

# 仕 様 書

## 1 品名・数量・規格等

品名 角2封筒 (大) 病院名入 見本あり				
規格	紙質 (次のいずれかを使用)	印刷の種類	印刷の方法	刷り色
<b>角2判</b> 変形サイズ ミリ ミリ ( × )	・イムラ封筒 フレッシュトーンアクア ・ハート封筒 パステルアクア ・ヤマガタ ソフトアクア ・キングコーポレーション Hiソフトアクア 100g 郵便枠なし	活 版 タイ プオフ <b>オ フ セ ッ ト</b> 電算写植 電子複写	両面刷 ( 度刷) <b>片面刷</b> (2/0 度刷)	<b>アオ</b> <b>クロ</b>
印刷数量・製本単位 <b>単葉</b> 10,000枚 (100枚1束 (ひとたば)) 複写 冊 ( 枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 ( ) 減 感 有・無 帳簿	バラ (帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ ( ) 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン ( か所) No.リング (有・無) ( ) 折 <b>備考</b> その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。			

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院担当者と校正 (詳細は下記のとおり) を実施すること。
 

1回以上 (見本も提出のこと。)

  - 確認項目
  - ・材質の確認
- ③ 納品時の包装は1箱500枚入りとし、100枚ごとに仕切りを入れること。

## 3 納入期限

平成29年 12月 8日 (金)

## 4 納入場所

広島市立安佐市民病院 事務室総務課用度係 (用度倉庫) 【担当：世良】  
 (広島市安佐北区可部南二丁目1番1号)

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品にあたっては、速やかに事務室用度担当へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 6 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに当院係員に連絡協議のうえ決定する。