

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 使用医薬品集				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A 6	表紙 レザック 175k (紙色協議により決定)	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	片面刷 (1度刷)	墨
	目次 色上質 薄口 14P (紙色協議により決定)	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (1/1度刷)	墨
	本文 書籍用紙 36.5k 222P 索引 色上質 薄口 40P (紙色協議により決定)	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (1/1度刷)	墨
印刷数量・製本単位 単葉 () (ひとたば) 複写 500冊 (枚1組× 組) /冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無 帳簿 冊 (Wordデータ1式) (1冊:表紙 4頁、本文 266頁) ※ページ数は目安であり、数ページの増減を 含むこと		校正 要 文字校正 (2回以上)、色校正 (1回以上)、責任校正 校正場所 広島市立安佐市民病院 薬剤部 【担当:宮森、大葉 (電話 082-815-5211 内線 3461)】 納入場所 同上		
無線とじ (左・右・天) 角丸加工 表紙片面PP加工有		納入期限 平成30年3月23日(金曜日) 備考 その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。 エクセル・ワード、パワーポイント支給 ページレイアウト等前回見本通りに編集。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 落札後、発注者と受注者で打合せを実施。その後、内容である文書は電子データで提供。その後、最初の校正案を作成し提出すること。また、初校以降のレイアウト修正や文字校正、データ修正などは受注者で実施。修正に伴うレイアウト変更が発生した場合は、別途データを作成して提供すること。
- ③ 校正の時には、事務室庶務係職員と内容を検討する当院職員で修正を実施(受取から平日2日程度で回答予定)。受注者へは、用度担当よりまとめて回答する。(要事前連絡)

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、最終的に作成した電子データ(AIデータ、EPSデータ等)は、次回発注時の当初データとするためCD-R等の媒体に記憶させ提出(1枚)すること。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、発注者及び受注者で、協議して定めるものとする。