

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広島市民病院 研修ガイド 2018				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
<input type="checkbox"/> A4判 変形サイズ ミリ ミリ (×) 電算帳票 インチ インチ (×)	表紙	活版 タイプオフ <input type="checkbox"/> オフセット 電算写植 電子複写	<input type="checkbox"/> 両面刷 (4 / 4 度刷) 片面刷 (度刷)	<input type="checkbox"/> カラー4色刷
	内容	活版 タイプオフ <input type="checkbox"/> オフセット 電算写植 電子複写	<input type="checkbox"/> 両面刷 (4 / 4 度刷) 片面刷 (度刷)	<input type="checkbox"/> カラー4色刷
	その他			
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 ((ひとたば) 複写 冊 (枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無 <input type="checkbox"/> 帳簿 800部 (1部: 本文20頁 A3 (5枚))		<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 校正 (2回)、 <input type="checkbox"/> 色校正 (1回)、責任校正 (見本も提出のこと)		
		校正場所		
		広島市立広島市民病院 事務室総務課人事係 (管理棟2階) 【担当: 長谷川 (電話 082-221-2291 (代表))】		
		納入場所		
		同上		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ () <input type="checkbox"/> 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折		納入期限		
		平成30年6月15日 (金)		
		備考		
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真の画質については、見本と同等以上とする。 ・ その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。 ・ 色見・体裁は可能な限り見本の通りとする。 		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿：電子データ (写真、イラスト、文章ワード (イラストレーター アウトライン済)) 渡し、USBフラッシュメモリで提供。
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 修正した原稿をデータで返却すること。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室総務課用度係に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。