

## 入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

### (1) 入札書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

### (2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人(代理人から委任を受けている復代理人を含む。)として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例)〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

上記代理人(復代理人) 〇〇 〇〇 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額(金額の訂正は認めない)

記 載 例

《注意》  
記名・押印がない場合は無効とします。

所在地	○○○○○○○○○○○○○○○○○○	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">印 <small>(下記※1参照)</small></div> </div>
商号又は名称	○○○○○○	
代表者職氏名	○○ ○○	
回答できる者の氏名	○○ ○○	
連絡先電話番号	(○○○)○○○ - ○○○○ (内線)	

入札金額内訳書(物品の賃貸借)

件 名  
(下記※2、※3参照) 広島市立リハビリテーション病院等マットレス賃貸借

	区 分	積算の内容 <small>(下記※4参照)</small>	金 額	摘 要
賃貸借に係る原価	基本額 (ア)	「マットレス@○○○○○円 ×○○○本」等	○○○○○	
	手数料等 (イ)	定期及び臨時メンテナンス(クリーニング等)	○○○○○	
	合計 (ウ=ア+イ)		○○○○○	
	合計(月額) (エ=ウ÷48か月)		○○○○○	入札書記載金額 <small>(下記※5参照)</small>
	消費税相当額 (オ=エ×8%)		○○○○○	消費税率8%
	賃貸借料 (カ=エ+オ)		○○○○○	
	《注意》 「出精値引 △○○○○円」のような記載はしないこと。	《注意》 入札金額内訳書の「賃貸借に係る原価」の「合計(月額)」が入札書記載金額と異なるものは、無効とします。(ただし、入札金額内訳書等の賃貸借に係る原価の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を入札書記載金額としている場合は無効としない。したがって、金額の相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切捨て以外の端数整理、税込みと税抜き誤記		

《注意》  
積算の内容に記載が全くないものは、その入札を無効とします。

次に掲げる事由に該当する落札候補者のした入札は、無効とする。

- ※1 入札金額内訳書に記名・押印がないもの
- ※2 件名がないもの
- ※3 件名が誤っているもの(ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該賃貸借の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)
- ※4 積算の内容に記載が全くないもの
- ※5 賃貸借に係る原価の合計(月額が入札書記載金額と異なるもの(ただし、入札金額内訳書等の賃貸借に係る原価の合計金額の千円未満の端数を切り捨てた額を入札書記載金額としている場合は無効としない。したがって、金額の相違が千円未満であっても端数切捨てでない場合、切捨て以外の端数整理、税込みと税抜きの誤記等は、無効となる。))