

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広島市立リハビリテーション病院等総合パンフレット				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
変形サイズ ミリ ミリ (横224×縦306) ※2つ折時の寸法 電算帳票 インチ インチ (×)	表紙・内容 コート紙 180kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (4 / 4 度刷) 片面刷 (度刷)	カラー
印刷数量・製本単位 単葉 (枚) 複写 冊 (枚1組× 組/冊) カarbon 有・無 色 () 減感 有・無 帳簿 1, 500部 ()	校正 要 文字校正 (2回)、 色校正 (1回以上)、責任校正 校正場所 広島市立リハビリテーション病院 事務室 【担当：堀 (電話 082-849-2803)】 納入場所 広島市立リハビリテーション病院 事務室	バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ() 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) (2つ) 折	納入期限 平成30年10月5日 (金曜日) 備考 ・パンフレットは二つ折りで、内側右面にポケットを作成すること。 ・写真・イラスト・略図の変更有。 ・表紙の写真について、周囲をぼかし加工する。 ・校正時、出来上がり見本も提出すること。 ・納品時の包装は1包250部入りとする。 ・仕様の詳細は、見本のとおりにする。	

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 原稿：完成原稿の電子データ（ワード・エクセルで作成）渡し、USBメモリで提供
- ④ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。（要事前連絡）
- ⑤ 原稿データは、納品時に返却すること。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。