

# 仕 様 書

この仕様書は、書籍一式（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

## 1 品名・数量・規格等

| 出版社                          | 図書名                     | 数量 |
|------------------------------|-------------------------|----|
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 建築工事監理指針（上巻） 平成28年度版    | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 建築工事監理指針（下巻） 平成28年度版    | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 電気設備工事監理指針 平成28年度版      | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 機械設備工事監理指針 平成28年度版      | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 建築工事施工チェックシート 平成28年度版   | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 電気設備工事施工チェックシート 平成28年度版 | 1冊 |
| 一般社団法人公共建築協会<br>発売元 建設出版センター | 機械設備工事施工チェックシート 平成28年度版 | 1冊 |
| 一般社団法人経済調査会                  | 月刊 積算資料 最新号             | 1冊 |
| 一般社団法人建設物価調査会                | 月刊 建設物価 最新号             | 1冊 |

## 新品・未使用の物を納品すること

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、担当者に連絡すること。
- ② 物品を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。

## 3 納入期限

平成29年7月21日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

## 4 納入場所

広島市立病院機構 本部事務局施設整備課 TEL569-7838 【担当：永谷】

## 5 検査及び保証

受注者は、納品に当たっては、速やかに担当者に連絡し、事務局の指定する者の検査を行い、製品不良と認められる場合は、速やかに良品と取り替えるものとする。

## 6 その他

この仕様書に記載されていない事項については、事務局係員と協議し決定する。