

入札書の作成について

紙による入札書を持参又は郵送する場合には、下記により入札書を作成すること。

(1) 入札書の作成

ア 入札書は、日本語で記載すること。また、入札金額は日本国通貨とすること。

イ 入札書は、様式1によること。

(2) 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額の108分の100に相当する金額であること。

(3) 入札書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号
○○○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○
上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額（金額の訂正は認めない）

エ 件名

オ 区分

カ 金額

キ 備考

} 別紙1「入札書記載例」を参照のこと

委 任 状

平成 年 月 日

地方独立行政法人
広島市立病院機構 理事長 様

委任者 [入札者
入札者が競争入札参加資格審査申請において受任した者]

住所 (所在地) _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

私は広島市立舟入市民病院回診用 X 線撮影装置の購入及び保守点検業務 (かし担保期間を除く 5 年間の保守点検業務) (平成 30 年 1 月 12 日開札) に係る (入札・価格交渉) に関する一切の権限を下記の者に委任します。



該当するもの (両方可) に○印をつける。

記

受任者 (代理人、復代理人)

住所 _____

氏名 _____

受任者 (代理人、復代理人) 使用印鑑



※ シャチハタ印等、スタンプタイプの簡易印鑑 (インク浸透印) は使用できません。