

入札金額内訳書の作成について

次に掲げるとおり、入札金額内訳書を作成すること。

1 入札書の作成

- (1) 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。
- (2) 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

2 入札金額内訳書の記載項目

- (1) 年月日
開札年月日とする。
- (2) 入札者住所商号代表者及び押印
代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

- (3) 入札金額内訳書の記載金額

金額の訂正は認めない。