

# 原稿見本

入院のご案内

(写真)



地方独立行政法人 広島市立病院機構  
広島市立安佐市民病院  
Hiroshima City Asa Citizens Hospital

(表紙)

## 理念

- 愛と誠の精神をもって医療を提供します。
- 地域の基幹病院として高度の医療・ケアを行います。

## 基本方針

1. 患者さまの立場を尊重し、理解と納得にもとづいた医療を行います。
2. 安全な医療と快適な療養環境の提供に努めます。
3. 地域と連携し、地域医療、救急医療、トータルケアの水準の向上に努めます。
4. 最新の医療にとりくみ、医療・医学の進歩に貢献します。
5. より良い医療サービス提供のため、健全な病院運営に努めます。

(写真)

## 患者の権利

広島市立安佐市民病院は、患者の権利に関する「リスボン宣言」を擁護し、患者の最善の利益のために安全で質の高い医療を目指します。

- 1) 良質の医療を受ける権利  
良質で適切な医療を公平に受ける権利があります。
- 2) 情報を知る権利  
ご自身の病状や治療等に関して十分な説明と情報を得る権利があります。
- 3) 自己決定の権利  
ご自身の健康状態について十分な説明を受け、ご自身の自由な意思で検査や治療方法を選ぶ権利があります。
- 4) 選択の自由の権利  
病院あるいは保健サービス施設等を自由に選択し、変更する権利があります。  
セカンド・オピニオン（別の医師の意見を求める権利）を求める権利があります。
- 5) 健康教育を受ける権利  
健康的なライフスタイルや、疾病の予防及び早期発見等に関する情報を与えられた上で自己選択（インフォームド・チョイス）できる権利があります。
- 6) 個人情報・プライバシーが守られる権利  
医療従事者が医療上知り得た個人情報は保護され、プライバシーが守られる権利があります。
- 7) 尊厳が守られる権利  
個人として尊重され、尊厳を保ち安楽に終末期を迎えるためのあらゆる可能な支援を受ける権利があります。

## お願い

当院で安全で質の高い医療・看護が適切に受けられるため、ご協力をお願いします。

- ・ご自身の健康に関する情報をできる限り正確に伝え、医療従事者と共同して診療に参加してください。
- ・快適な療養環境の維持に協力をお願いします。
- ・医療安全の実践に協力をお願いします。
- ・病院の規則を守ってください。
- ・他の患者の療養に支障を与えないように配慮をお願いします。
- ・医療人の育成に協力をお願いします。
- ・現在考えられる安全な臨床医学の範囲を超える要求には応じられないことをご承知ください。

## 1

## 入院の手続き

- 1) 入院が決まりましたら病室の確保及び手術の日程調整等の手続きをさせていただきます。予約をされた方には後日、病室が空き次第電話で入院日時を連絡します。既に入院日時が決定している方には、改めて連絡を行わない場合があります。

入院日時	年 月 日 ( ) 時 分
------	---------------

- 2) 連絡がありましたら次のものをご用意ください。

(1) 入院申込書及び「入院のご案内」パンフレット

(2) 診察券

(3) 健康保険等の被保険者証（保険証）

(4) その他

- ・ 被爆者健康手帳
- ・ 食事療養費減額認定証
- ・ 医療費受給者証
- ・ 限度額適用認定証
- ・ 介護保険被保険者証 など



- 3) 入院申込書は「患者ご本人」「身元引受人」「連帯保証人」の方がそれぞれの所定の項目にご記入ください。

患者ご本人が未成年の場合や自身での記入が困難な場合は、身元引受人の方が代わりに「患者ご本人」の項目にご記入ください。また、連帯保証人は、患者ご本人や身元引受人の方とは別世帯の成人の方で、独立して生計を営み支払い能力のある方をお願いします。

なお、連帯保証人が立てられない場合は医事課へご相談ください。

- 4) 入院手続きは、入院日に南館 1 階の「入院受付 7 番窓口」にお越しください。

※緊急入院の場合は、入院後速やかに、「入院申込書」「保険証」を入院受付 7 番窓口へご提出ください。

- 5) 入院手続きが済みましたら、病棟へご案内します。病棟の状況により多少お待ちいただくことがあります。

- 6) 入院された後で、保険証などの内容が変わった場合は、「入院受付 7 番窓口」までご連絡ください。



- 7) 入院日の変更や取り消しをされる場合は、入院予約をした診療科までご連絡ください。

## 2

## 病室

- 1) 病室は4人から6人部屋を基準としています。ベッド、床頭台、ロッカー、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)、ゴミ箱、椅子などは備えてあります。
- 2) 個室は病状によって入室していただく場合と、患者さんのご希望により有料で入室していただく場合があります。個室をご希望の方は、入院申し込み時、または入院後にスタッフステーションにお申し出ください。(ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。)
- 3) 個室の使用料(1日につき(注))は次のとおりです。
  - 特別室① 13,400円(南4、5、6、7、8病棟)
  - 特別室② 11,900円(南5、6、7病棟)
  - 特別室③ 11,000円(北5病棟)
  - 特別室④ 8,600円(北6病棟)
  - 特別室⑤ 5,500円(北3病棟)
  - 特別室⑥ 4,700円(南4、5、6、7、8 北4、5、6病棟)
  - 準個室(4人部屋) 1,330円(南6病棟)

(注) 1日につきとは、在院時間に関係なく0:00~24:00を1日とします。詳細については、医事課にお問い合わせください。

## 3

## 入院に必要な物

- 1) 「1 入院の手続き 2)」に記載しているもの
- 2) 薬(他院で処方された薬も含めて、現在服用されている薬及びその説明書、お薬手帳は必ずご持参ください。)
- 3) 日用品

- 衣類

寝巻きまたはパジャマ、肌着など(治療内容によっては特別に必要なものがあります。看護師から説明します。新生児の寝衣は病院で準備しています。)

- 洗面、洗髪用具

タオル、バスタオル、小さな洗面器、歯ブラシ、電気カミソリ、くし、石けん、シャンプーなど

- 食事のとき必要なもの

はし、湯呑み、吸飲み、スプーン、ストロー、小さなやかんまたはポットなど

- その他の日用品

スリッパ(すべりにくいもの)またはシューズ、ティッシュペーパー、イヤホンなど

※刃物(はさみ、爪切りなど)、ライターの持ち込みはご遠慮ください。

※入院に必要な物をレンタルセットで

ご利用いただくことができます。詳しくは南館1階正面玄関入って左側の「入院用品レンタル受付」まで。(p10参照)



## 入院中の注意事項

### 1. 生活について

- 1) 入院中は他の患者さんの迷惑にならないようにお願いします。
- 2) 療養生活については医師・看護師の指示に従ってください。
- 3) 外出・外泊は医師の許可が必要です。医師または看護師にお申し出ください。無断で外出・外泊された場合の事故等については、一切の責任を負えません。
- 4) 消灯は21時です。以降は22時まで枕灯をご利用いただけます。テレビも22時までご利用いただけます。
- 5) 外部からの電話の取り次ぎをします。ただし、業務に支障のないようお話は手短かにお願いします。21時以後の電話の取り次ぎは、緊急以外はご遠慮ください。
- 6) 入院中の飲酒は固くお断りします。
- 7) 当院は敷地内禁煙となっています。敷地内での喫煙は固くお断りします。
- 8) 患者さんには「お名前」「バーコード」等が表示されたリストバンドを装着していただきます。患者さんの誤認防止を目的にしていますので、はずさないでください。
- 9) 患者さんの他病室への訪問はご遠慮ください。
- 10) 治療上の都合などにより、他の病室や病棟へ移っていただく場合がありますのでご了承ください。
- 11) 盗難防止のため、病室に備え付けのセイフティーボックス（鍵付）をご利用ください。ご利用の際は必ず鍵をかけてください。また、多額の現金や貴重品などは病室に持ち込まないようにお願いします。
- 12) スタッフステーションでの両替はできません。
- 13) 医師や看護師の指示に従っていただけない患者さんには、やむを得ず退院していただくことがあります。
- 14) 入院中にやむを得ず他の医療機関への受診や薬の処方を受ける必要がある場合は、事前に各スタッフステーションへお申し出ください。

### 2. 駐車場について

- 1) 入院患者さん用の駐車場はありません。
- 2) ご家族等が入院時、退院時に自家用車で送迎される場合には看護師にお申し出ください。駐車料金が30分間無料となります。

### 3. 電化製品の使用について

- 1) テレビ及び冷蔵庫等を利用される場合は、プリペイドカード（有料）をご利用ください。プリペイドカードは各病棟面会室に設置している「カード販売機」でお求めください。（千円札のみ使用可）  
なお、残金は「カード精算機」で返金されます。「カード精算機」は南館 1 階公衆電話コーナーにあります。
- 2) テレビ、ラジオの音は、他の患者さんのご迷惑になります。必ずイヤホンをご使用ください。はき物の音や大声での会話など騒音防止にご協力ください。
- 3) ノート型パソコン、タブレット端末、DVD プレーヤー等を持ち込まれる場合は、節度ある使用をお願いします。  
なお、パソコン、タブレット端末でのテレビ視聴、Wi-Fi 等の無線 LAN 機器の持込はご遠慮ください。
- 4) 病院内のコンセントは医療用ですので、医療機器を優先することをご了承ください。
- 5) 当院は、省エネに努めています。節電、節水にご協力ください。

### 4. その他

- 1) 各病棟には洗濯機・乾燥機を設置しています。ご使用の際は所定の料金が必要です。（プリペイドカードも使用できます。）  
洗剤は各自でご準備ください。
- 2) ドライヤーは無料で貸し出します。
- 3) 院内の案内ビデオ  
備え付けのテレビの院内放送を選んでいただきますと無料で院内案内のビデオを、また院内ボランティアコンサート開催時にはその模様をご覧いただくことができます。

## 5

### 入院中の看護について

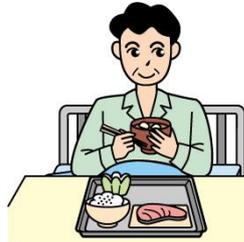
病棟では皆さんの入院目的に沿って看護を提供します。  
看護計画は治療計画とともに患者さん・ご家族の皆さんのご要望に添えるように努めてまいります。看護師は、患者さん・ご家族の皆さんの声を大切にし、患者さんの安全を第一に考え、患者さんに最も適した看護の提供ができるように信頼関係を築いてまいります。退院後の療養や生活を安心して送っていただくために、入院中から様々な相談に応じます。お気軽に看護師長・担当看護師にお申し出ください。



## 6

## 食事

- 1) 食事は治療の一環として厚生労働大臣が定める基準に適合したものを提供しています。病気によっては治療食をご用意します。
- 2) 食事の時刻は、朝食は7時30分頃、昼食は正午頃、夕食は18時頃です。
- 3) 検査や治療のために食事ができない場合は、時刻を変更させていただくことがあります。
- 4) 食事は温冷配膳車を使用し、冷たい物は冷たく、温かい物は温かく保温してお届けします。食事運搬の都合により、配膳時刻が多少前後しますのでご了承ください。
- 5) 食事、栄養に関するご要望は看護師にご相談ください。管理栄養士が対応させていただきます。
- 6) 食物アレルギーなど、お身体に合わない食べ物がある場合は、看護師にお申し出ください。
- 7) 食べ物の持ち込みは治療の差し支えになり病状が悪化することがあります。
- 8) 付き添いの方の食事はご用意できませんのでご了承ください。
- 9) 食中毒予防のため、食べ物の保存はご遠慮ください。



## 7

## 院内感染予防

院内感染予防のため、次のことにご協力ください。  
ご面会の方もご協力をお願いします。

- ・各病室の入口に消毒液を設置しています。病室への出入りの際には、手指の消毒をお願いします。
- ・トイレ使用后、食事前はもちろん、こまめに手洗いをお願いします。
- ・咳、くしゃみ、発熱などの症状のある場合はマスクの着用をお願いします。
- ・入院時すでに下痢・嘔吐などの症状のある患者さんはお申し出ください。



## 8

## 病気についての説明

- 1) 病気のことや治療、検査、看護、薬については担当の医師、看護師や薬剤師が説明します。  
説明の日は予約させていただく場合があります。
- 2) 当院以外の医師の意見をお聞きになりたい場合（セカンド・オピニオンを希望される場合）は、お気軽にご相談ください。
- 3) その他ご要望がありましたら担当の医師や看護師にご相談ください。



9

付き添い

患者さんへの付き添いは、原則として必要ではありませんが、患者さんの病状によってはご協力をお願いすることがあります。

10

面会

- 1) 面会時間
  - ・ICU 病棟・南 2 病棟 7 時～8 時、11 時～正午、17 時～19 時
  - ・南 5 病棟・北 3 病棟 13 時～20 時
  - ・その他の病棟 平日 13 時～20 時 休日 9 時～20 時
- 2) ご面会の方はスタッフステーションで面会許可を受けてください。
- 3) 各病棟には面会室がありますのでご利用ください。
- 4) ご面会は、なるべく短時間をお願いします。
- 5) ご面会の方の病室での飲食はご遠慮ください。
- 6) 発熱・咳などの症状のある方は面会をご遠慮ください。
  - 1 週間以内にご家族で発熱・下痢・嘔吐があった方の面会をご遠慮ください。
- 7) 状況に応じてマスクの着用をお願いしています。
  - マスクは各自で購入してください。

11

プライバシー保護

患者さんのプライバシーを守るため、入院中の面会や電話の取り次ぎ、病室入口の名札について、次の①または②のいずれかの対応をすることができます。面会制限等を希望される場合は、「面会制限等依頼書」を提出してください。

① 面会制限をしたい。	・「入院していることを知らせてもよい」が、面会は断ってほしい。 ※この場合、問い合わせの際に「面会をお断りされている」ことをお伝えします。
② 入院していることを伏せたい。	・すべての人に入院していることを知らせないでほしい。 ※入院案内・電話での問い合わせに対し、一切お知らせしません。(総合案内でのご案内はできません。)

※※②を選択された場合、病室入口の名札のお名前を伏せさせていただきます。

12

その他

- 1) 入院中のわからないことやお困りのことは、医師、看護師などの職員に遠慮なくご相談ください。
- 2) 診療記録（カルテ、レントゲン写真など）の開示のご希望がありましたら職員にお申し出ください。
- 3) 入院中にお気づきの点がありましたら職員にお申し出ください。  
 なお、各病棟、南館 1 階中央ホールには意見箱「皆さまの声」を設置していますので、ご意見をお寄せください。お寄せいただいたご意見は医療の質とサービス向上のために役立ててまいります。
- 4) 職員への金品などの謝礼は、固くお断りします。(病院への寄付は受け付けております)

13

## 非常の場合

- 1) 非常の場合の避難経路などは、各病棟に掲示していますので、非常口・避難経路の確認をお願いします。
- 2) 火災・地震など非常時には、医師、看護師及び病院職員の指示に従い落ち着いて行動してください。
- 3) 避難する場合は、エレベーターを使用せず、階段を使用してください。
- 4) 動けない状態の患者さんは、医師、看護師及び病院職員が搬送させていただきます。
- 5) 火災のときは、防火扉が自動的に閉じますが、手で開けられますので、医師、看護師等の指示に従って落ち着いて行動してください。
- 6) エレベーターが故障した場合、あわてずに、外部から応答があるまで通話ボタンを押し続けてください。



14

## 携帯電話・スマートフォン

- 1) 携帯電話やスマートフォンは「携帯使用エリア」に限って使用できます。使用にあたっては、周りの方のご迷惑にならないようにお願いします。電源を入れる際は、マナーモードに設定してください。(なお、院内には充電設備はありませんのでご了承ください。また、病室では携帯電話やスマートフォンは使用できません。)
- 2) 医師、看護師等の職員が使用している携帯電話は、医療用電子機器に影響を与えない医療用 PHS ですので、ご了承ください。

イラスト

15

## タバコ

当院は、敷地内禁煙（電子タバコを含む）となっています。病院職員を含め病院を訪れるすべての方に、駐車場（車内を含む）、庭、屋上を含む当院敷地内での喫煙を禁止しています。喫煙室はありません。ご協力をお願いします。なお、ご協力いただけない場合は、退院していただくこともありますので、あらかじめご了承ください。

イラスト

イラスト

16

## 福祉・介護犬

- 1) 盲導犬・聴導犬・介助犬などの福祉・介護犬は同伴できます。
- 2) お見舞いの場合は、病棟の面会室まで同伴できます。ただし、病室への同伴はできません。
- 3) 福祉・介護犬同伴での入院はできませんので、ご了承ください。
- 4) 院内へのペットの持ち込みは固く禁止しています。

イラスト

以下のサービスコーナーを設けていますので、ご利用ください。

1) 売店（ファミリーマート）

南館1階に売店があります。切手、はがき、日用雑貨、雑誌、軽食などを取り扱っています。また、店内には飲食ができるスペースがありますので、ご利用ください。

営業時間 年中無休 7時～21時まで

イラスト

2) 自動販売機

飲料水等：北館1階エレベーター前、南館1階中央階段付近、  
南館1階患者サロン前

マスク：北1・6階エレベーター前、南1階エレベーター横、南2病棟

3) キャッシュコーナー

広島信用金庫 南館1階中央処置室横

ご利用時間 平日・休日 8時45分～19時まで

もみじ銀行 南館1階中央処置室横

ご利用時間 平日 9時～17時まで

休日（土曜日・日曜日・祝日）は利用できません

※売店（ファミリーマート）にも銀行ATMがあります。

4) 入院用品レンタル受付

南館1階正面玄関入って左側にあります。寝衣、タオル、オムツなどを取り扱っています。

営業時間 平日 9時～16時30分まで

休日（土曜日・日曜日・祝日）は利用できません

※申込書の提出先は入院の方は病棟、検査入院（1泊2日）は上記受付です。

5) 理容室

北館1階エレベーター横にあります。

営業時間 平日 8時30分～16時30分まで

土曜日 8時30分～12時まで

日曜日・祝日は利用できません

6) 公衆電話

各階にあります。

7) タクシー呼出電話

南館1階中央待合と売店前にあります。

イラスト

8) 郵便ポスト

夜間休日出入口（守衛室前）にあります。

## 18

## 駐車場

駐車場は主に外来患者さん（通院）用です。入院患者さん用の駐車場はありませんのでご了承ください。

なお、駐車場内での事故・盗難などには病院は責任を負いかねますので、ご注意ください。

## 病院敷地内の駐車場

- 1) 常時ご利用になれますが、出庫される前には必ず駐車券に確認印(㊟)を受けてください。  
(確認印(㊟)がないと出庫できません。)
- 2) 駐車料金は 30 分につき 50 円です。  
ただし、外来受診された場合は 24 時間までは無料です。料金算定窓口(㊢ 番窓口)で確認印(㊟)を押しますので、駐車券をお持ちください。
- 3) ご面会や入退院時の付き添いなどで駐車場を利用される場合は、入場後 30 分以内は無料で、以後有料となります。各病棟スタッフステーション・カウンター及び夜間休日出入口横の守衛室に確認印(㊟)スタンプを置いてありますので押印してください。
- 4) 外来受診後直ちに入院されたとき、入院患者さんへの付き添いが特に必要であるとき、出産時の立ち会いなど、駐車料金の減免を受けることができますのでご相談ください。この場合は、確認印(㊟)スタンプを押印せず、入院されている病棟で手続きを行ってください。

## 敷地外臨時駐車場

- 1) 臨時駐車場は、当院より南へ約 150m、可部南小学校の道路向かいにあります。
- 2) 無料をご利用いただけますが、利用時間は、平日の 7 時 30 分から 20 時までです。これ以外の時間は施錠し、ご利用できませんのでご注意ください。



## 19

## 入院中のゴミ

ゴミは分別収集にご協力いただき、所定の場所へお出しください。各ベッドサイドにもゴミ箱は設置しています。



**可燃ゴミ**



**不燃ゴミ**



**資源ゴミ**

- 1) 入院費用は、診療報酬点数表により計算し請求させていただきます。ただし、出産費用、個室の使用料などの保険適用以外の医療費は、全額患者さんのご負担となります。
- 2) 入院費用は、退院する日に精算させていただきます。また、月をまたいで入院される場合には、入院中途の月末締めで計算し、翌月 10 日頃に月ごとに精算させていただきますのでご了承ください。いずれの場合も請求書は病室にお届けします。
- 3) お支払いは、請求書をお持ちの上、次の場所でお願います。

〔現金払いの場合〕

- ・南館 1 階 **5** 番窓口 取扱時間：平日の 9 時～16 時
- ・南館 1 階 **4** 番窓口 取扱時間：上記以外の時間  
(休日は、**4** 番窓口でお取り扱いしています。)
- ・自動支払機 取扱時間：平日の 0 時～8 時 30 分及び 16 時～24 時  
休日 終日

※分割払い、一部入金、クレジットカード払い不可

〔クレジットカード払いの場合〕

- ・南館 1 階 **7** 番窓口 取扱時間：平日の 8 時 30 分～17 時

**使用できるカード**

ビザ

マスター

JCB

アメリカン・エクスプレス ダイナースクラブ



※お支払い窓口では、ご本人確認をさせていただきます。カードの裏側のご本人のご署名が確認できないときは、取り扱いできかねますので、ご了承ください。

- 4) 領収書は「高額医療支給申請」「所得税の医療費控除申請」「各種証明」などに必要ですので、大切に保管してください。
- 5) 領収書の再発行はできません。  
ただし、領収のあったことを証明する「領収証明書」は有料で交付することができます。
- 6) 入院費用、その他のことでお困りになるときは、遠慮なく総合相談室へご相談ください。
- 7) 入院費用が高額になる場合は、「限度額適用認定証」を提出していただくことにより、医療費のお支払いが自己負担限度額（所得区分によって異なります）までになります。1 か月単位（1 日から月末まで）で計算しますので、月がまたがった場合は月ごとの計算となります。  
また、保険適用外負担分（差額ベッド代など）や入院時の食事負担額等は対象外になります。  
この制度は、事前申請が必要ですので、ご利用の場合は、お早めに手続きをしてください。詳しくは保険証の発行元へお問い合わせください。

21

## 診断書・証明書

南館 1 階 ① 番窓口へご相談ください。



22

## 医療・福祉の相談

1) 総合相談室は医療ソーシャルワーカー・看護師等の専門のスタッフが、患者さんやご家族のプライバシーに配慮し、以下のようなご相談に応じています。

- ・医療費に関すること。
- ・経済的な問題（生活保護など）に関すること。
- ・社会福祉制度（手当、障害者手帳、障害年金など）に関すること。
- ・被爆者の各種手当に関すること。
- ・社会復帰（就労・就学のことを含む）に関すること。
- ・転院（療養型の病院、リハビリテーション病院、療養施設など）に関すること。
- ・介護保険に関すること
- ・在宅療養に関すること。
- ・その他家庭、療養の問題に関すること。

2) 予約制ではありません。いつでもご利用ください。

場 所：南館 1 階「総合相談室」

対応時間：平日 8時30分～17時

23

## 医療安全相談窓口

患者さん・ご家族の方から診療・看護内容に関する疑問や医師等に話せないことなどを相談できる「医療安全相談窓口」を設置しています。

ご希望の方は「医療安全相談窓口（医療安全対策室）」までお申し出ください。

プライバシー保護は守られており、相談された方の不利益になるようなことはありません。

場 所：南館 3 階「医療安全相談窓口（医療安全対策室）」

担 当 者：専従リスクマネージャー（看護師長）

対応時間：原則平日 10時～正午

24

## 院内学級

小学生を対象に可部南小学校院内学級を開いています。

担当医師にご相談ください。



25

退院の手続き

- 1) 退院が決まりましたら、担当看護師が退院の手続きについて説明します。
- 2) 退院の際には入院費用の精算をお願いします。退院日に病棟で退院証明書と請求書と入院料支払確認票をお渡しします。精算方法は「20 入院費用」をご覧ください。
- 3) 精算した後に、診察券をお受け取りください。  
**〔現金払いの場合〕**  
 南館 1 階 ⑤ 番窓口でお支払いの際は、押印された入院料支払確認票を、④ 番窓口へ提出し、診察券をお受け取りください。  
**〔クレジットカード払いの場合〕**  
 南館 1 階 ⑦ 番窓口担当者へ入院料支払確認票を提出し、診察券をお受け取りください。
- 4) 退院時刻は原則として午前中とさせていただきます。



26

がん相談支援センター

- 1) 「がん」に関する不安や疑問、治療による副作用、セカンド・オピニオンなど、がんに関する様々な相談に対応いたします。  
 場 所：がん相談支援センター（南館 1 階正面玄関を入って斜め右側にあります。）  
 対応時間：平日 8 時 30 分～17 時  
 対 応 者：看護師・ソーシャルワーカーなど  
 相談方法：対面・電話など  
 予 約：不要
- 2) 「がん」に関する不安、疑問、悩みなどをお持ちの方々が、自由に情報を得られる場所として、「患者サロン」も開設しています。病院の中でほっと一息つける空間としてご利用ください。

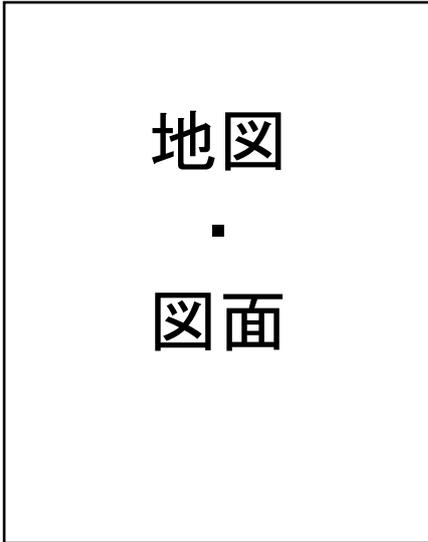
患者サロンのご利用方法

開設時間 平日 9 時～15 時  
 利用内容 各種書籍、関連情報誌の閲覧、関連 DVD の鑑賞など  
 （なお、書籍の貸し出しは、入院中お一人につき 3 冊まで 7 日間です。）  
 利用料金 無料  
 場 所 患者サロン（南館 1 階正面玄関を入って右側、廊下に沿って相談室の並びにあります。）  
 予 約 不要

がんサロン「すずらん」

開催日時：毎月第 3 木曜日 14 時～15 時（祝日を除く）  
 内 容：がんに関する勉強会、患者さん同士のおしゃべり会など  
 利用料金：無料  
 場 所：患者サロン  
 予 約：不要

## ご案内の地図



JR：可部線中島駅もしくは可部駅にて下車  
バス：広電バス・広島交通にて安佐市民病院前（上原線）もしくは文教女子大前（国道183号線）下車

## 駐車場の地図



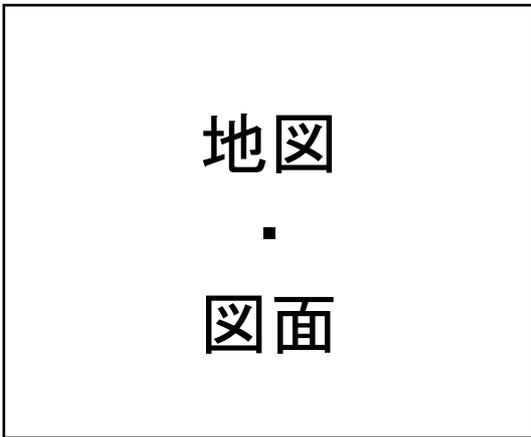
### ■病院正面玄関前駐車場

- ・外来受診の場合は無料（料金計算窓口でスタンプが必要）。
- ・お見舞いの場合は、30分まで無料（病棟でスタンプが必要）。
- ・入院患者さん用の駐車場はありません。
- ・午前中は外来受診患者さん優先。

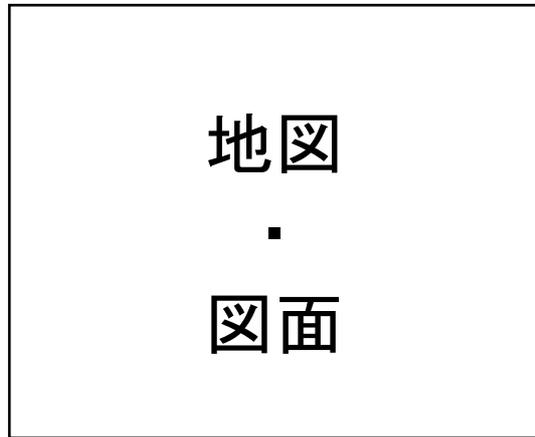
### ■敷地外臨時駐車場（187台）

- ・可部南小学校の道路向かい。
- ・無料。利用時間は平日の7時30分から20時まで。

## 外来1階



## 外来2階



診療科目 内科、総合診療科、消化器内科、内視鏡内科、脳神経内科、呼吸器内科、循環器内科、腫瘍内科、血液内科、内分泌・糖尿病内科、精神科、小児科、外科、消化器外科、乳腺外科、呼吸器外科、整形外科、脳神経外科、心臓血管外科、皮膚科、泌尿器科、産婦人科、眼科、耳鼻いんこう科、頭頸部外科、リハビリテーション科、放射線診断科、放射線治療科、緩和ケア内科、麻酔科、歯科、病理診断科

病床数 527床  
<H30. 2>



地方独立行政法人 広島市立病院機構

# 広島市立安佐市民病院

〒731-0293 広島市安佐北区可部南二丁目1番1号

☎：082-815-5211（代表） FAX：082-814-1791

<http://www.asa-hosp.city.hiroshima.jp>

（裏表紙）