

物品請求領収書（見積依頼書・発注書・納品書・検査書）

購入・修繕 **本部** 納入業者用

| | | | | | |
|------------|--|-----------|-------------------|------|--------------------|
| 会計年度 29 | 請求先（所属コード）99103 本部事務局経営管理課管理係（人事担当） | 担当者 有馬 | 起案 平成30年 2月 7日 | 発注番号 | 契約番号 2017021752 |
|------------|--|-----------|-------------------|------|--------------------|

見積依頼書 下記のものを購入する予定ですから広島市立病院機構の契約に関する諸規程並びに仕様その他の諸条件を承知のうえで見積をして下さい。
見積提出期限 平成 年 月 日

| No. | 品名コード 直納場所 | 品名 規格/形質/メーカー等 | 単位 | 数量 | 決定金額 | 発注所属検査書 | | | |
|-----|---------------|------------------------|----|-----|------|---------|---|----|----|
| | | | | | | 月 | 日 | 受領 | 検査 |
| 1 | 本部事務局経営管理課 | 丸筒 トモ工丸筒 No.500 A3用 | 個 | 100 | 円 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

用途 退職表彰状に添える丸筒を購入するものである。

| | |
|----|-------------------|
| 合計 | 検査年月日 平成 年 月 日 |
|----|-------------------|

| | |
|---------------------|----------------------------|
| 納入期限 平成30年 3月16日 | 納入場所 広島市立病院機構本部事務局経営管理課 |
|---------------------|----------------------------|

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-----|----|------|----|-----|----|
| 発注書 広島市立病院機構理事長 （本部事務局） 発注年月日 平成 年 月 日 契約担当者 _____ 印 | 納品書 住所 氏名 | 検査書 | | | | 検査員 | 備考 |
| | | 係 | 主査 | 課長補佐 | 課長 | | |