しを受けた者で、広島市の競争入札に参加することができない期間を経過しない者
  - ② 広島市の指名停止措置を受けている者
  - ③ 営業停止処分を受けている者

④ 暴力団等（広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第6項に規定する暴力団等をいう。）である者

- ・ 本件工事を履行するために行う資材、原材料等の売買その他の契約（下請契約等を除く。）において、営業停止処分を受けている者を、その相手方又は代理人若しくは媒介をする者として選定することがないよう、必要な措置を講ずることができる者であること。

(2) その他

- ・ 入札公告に掲げる入札参加条件等及び本入札説明書に掲げる事項を満たさない者は、当該入札を無効とする。

### 3 設計図等及び質疑に対する回答書の閲覧・交付等

(1) 設計図等の交付の方法

電子媒体により交付する。

交付希望者は、下記(2)へ電話連絡し、交付方法等を確認すること。

(2) 交付場所

広島市中区中町8番18号 広島クリスタルプラザ5階

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局施設整備課

電話：082（569）7838

電子メール：hirokokou-honbu@hcho.jp

(3) 交付の期間及び時間

ア 期間 入札公告に記載した期間

イ 時間 午前8時30分から午後5時まで

(4) 設計図等に対する質疑

設計図等に対する質疑は、入札公告に記載した期限までに、会社名、代表者名及び連絡先(担当者名含む。)を記載した文書（A4サイズ・書式自由）を作成し、電子メールで上記(2)へ提出すること。（電子メール送信後に、必ず電話連絡の上、到達を確認すること。）

### 4 入札書等の提出方法等

(1) 入札書等の提出方法

ア 持参又は郵送（配達証明書付書留郵便に限る。提出期限までに必着のこと。）に限る。

イ 次の(ア)から(ウ)までに掲げる書類を入れたそれぞれの封筒を同一の封筒に入れ、その封筒には、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印し、封筒の表に「平成〇〇年〇月〇日開札」、「〇〇〇〇工事に係る入札書等在中」と朱書するとともに、封筒の裏に入札参加者の住所、商号又は名称を記載すること。

\*別添「入札書等の封印・封入方法」を参照のこと。

(ア) 入札書

a 入札書は、所定の様式により提出すること。

b 入札書には、入札金額等の必要事項を記載し、記名・押印した上、定型封筒（長形3号又は長形4号（JIS規格））に入れ、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印すること。封筒の表に「平成〇〇年〇月〇日開札」、「〇〇〇〇工事に係る入札書在中」と表示し、商号又は名称を記載（いずれも黒色で可）すること。

c 再度の入札は、初度入札後、直ちに実施するので、再度入札に備え、再度入札用の入札書を開札日に持参すること。

(イ) 委任状

a 委任状は、所定の様式により提出すること。

b 代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、代表者からの委任状を前記(ア)の封筒に同封すること。

代理人（復代理人）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は次の例のとおりとなるので、注意すること。

（入札者住所氏名欄の記載例）

〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

上記代理人（復代理人） 〇〇 〇〇 印

(ウ) 工事費内訳書

a 工事費内訳書は、所定の様式により提出すること。

b 工事費内訳書は、他の入札参加者に知られないように自ら積算し、入札書に記載した入札金額に対応するものとする。ただし、再度の入札の場合は、最低入札価格提示者が一般競争入札参加資格確認申請書とともに所定の期限までに契約課に提出すること。また、最低入札価格提示者の工事費内訳書が「工事費内訳書作成要領」の別記の無効事由に該当するときは、その入札を無効とする。

c 工事費内訳書の作成方法は「工事費内訳書作成要領」による（本機構のホームページに掲載）。

d 工事費内訳書は、封筒に入れて入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印すること。封筒の表に「平成〇〇

年〇月〇日開札」、「〇〇〇〇工事に係る工事費内訳書在中」と表示し、商号又は名称を記載（いずれも黒色で可）すること。

(2) 入札書等の提出期限

入札公告に記載したとおり。

(3) 入札書等の提出場所

〒730-0037

広島市中区中町8番18号 広島クリスタルプラザ5階

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局契約課

電話：082(569)7836

電子メール：hirokokou-honbu@hcho.jp

**5 一般競争入札参加資格確認申請書等の作成**

次の(1)から(8)までに掲げる書類について、申請者自らが入札参加資格を有していることを証することができるよう作成し、これらを左綴じた上で、1部作成すること。

作成した申請書等は持参すること（「6 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出」参照）。

申請書等は、本機構のホームページから入手できる。

(1) 一般競争入札参加資格確認申請書（様式1）

ア 「業者コード」、「認定工種」及び「等級」欄には、広島市から既に通知済みの、入札公告の競争入札参加資格において記載した年度の広島市建設工事競争入札参加資格認定通知書に従い記入すること。

「許可区分」、「本店所在地」欄は該当するものに○印をすること。

イ 入札公告において、本件工事に係る設計業務の受託者（以下「設計業者」という。）の記載がある場合は、設計業者との資金的関係又は人的関係について「誓約事項3」に記載すること。

なお、入札公告において、設計業者の記載がない場合は、「誓約事項3」を削除すること。

(2) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

開札日前1年7か月以内の日を審査基準日とする経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写しを添付すること。

(3) 施工実績調書（様式2）

ア 入札公告の競争入札参加資格の「会社の施工実績」欄に施工実績調書の提出は不要である旨の記載がある場合は、施工実績調書の提出はしないこと。

イ 入札公告に記載した競争入札参加資格の会社の施工実績に該当する工事のうち、代表的な工事を記載（最高2件まで）すること。

入札公告で特に明記していない限り、1件の工事で条件を満たしていなければならない（総価契約の場合には、単価契約の施工実績は認めない。）。

ウ 建設工事の種類は、施工実績に記載する建設工事の種類を建設業法第2条別表の建設工事の種類で記載（該当する工種があるものは✓印）すること。

エ 記載された施工実績の確認資料として、一般財団法人日本建設情報総合センターの「工事实績情報システム（CORINS）」に登録されているデータ（以下「竣工時カルテ」という。）の写しを添付すること。

ただし、竣工時カルテの写しを添付することができない（CORINS登録対象工事以外）場合には、実績証明書又は契約書の写しを添付すること（いずれの場合であっても、競争入札参加資格とした施工実績の具体的な内容が確認できるものでなければならない。これらの書類で確認できない場合は、設計図書及び仕様書等（以下「設計図等」という。）も併せて添付すること。民間工事の場合も同じ。）。

※ 民間工事の場合の証明方法は、次の①又は②による。

① 施工実績証明書

a 工事監理を行った者が発行した実績証明書（工事監理者が当該証明物件との関係が明らかであるものも併せて提出すること。）

b 上記aが提出できないときは、注文者（施主）が発行した実績証明書

② 契約書（注文書又は請書を含む。）の写し

注文者（施主）による原本確認及び竣工確認があるもの

文例「この契約書（請書）の写しは、原本と相違ありません。また、契約書（注文書）の内容どおり施工されたことに相違ありません。」という旨の注文者（施主）による記名押印があるもの。

①、②のいずれの場合も施工実績において、競争入札参加資格を満たしている元請として施工したことが明記されているものに限る。

また、証明の内容に虚偽があった場合は、請負人である入札参加資格確認申請者がその責めを負う旨の誓約文を付記し、記名押印すること。

文例「上記の証明事項について、万一、事実と相違するものがあつた場合の責めは全て私が負うものとし、入札参加資格の喪失や指名停止の措置等を取られても一切異議の申立てをいたしません。」

（記名押印）

また、会社の施工実績が共同企業体によるものである場合には、申請者が当該共同企業体の構成員であること及び出資割合が確認できる資料を添付すること（竣工時カルテの写し、実績証明書又は契約書の写しにより、共同企業体の構成員であること及び出資割合が確認できる場合には、添付する必要はない。）。

(4) 配置予定技術者等調書（様式3，様式3-1）

ア 請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）未満となる場合には、様式3の配置予定技術者等調書を提出すること。

また、請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上となる場合には、様式3-1の配置予定技術者等調書を提出すること。

イ 入札公告に記載した入札参加条件の技術者等に該当する主任技術者又は監理技術者を記載すること。また、予定下請契約金額欄へ見積時点又は申請書提出時点での下請予定総額を記載すること（様式3-1）。下請予定総額が3,000万円（建築一式工事にあつては、4,500万円）以上となる予定である場合は、監理技術者とする。主任技術者とする場合は、当該金額以上の下請契約はできないので注意すること。

なお、申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。

ウ 技術者の施工経験は、5(3)イに準じて記載し、5(3)エに準じて確認資料を添付すること。（様式3-1）

① 技術者に求める施工経験は、施工時の立場（役割、所属会社等）を問わない（現時点で、監理技術者や主任技術者になり得る資格を有していれば構わない。）。

② 技術者に求める施工経験の工事完了年月日は問わない（平成13年4月1日前でも構わない。）。

③ 技術者の施工経験は、役割別に次のとおり認める。

- ・ 現場代理人、監理技術者又は主任技術者が全工事期間従事していれば、当該工事期間内の全工種。
- ・ 現場代理人、監理技術者又は主任技術者が一部工事期間従事していれば、当該工事の従事期間内の工種。ただし、対象工種の工程期間の1/2超又は3か月以上従事していること。
- ・ 専門技術者又は担当技術者が一部期間従事していれば、当該工事の従事期間内の担当工種。ただし、対象工種の工程期間の1/2超又は3か月以上従事していること。

④ 施工経験が確認できる竣工時カルテ（CORINS）の写しを提出すること。同写しが提出できない場合は、実績証明書又は契約書の写しを提出すること（なお、いずれの場合であっても、入札参加条件とした施工経験の具体的な内容を確認するため必要な場合、設計図等（設計図書、仕様書等）及び提出書類等（発注者へ提出した技術者届、工程表等）の写しを提出すること。民間工事の場合も同じ。）

※ 民間工事の場合の証明方法は、次のa又はbによる。

a 実績証明書

b 受注者が発注者（施主）に提出した技術者選任通知書等の写し

エ 記載された配置予定技術者等の資格等の確認資料として、設計図等のうち「現場代理人、主任（監理）技術者の雇用関係及び本人確認について（配布用）」の2雇用関係の確認方法に記載した証明書類を添付すること。

また、技術検定合格者証明書又は監理技術者資格者証の写し（表・裏両面の写しとし、申請者と同一の会社名が記載されていることを確認すること。）も併せて添付すること。有効期限が過ぎているものは受理できないので、注意すること。

なお、平成16年3月1日以降に監理技術者資格者証の交付を受けた者にあつては、監理技術者講習修了証又は監理技術者講習修了証明書の写しを添付すること。技術検定合格証明書の場合にあつては、雇用関係を確認できるものの写し（健康保険被保険者証等）を添付すること。実務経験による技術者にあつては、実務経歴書（様式3-2）及び雇用関係を確認できるものの写しを提出すること。

オ 落札した場合は、配置予定技術者等を必ず本件工事に着手から完成まで（工期が変更された場合は変更後の工期末まで）配置すること。ただし、病気、退社等本機構がやむを得ない理由があると認める場合はこの限りでない（場合によっては、事情聴取を行う。）。

なお、契約日までの間において、公告に定める条件に合致する者であるときに限り配置予定技術者等の変更をすることができる。ただし、落札決定後契約日までの間に変更する場合、変更後の配置予定技術者等について雇用関係が要件を満たさない場合等により配置予定技術者等を設置できないときは、契約締結をすることができないため、14その他の(5)に該当することとなるので注意すること。

カ 専任を要する主任（監理）技術者（請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の工事の場合）及び現場代理人は、契約日において、他の工事に監理（主任）技術者、現場代理人等として配置されていないこと（工事の完成・引渡しを終了していること。）。ただし、他の工事の兼務を認める場合は下記のサのとおり。

キ 専任を要する主任（監理）技術者の恒常的雇用関係は、開札日以前に3か月以上の雇用期間があること。（兼務を認める場合も同様）

ク 専任を要しない主任技術者及び現場代理人の雇用関係は、開札日の前日以前に雇用関係があること。

ケ 出向者や派遣社員は技術者になれない。また、営業所の専任技術者及び経營業務の管理責任者は専任を要する主任（監理）技術者にはなれない。また、出向者、派遣社員、営業所の専任技術者及び経營業務の管理責任者は現場代理人になれない。（兼務を認める場合も同様）

- コ 請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）未満となる場合には、主任（監理）技術者は他の工事の主任（監理）技術者と兼務を認めるが、兼務を認める手持工事の件数は、次表のとおりとする。

本工事の請負金額	技術者に認める手持工事の件数
500万円未満 (1,500万円未満)	他に配置されている工事の請負金額がいずれも500万円未満(1,500万円未満)のもので4件以下 又は請負金額がいずれも2,500万円未満(5,000万円未満)のもので2件以下
500万円以上2,500万円未満 (1,500万円以上5,000万円未満)	他に配置されている工事の請負金額がいずれも2,500万円未満(5,000万円未満)のもので2件以下

※1 請負金額は、消費税等を含む。

※2 ( )内の金額は、建築一式工事の場合。

- サ 設計金額1億円未満（以下、金額は、いずれも消費税等を含む。）で、兼務することで現場管理等に支障が生じると発注者が判断した工事を除き、次の要件をすべて満たす工事について、主任技術者又は現場代理人が本工事を含め2件の工事を兼務することを認める。

① 主任技術者

- ・ 請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の工事であつてかつ下請代金の総額が3,000万円(建築一式工事の場合は4,500万円)未満の工事を対象とする。
- ・ 兼務の届出にあたり、下請けの予定（下請代金等）を明らかにすること。
- ・ 工事現場不在時の連絡体制が確保されていること。
- ・ 兼務する工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しを開札日の翌々日（閉札日を除く。）の午後5時までに入札公告に記載した工事担当課に提出できること。

② 現場代理人

- ・ 工事現場不在時の連絡体制が確保されていること。
- ・ 監督員等の求めにより、速やかに工事現場に向かう等適切な対応ができること。
- ・ 兼務する工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しを開札日の翌々日（閉札日を除く。）の午後5時までに入札公告に記載した工事担当課に提出できること。

(5) 資金的関係・人的関係調書（様式4）

- ア 次の関係にある場合は、必ず記載して提出すること（記載の対象は、広島市建設工事競争入札参加資格者又は広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者として認定されている者）。

- ① 親会社と子会社
- ② 親会社が同一である子会社
- ③ 代表権を有する者が同一である会社
- ④ 役員が兼任している会社（一方の会社の役員が他方の会社の管財人（会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人をいう。）を兼任している場合を含む。
- ⑤ 役員が夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社
- ⑥ 上記①から⑤が複合した関係にある会社
- ⑦ 本店、支店等の営業所の所在地が同一場所にあり入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ⑧ 社員が他の会社の事務や営業にかかわっており入札の適正さが阻害されると認められる会社
- ⑨ その他入札の適正さが阻害されると認められる会社

なお、上記に該当するものがない場合は、該当がない旨の誓約として提出すること。

また、虚偽の申告を行ったものは指名停止措置を取ることがあるので、注意すること。

- イ 入札公告に記載した設計業務の受託者若しくは地方独立行政法人広島市立病院機構病院施設改修工事等に関するコンストラクション・マネジメント(CM)業務の受託者(日建設計コンストラクション・マネジメント(株))又は当該受託者と資金的関係若しくは人的関係がある建設業者は入札に参加できない。

- ウ この書類を提出したことにより、アの①から⑨までのいずれかに該当することが判明した場合、関係のある者が同一の入札に参加したときは、これらの者の入札を全て無効とする。

(6) 広島市税の納税証明書（写し）

「平成〇〇年〇月〇〇日(直近の証明可能な日)以前に納付すべき市税について、滞納の税額がない。」旨の記載のある広島市の納税証明書の写しを添付すること。

(証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。)

納税証明書の請求方法等については、「入札等に参加するための納税証明書について」(広島市のホームページ)

ジに掲載)を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については次の例を参照のこと。

・ 資格確認申請書提出日が平成26年5月7日の場合 →平成26年2月7日以降の証明年月日のもの

(7) 消費税及び地方消費税の納税証明書(写し)

「未納の税額がない。」旨の記載のある税務署の納税証明書(「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか)の写しを添付すること。(電子納税証明書は不可)

(証明年月日が資格確認申請書提出日から3か月前の日以降のものに限る。)

納税証明書は、納税地を所管する税務署で発行されるので、消費税及び地方消費税の納税証明書(未納の税額がないこと用)の交付を受けたい旨申し出た上で、該当する税務署に請求すること。

納税証明書の請求方法等については、<http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/nofu-shomei/shomei/01.htm>を参照すること。

※ 納税証明書の有効期限については(6)の例を参照のこと。

(8) 設計・製作体制調書(様式6)

本工事における当該設備の設計及び工程管理、検査・試験を自らが実施できる体制と能力を有することを証明する次の資料を添付すること。

ア 設計管理を自らが実施できる体制と能力

「設計管理」の能力とは、当該設備の設計仕様を満たすことを確実にするため、製品の設計を管理し、検証する手順を定め、実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「設計管理」の体制を証明する資料としては、当該設備の設計管理部署の組織表等
- ・ 「設計管理」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は設計管理に関するマニュアルなど資料の写し等

イ 工程管理を自らが実施できる体制と能力

「工程管理」の能力とは、当該設備の製造、据付及び付帯事項の工程を明確に計画し、工程管理のもとで設備の稼働を確実にすることを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「工程管理」の体制を証明する資料としては、当該設備の工程管理部署の組織表等
- ・ 「工程管理」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は工程管理に関するマニュアルなど資料の写し等

ウ 検査・試験を自らが実施できる体制と能力

「検査・試験」の能力とは、当該設備に対する設計仕様を満たされていることを検証するために、検査・試験する手順を定め実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「検査・試験」の体制を証明する資料としては、当該設備の検査・試験部署の組織表等
- ・ 「検査・試験」の能力を証明する資料としては、当該設備に該当するISO認証書の写し又は検査・試験に関するマニュアルなど資料の写し等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

(9) 製作体制調書(様式6-1)

本工事における当該構造物の工程管理、検査・試験を自らが実施できる体制と能力を有することを証明する次の資料を添付すること。

ア 工程管理を自らが実施できる体制と能力

「工程管理」の能力とは、当該構造物の製造、架設及び付帯事項の工程を明確に計画し、工程管理のもとで構造物の完成を確実にすることを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「工程管理」の体制を証明する資料としては、当該構造物の工程管理部署の組織表等
- ・ 「工程管理」の能力を証明する資料としては、当該構造物に該当するISO認証書の写し又は工程管理に関するマニュアルなど資料の写し等

イ 検査・試験を自らが実施できる体制と能力

「検査・試験」の能力とは、当該構造物に対する設計仕様を満たされていることを検証するために、検査・試験する手順を定め実施することを自らの社員でもって行えることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「検査・試験」の体制を証明する資料としては、当該構造物の検査・試験部署の組織表等
- ・ 「検査・試験」の能力を証明する資料としては、当該構造物に該当するISO認証書の写し又は検査・試験に関するマニュアルなど資料の写し等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

**(10) 技術的支援体制調書（様式 7）**

本工事における当該設備引渡し後の障害時の支援体制、補修部品の供給体制及び発注者からの技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制を確保していることを証明する次の資料を添付すること。

**ア 障害時の支援体制**

「障害時の支援体制」の確保とは、当該設備引渡し後において運転不具合等の障害時に運転復旧等させることを確実にするため支援体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「障害時の支援体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の支援担当部署の組織表等

**イ 補修部品の供給体制**

「補修部品の供給体制」の確保とは、当該設備引渡し後において補修部品が必要となった場合の部品供給を確実にするため供給体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「補修部品の供給体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の補修部品供給担当部署の組織表等

**ウ 技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制**

「技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制」の確保とは、当該設備引渡し後において技術的内容についての問い合わせ等への対応を確実にするため対応体制を自らの社員でもって確保していることであり、証明する資料として次のものを提出すること。

- ・ 「技術的内容についての問い合わせ等に対応できる体制」の確保を証明する資料としては、当該設備の技術的内容についての問い合わせ等担当部署の組織表等

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

**(11) その他必要となる添付書類**

その他入札公告等で必要とされた書類を添付すること。

**6 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出**

開札終了後、最低入札価格提示者は、申請書等を**持参して提出**するものとする。なお、最低入札価格提示者が2者以上ある場合は、入札参加資格の確認をする順番を決めるくじ引の結果、順番が1番となった者を申請書等の提出者とする。

**(1) 提出場所**

上記3(2)に同じ。

ただし、本機構から別途指示のある場合は、その指示による。

なお、最低入札価格提示者の資格が確認できない場合等は、後日、最低入札価格提示者以外の者について、申請書等の提出を求めるので、別途指示するとおり申請書等を提出すること（所定の期限までに申請書等を提出しない者は当該入札を無効とする。）。

※ 提出のあった申請書等については、記載漏れ等について簡単に確認し、受理するが、入札参加条件を満たしているかどうかは、後日書類を精査し、入札参加資格確認の有無を審査するので、申請書等の提出が完了したことをもって入札参加資格を有していることの確認を保証するものではない。

**(2) 提出部数**

1部とする。

提出された申請書等の撤回又は差替えは認めない。なお、本機構から申請書等の一部について、追加提出を求める場合がある。

**(3) 提出期限**

提出期限は、開札日の午後5時まで（くじ引の場合はくじ引を行った日の午後5時まで。ただし、主任技術者及び現場代理人が他の工事を兼務する場合、兼務する工事の発注者が兼務を承認し、そのことを証する書面（様式5）の写しの提出期限は、開札日の翌々日（開庁日を除く。）の午後5時まで）。

**7 一般競争入札参加資格の確認結果及び入札結果の通知**

入札参加資格確認後、落札者決定通知書により通知する。

**8 契約金額**

落札者の金額に100分の8に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とする。

**9 契約保証金**

契約締結日までに契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。

契約締結日までに契約保証金の納付又は金融機関の保証、保証事業会社の保証、公共工事履行保証証券による保証又は履行保証保険契約の締結（以下「保証等」という。）に係る証書の提出をすること。

契約金額が100万円未満であり、かつ、契約の相手方が契約を履行しないこととなるおそれがないときは契約

保証金を免除する。ただし、変更契約により変更後の契約金額が100万円以上となる場合には、変更契約締結の日までに、変更後の契約金額の100分の10以上の契約保証金(現金)の納付が必要となる。

契約時及び変更契約時のいずれも契約保証金(現金)と保証等の併用はできない。

詳細は、3(1)の設計図等の中の「契約保証金の納付について」のとおり。

## 10 入札手続等

### (1) 契約の手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

### (2) 入札書記載金額

入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載すること。

なお、落札者となった者が消費税等に係る免税事業者の場合は、契約書の請負代金額について、消費税等相当額のうち書きを行わないため、落札者は直ちに「免税事業者届出書」(本機構のホームページに掲載)を前記4(3)契約課へ提出すること。

### (3) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

ア 入札参加資格のない者がした入札

イ 一般競争入札参加資格確認申請書等の書類に虚偽の記載をした者のした入札

ウ 再度入札を実施する場合において、初度入札(無効となった入札を除く。)の最低価格以上の価格でした入札。

エ 入札金額を訂正したもの

オ 入札書に記名押印がないもの

カ 入札書の記入文字が明確でないもの

キ 同一の入札参加者若しくは代理人(復代理人を含む。)から2通以上の入札書が提出されたもの

ク その他入札に関する条件に違反した入札

### (4) 入札の回数

ア 入札は初度及び再度の2回とする。

イ 初度入札において、予定価格の制限の範囲内の価格(以下「予定価格内の価格」という。)がない場合は、1回に限り再度の入札を行う。

ウ 初度入札に参加しなかった者及び無効な入札をした者は、再度入札に参加できない。

### (5) 開札の立会い

ア 入札参加者又は代理人(以下「入札参加者等」という。)は、開札に立ち会うこと(立会人は1者につき1名とする。)。なお、立ち会うことができない場合は、開札の日時までに前記4(3)の契約課へ連絡すること。

入札参加者等が開札に立ち会わない場合は、初度の入札に限り、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。なお、再度の入札については、辞退したものとみなす。

イ 入札参加者等は、開札時刻後においては、開札場所に入室することはできない。

ウ 入札参加者等は、開札場所に入室しようとするときは、入札執行職員の求めに応じ、身分証明書(社員証など)を提示しなければならない。

エ 入札参加者等は、入札執行職員等がやむを得ないと認めた場合のほか、開札場所を退出することはできない。

### (6) 落札者の決定方法

予定価格内の価格で最低の価格をもって有効な入札を行った入札者から順に申請書等に基づき入札参加資格の確認を行った上で後日落札者を決定する。この場合において、入札参加資格の確認を受ける入札参加者が、当該開札日時から落札者の決定までの間に次のいずれかに該当することとなったときは、その者の入札を無効とする。

① 広島市の競争入札参加資格の取消を受けた場合

② 広島市の指名停止措置を受けた場合

③ 資格確認申請書及びその添付書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合

なお、予定価格内の価格で最低の価格をもって有効な入札を行った者が2者以上ある場合は、直ちにくじ引により入札参加資格の確認を行う者の順番を決定する。

なお、くじを引くべき者が入札(開札)に立ち会っていないとき、くじ引を欠席したとき又はくじを引かないときは、入札事務に関係のない本機構職員がその者に代わってくじを引くものとする。

## 11 契約後の技術提案(契約後VE)ー入札公告に記載がある場合のみー

契約締結後、受注者は、設計図等に定める工事の目的物の機能、性能等を低下(維持管理費等、完成後の経費の増加を含む。)させることなく請負代金額を低減することを可能とする施工方法等に係る設計図等の変更について、発注者に提案するものとする。提案を採用する場合には、工事請負契約の変更契約を締結する。

詳細は3(1)の設計図等の中の「VE特約条項」による。

**12 本件工事の施工内容に関する問合せ先**

上記 3 (2)に同じ。(本部事務局施設整備課)

**13 本件工事の入札手続等に関する問合せ先**

上記 4 (3)に同じ。(本部事務局契約課)

**14 本件工事の施工に当たって**

- (1) 本件工事の施工に当たっては、関係法令並びに広島市立病院機構契約規程等の諸規程及び広島市立病院機構建設工事請負契約約款等の規定を遵守しなければならない。
- (2) 本件工事の施工に当たり、広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第 2 条第 6 項に規定する暴力団等から不当介入を受けた場合は、その旨を直ちに本機構に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。

**15 その他**

- (1) 入札参加者は、広島市立病院機構契約規程等の諸規程、広島市立病院機構建設工事請負契約約款及び設計図等その他契約条件に従い、入札すること。
- (2) 入札参加者は、関係法令を遵守すること。
- (3) 設計図等を入手した者は、これを本入札手続以外の目的で使用しないこと。
- (4) 入札参加及び申請書等の作成等に要する費用は申請者(提出者)の負担とする。その他、入札参加者の行為により入札の公正性に疑義を生じたとき又は本機構の都合により入札を中止したときも同様とする。また、提出された申請書等は返却しない。
- (5) 契約を締結しない落札者は、契約予定金額の 100 分の 5 に相当する額を損害賠償金として本機構へ支払わなければならない。また、本機構は、契約を締結しない落札者を本機構における競争入札に参加させない措置を講じる。
- (6) 入札公告後に入札中止、訂正又は入札関係資料の修正を行うことがある。  
この場合、本機構のホームページ (<http://www.hcho.jp/>) のトップページ上の「入札・契約情報」→「変更・中止公告」に掲載するので入札前に確認すること。
- (7) この入札説明書に記載した「工事費内訳書作成要領」やその他提出すべきもの等については、本機構のホームページ (<http://www.hcho.jp/>) のトップページ上の「入札・契約情報」→「入札見積に関する規程・要綱・様式」へ画面を展開させダウンロードすること。





(様式3)

平成 年 月 日

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ㊟

## 配置予定技術者等調書

請負金額が2,500万円(建築一式工事にあつては、5,000万円)未満の場合

配置予定技術者等	<input checked="" type="checkbox"/> 主任技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 氏名 ○○ ○○ ※現場代理人は営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者でないこと。		
法令による資格・免許	一級○○施工管理技士		
営業所の専任技術者	氏名 ○○ ○○		
経營業務管理責任者	氏名 ○○ ○○		
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)	(工事名) ○○○○○○○○○工事 (発注者名) ○○市 ・無 ・有 (工期) 平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日まで (契約金額) ○○○, ○○○, ○○○円 ※ 技術者で「有」の場合、落札後、契約日までに公告に定める条件に合致する者へ変更する場合は変更申請を工事担当課へすること。 ※ 現場代理人で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事が完成・引渡しが終了すること。		
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○○工事 ※ 技術者で「有」の場合、重複落札したときは、落札後、契約日までに公告に定める条件に合致する者へ変更する場合は変更申請を工事担当課へすること。 ※ 現場代理人で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る現場代理人の変更申請を工事担当課へすること。		
工	項目	1	2
	工事名	○○○○○○○○○○工事	
事	建設工事の種類	<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> その他( )	
	発注者名	○○市	
経	工事場所	○○県○○市○○町	
	最終請負金額 (消費税等を除く。)	(単体の場合) ○○, ○○○, ○○○円 (JVの場合) 全体額 ○○○, ○○○, ○○○円 当社分 ○○○, ○○○, ○○○円 (出資割合○○%)	配置予定技術者の施工経験を入札参加条件としている場合に、施工実績調書に準じて記載すること。
歴	工期	平成○○年○○月○○日から 平成○○年○○月○○日まで	
	工事内容		

注1 主任技術者が現場代理人を兼務しない場合は、別々に作成すること。

注2 申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。

注3 営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者が本工事の主任技術者になることを認める場合がある。

(様式3-1)

平成 年 月 日

所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番○号  
 商号又は名称 株式会社○○○○  
 代表者 代表取締役 ○○ ○○ ⑧

### 配置予定技術者等調書

請負金額が2,500万円（建築一式工事にあつては、5,000万円）以上の場合

配置予定技術者等	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 氏名 ○○ ○○ <small>※上記の者は営業所の専任技術者又は経營業務の管理責任者でないこと。</small>		
法令による資格・免許	監理技術者資格者証                      監理技術者講習（○○年○月○日修了） 一級○○施工管理技士		
営業所の専任技術者	氏名 ○○ ○○		
経營業務管理責任者	氏名 ○○ ○○		
予定下請契約金額	○○, ○○○, ○○○円		
手持ち工事の有無 (下請工事も含む。)	(工事名) ○○○○○○○○○工事 (発注者名) ○○市 ・無 ・有 (工期) 平成○○年○○月○○日から平成○○年○○月○○日まで (契約金額) ○○○, ○○○, ○○○円 <small>※ 技術者で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事をはずすこと。又は公告に定める条件に合致する者への変更申請を工事担当課へすること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、落札したときは、契約日までに手持ち工事が完成・引渡しを終了すること。</small>		
重複申請の有無	・無 ・有 (工事名) ○○○○○○○○○工事 <small>※ 技術者で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る技術者（公告に定めた条件に合致する者）の変更を契約日までに工事担当課へ申請すること。                  ※ 現場代理人で「有」の場合、重複落札したときは、いずれかの工事に係る現場代理人の変更申請を工事担当課へすること。</small>		
工 事 経 歴	項 目	1	2
	工 事 名	○○○○○○○○○○工事	
	建設工事の種類	<input type="checkbox"/> 土木一式工事 <input type="checkbox"/> 建築一式工事 <input type="checkbox"/> その他 (                      )	
	発 注 者 名	○○市	
	工 事 場 所	○○県○○市○○町	
	最終請負金額 (消費税等を除く。)	(単体の場合) ○○, ○○○, ○○○円 (JVの場合) 全体額 ○○○, ○○○, ○○○円 当社分 ○○○, ○○○, ○○○円 (出資割合○○%)	配置予定技術者の施工経験を入札参加条件としている場合に、施工実績調書に準じて記載すること。
	工 期	平成○○年○○月○○日から 平成○○年○○月○○日まで	
工 事 内 容			

注1 監理技術者又は主任技術者が現場代理人を兼務しない場合は、別々に作成すること。

注2 申請書等の提出時に配置予定技術者等が特定できない場合には、複数の配置予定技術者等を認めるが、この場合、配置予定技術者等ごとに別葉とすること。



(様式4)

## 資本的関係・人的関係調書

平成 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者

印

当社と資本的関係及び人的関係のある者は、次のとおり相違ありません。

※ 記載の対象は、広島市建設工事入札参加資格者又は広島市建設コンサルタント業務等競争入札参加資格者として認定されている者です。

## 1 資本的関係に関する事項

- ① 会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称	〇〇建設株式会社
--------	----------

- ② 会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称	該当なし
--------	------

- ③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

商号又は名称	該当なし
--------	------

(注) 親会社は、持株会社等も記載の対象となります。

## 2 人的関係に関する事項

- ① 役員の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職
代表取締役	〇〇 〇〇	△△建設コンサルタント株式会社	取締役

- ② 役員が夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社

当社の役員等		夫婦、親子又は兄弟姉妹の関係にある会社及び役職等	
役職	氏名	商号又は名称	役職、氏名及び続柄
該当なし			

\* 親会社とは、会社法第2条第4号の規定による親会社をいう。

\* 子会社とは、会社法第2条第3号の規定による子会社をいう。

\* 役員とは、次の者をいう。

- ・ 会社の代表権を有する取締役（代表取締役）
- ・ 取締役（社外取締役を含む。ただし、委員会設置会社の取締役を除く。）
- ・ 会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人
- ・ 委員会設置会社における執行役又は代表執行役

※ 取締役には、非常勤を含む。

※ 監査役、会計参与、執行役員は該当しない。

\* 「夫婦」は法律上のものに限る。

\* 「親子」は、民法上の規定による実子のほか、養子及び特別養子の関係にあるものをいう。

\* 「兄弟姉妹」は、血縁関係にあるものをいい、姻族関係にあるもの（配偶者の兄弟姉妹）は含まない。

3 複合的關係に関する事項

① 上記1及び2が複合した關係にある会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

4 その他(1又は2と同視しうる關係があると認められる場合)

① 本店、支店等の營業所の所在地が同一場所にあり入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

② 社員が他の会社の事務や營業にかかわっており入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

③ その他入札の適正さが阻害されると認められる会社

商号又は名称	所在地	關係
該当なし		

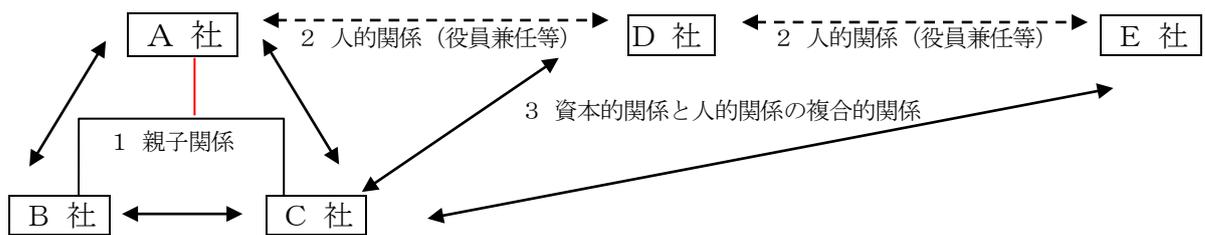
※ 1 資本的關係及び2 人的關係については、形式的に判断できる關係であるが、實質的にこれらと同視しうる入札の適正さが阻害される關係がある場合も、同一の入札へ参加することについては、公正な入札が阻害される恐れがあるため、実効ある競争の確保の観点から入札の参加を制限する。

したがって、同一入札の参加について入札価格や入札意思などを相談するなどの關係がある場合は同一入札への参加が制限される。

※ 記入欄がたりないときは、適宜記入欄を追加して用いること。なお、別紙となる場合は、左上をステープラーで綴じこみ、別紙にも記名、押印すること。

※ 該当のない事項については、その欄に「該当なし」と記載すること。

【同一入札への参加が制限される事例】



1 親会社と同じ子会社同士

※ 上記の關係がある場合、A、B、C、D及びE社は、いずれか1者のみの入札参加となります。

※ 個人事業主や組合等の法人の理事についても、他の会社の役員等を兼任している場合、同一入札への参加が制限される。また、組合と組合の構成員である会社は同一入札への参加が制限される。

※ 1について、子会社又は子会社の一方が更正会社又は更正手続きが存続中の会社である場合は除く。

※ 2について、一方の会社の役員が他方の会社の管財人を兼任している場合を除いて、会社の一方が更正会社又は更正手続きが存続中の会社である場合は除く。

(様式5)

平成 年 月 日

主任技術者・現場代理人の兼務について（申請）

(申請先)

広島市立病院機構理事長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

下記の工事間において、主任技術者・現場代理人の兼務を申請します。

記

	(本工事)	(相手工事)
工 事 名		
発注機関名		
工 事 場 所		
請 負 金 額	円	円
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
工 事 概 要		
予定下請代金総額	円	円
兼 務 者 氏 名		
兼務する職種	主任技術者・現場代理人	主任技術者・現場代理人
工事間の直線距離	km	
連 絡 手 段		
移動距離、時間 及び移動手段	移動距離： km 、時間： 分 、移動手段：	

※本工事 :既に契約している工事で、現在、主任技術者・現場代理人として配置されている工事

※相手工事 :新たに契約しようとする工事で、これから主任技術者・現場代理人を兼務で配置させようとする工事

第 号  
平成 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

様

主任技術者・現場代理人の兼務について

申請のありました工事間において、主任技術者・現場代理人が兼務をすることを  
(承認します。 承認しません。)

(発注者)

印

注) 工事概要及び工事場所を示す資料（契約書の写し、位置図等）を添付すること。

発注機関名には、課名まで記載すること

不要な文字は消すこと

(様式6)

平成 年 月 日

所在地：〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称：(株)〇〇〇〇〇

代表者：代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

## 設 計 ・ 製 作 体 制 調 書

(工事名： 〇〇〇

工事)

実施体制の項目		記載する内容
設計管理	設計担当部署	住 所：〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名：(株)〇〇〇〇〇 電話番号：00-0000-0000 部署組織：代表取締役 └─〇〇部 └─〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (設計部署組織表を添付すること。)
	設計部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類：〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
	I S O 認 証	I S O 規 格：〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
工程管理	工程管理担当部署	住 所：〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名：(株)〇〇〇〇〇 電話番号：00-0000-0000 部署組織：代表取締役 └─〇〇部 └─〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (工程管理部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格：〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
検査・試験	検査・試験担当部署	住 所：〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名：(株)〇〇〇〇〇 電話番号：00-0000-0000 部署組織：代表取締役 └─〇〇部 └─〇〇課 住所：〇〇 電話：〇〇 担当：〇〇 (検査・試験部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格：〇〇〇〇〇〇〇 (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

※ 本工事において体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。※ I S O の認証を取得していない場合は、各内容に関するマニュアルなど資料の写し等を添付すること。

(様式6-1)

平成 年 月 日

所在地： ○○市○○区○○町○丁目○番○号

商号又は名称： (株)○○○○○

代表者： 代表取締役 ○○ ○○ ④

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

製 作 体 制 調 書

(工事名： ○○○

工事)

実施体制の項目		記載する内容
工程管理	工程管理担当部署	住 所： ○○市○○区○○町○丁目○番○号 会 社 名： (株)○○○○○ 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役   ○○部 └──○○課 住所：○○ 電話：○○ 担当：○○ (工程管理部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： ○○○○○○○○ (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)
検査・試験	検査・試験担当部署	住 所： ○○市○○区○○町○丁目○番○号 会 社 名： (株)○○○○○ 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役   ○○部 └──○○課 住所：○○ 電話：○○ 担当：○○ (検査・試験部署組織表を添付すること。)
	I S O 認 証	I S O 規 格： ○○○○○○○○ (該当する I S O 認証書、資料等の写しを添付すること。)

- ※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。
- ※ 本工事において体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。
- ※ I S O の認証を取得していない場合は、各内容に関するマニュアルなど資料の写し等を添付すること。

(様式7)

平成 年 月 日

所在地： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

商号又は名称： (株)〇〇〇〇〇

代表者： 代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

下記調書のとおり相違ないことを誓約します。

## 技 術 的 支 援 体 制 調 書

(工事名： 〇〇〇

工事)

設備等引渡し後における体制の項目		記載する内容
障害時支援	支援担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所： 〇〇 電話： 〇〇 担当： 〇〇 (支援担当部署組織表を添付すること。)
	支援担当部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類： 〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
補修部品供給	補修部品供給担当部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所： 〇〇 電話： 〇〇 担当： 〇〇 (補修部品供給担当部署組織表を添付すること。)
	補修部品の供給保証期間	〇年 (〇〇年〇月〇日まで)
技術的内容について の問い合わせ等への 対応	技術的内容についての問 い合わせ等への対応担当 部署	住 所： 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 会 社 名： (株)〇〇〇〇〇 電話番号： 00-0000-0000 部署組織： 代表取締役 └〇〇部 └〇〇課 住所： 〇〇 電話： 〇〇 担当： 〇〇 (技術的内容についての問い合わせ等への対応 担当部署組織表を添付すること。)
	支援担当部署の技術者数 (当該部門のみ)	資格種類： 〇〇士 〇〇名 〇〇士 〇〇名
	対応する時間帯	

※ 各項目の体制が応札者の会社名と異なる場合は、その契約関係を示す書類を添付すること。

※ 体制が変更となる場合は、関係書類を添付し、その体制を本調書で提出すること。