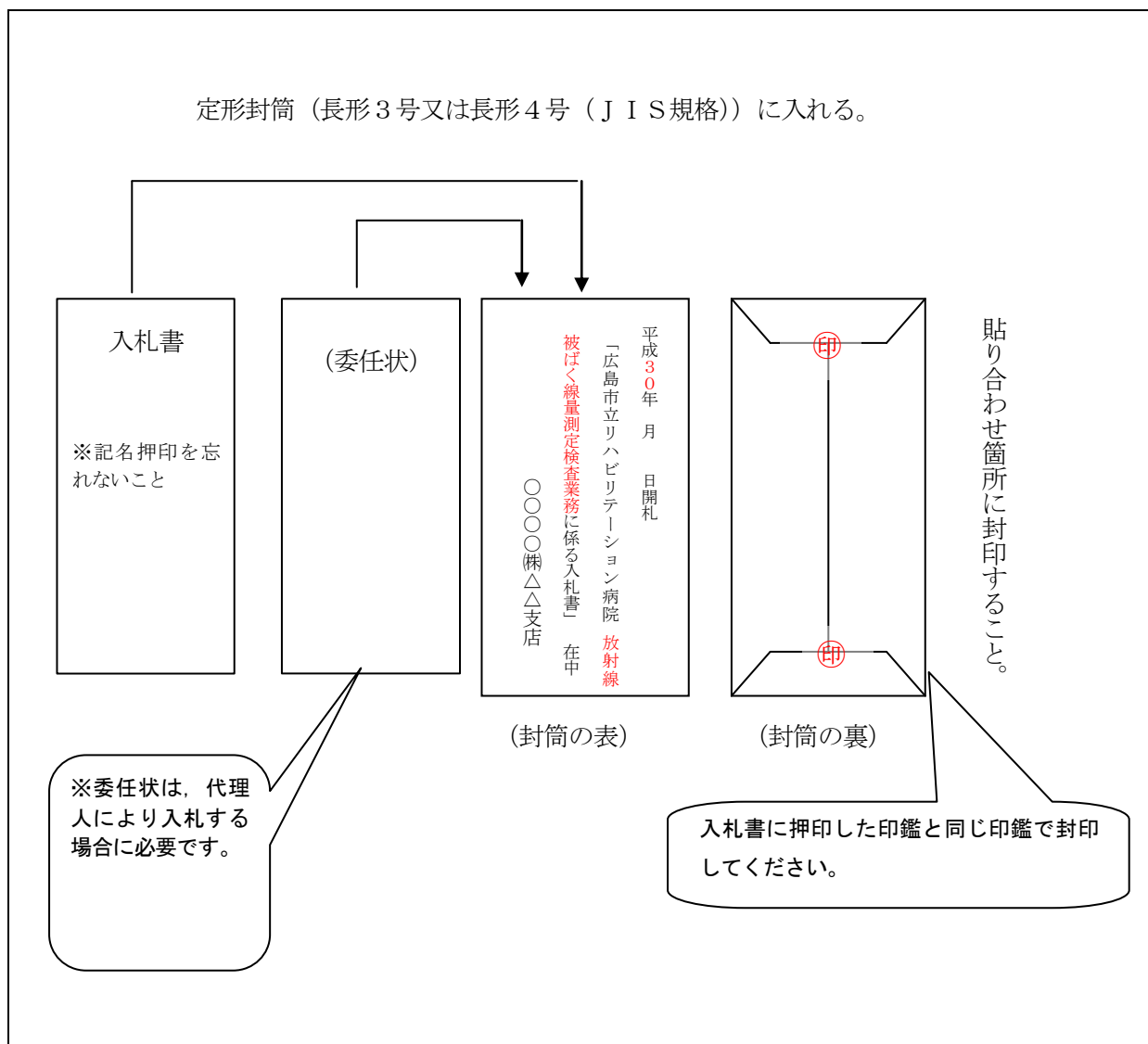


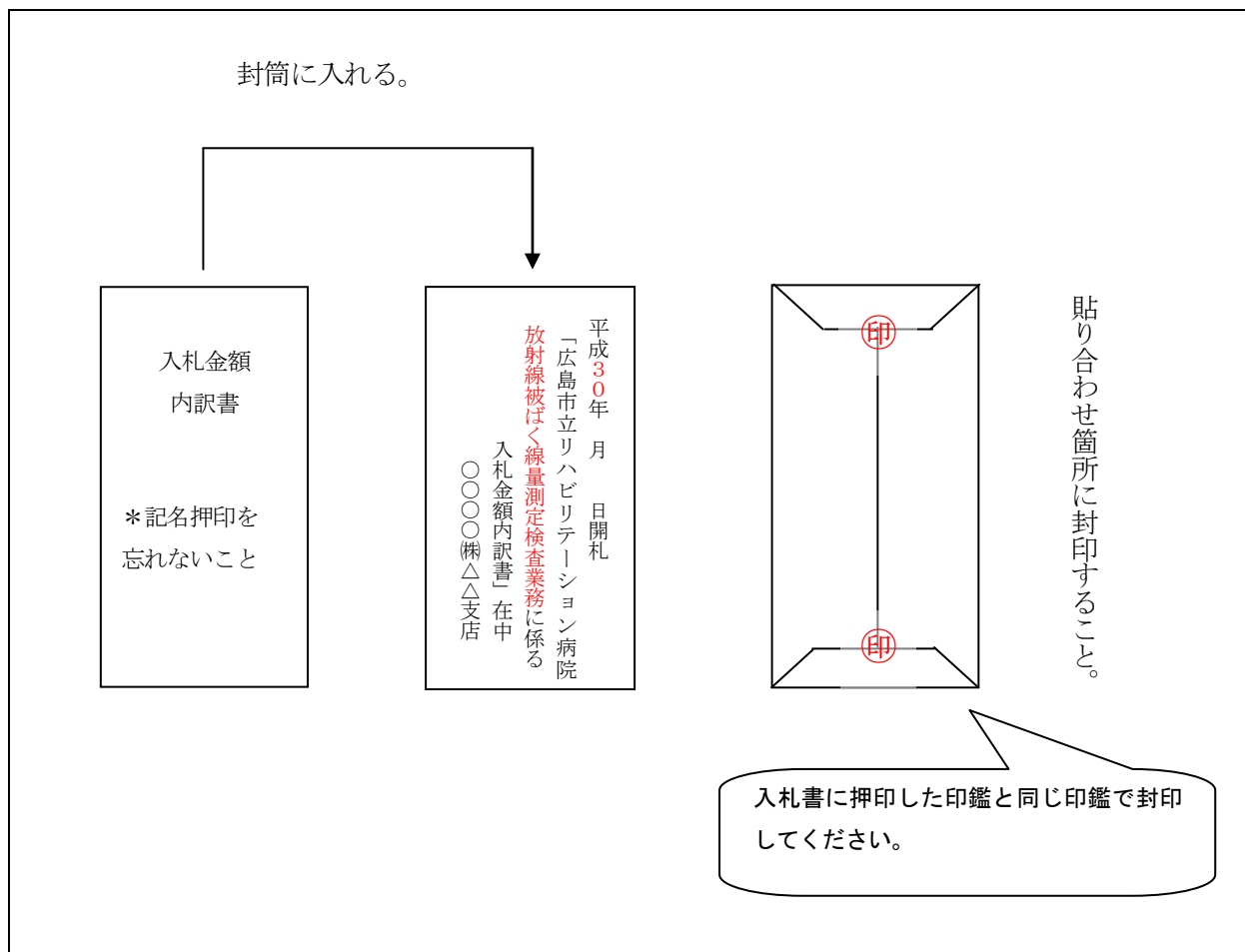
## 入札書等の封印・封入方法

入札書等の封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封印等を行ってください。

### 1 入札書の封印



## 2 入札金額内訳書の封印



### 3 入札書（封印済）・入札金額内訳書（封印済）の封入

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

平成30年 月 日開札  
 「広島市立リハビリテーション病院 放射線  
 被ばく線量測定検査業務に係る入札書」 在中  
 ○○○○株式会社

平成30年 月 日開札  
 「広島市立リハビリテーション病院  
 放射線被ばく線量測定検査業務に係る  
 入札金額内訳書」 在中  
 ○○○○株式会社

(封印したもの)

(封印したもの)

郵送用の封筒に入れる。

「平成30年 月 日開札「広島市立リハビリテーション病院放射線被ばく線量測定検査業務に係る入札書等」在中」と朱書してください。

切手 000-0000  
 広島市中区中町8番18号  
 広島クリスタルプラザ5階  
 地方独立行政法人広島市立病院機構  
 本部事務局契約課あて  
 平成30年 月 日開札  
 「広島市立リハビリテーション病院  
 放射線被ばく線量測定検査業務に  
 係る入札書等」

(封筒の表)

広島市〇区〇〇町〇番〇号  
 ○○○○株式会社  
 FAX (XXX-XXXX)

(封筒の裏)

貼り合わせ箇所に封印すること。

入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印してください。