

# 仕 様 書

この仕様書は、再来受付機及び診察券発行機（以下「機器」という）の購入について適用する。

## 1 品名及び数量、規格その他

下記の（１）、（２）のいずれかとし、搬入、据付、調整等を含むものとする。

品名		規格（型番）	メーカー名	数量
（１）再来受付機及び診察券発行機				１式
内 訳	① 再来受付機 19型 自立型	MERSYS- IVn	日本データカード	２台
	② プライバシーシート	MER-SURP	日本データカード	２式
	③ 管理端末	z240SFF	日本 HP	１式
	④ 管理ソフトウェア		日本データカード	１式
	⑤ 診察券発行機（磁気エンコード <sup>®</sup> /JIS-II型）	CD800H	日本データカード	１式

又は

品名		規格（型番）	メーカー名	数量
（２）再来受付機及び診察券発行機				１式
内 訳	① 自動再来受付機（専用スタンド付タイプ）	MIS-8800	日本ラッド	２台
	② MIS-8800 専用アプリケーション		日本ラッド	１式
	③ 受付制御用アプリケーション		日本ラッド	１式
	④ カードプリンタ（磁気エンコード <sup>®</sup> /JIS-II型）	NBS-1900P 型	ドッドウエル	１式

※特記事項（以下に留意して見積もること）

1. いずれも未使用新品であること。
2. 搬入設置時に発生する梱包資材及び包装紙等のゴミは持ち帰ること。
3. いずれも調整の中には、現行システムのマスターへの外字対応や画面のレイアウト設計まで含むこと。また、管理端末のスペック等は、事前に確認すること。

## 2 一般的条項

- ① 受注者は機器の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 機器を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 担当者の指示に従って、納品すること。
- ④ 受注者は機器の納入に伴い廃棄することとなる現行の機器について、当院事務室職員の指示に従って、院内指定保管場所に移動させること。
- ⑤ 受注者は機器の設置後に、受注者の費用負担による操作方法の説明を、当院職員に行うこと。

### 3 納入期限

平成30年3月30日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時（業務の都合上、夜間及び土日祝休日の納品になる場合もある）に納入すること。

### 4 納入場所

広島市立舟入市民病院 中央待合ホール及び受診受付窓口（本館1階）【担当：船井】  
（広島市中区舟入幸町14番11号）（電話番号 232-6195）

### 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに事務室職員に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、機器の引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

### 6 保証期間

本機器検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する機器の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取り替えるものとする。

### 7 その他

この仕様書に記載されていない事項であっても、必要なものについては、当院係員と協議し決定する。