

仕 様 書

この仕様書は、クリアファイル [再診 (予約)] (以下「物品」という。) の購入及び納品について適用する。

1 品名及び数量

クリアファイル ポケット付き 文字あり [再診 (予約)] 2, 0 0 0 枚

2 規格その他

クリアファイル ポケット付き 文字あり [再診 (予約)]

材質・形状 一般的なクリアファイル(クリアホルダー)とする

大きさ A4型

色 クリアー乳白色

開閉部 上側と右側が開く

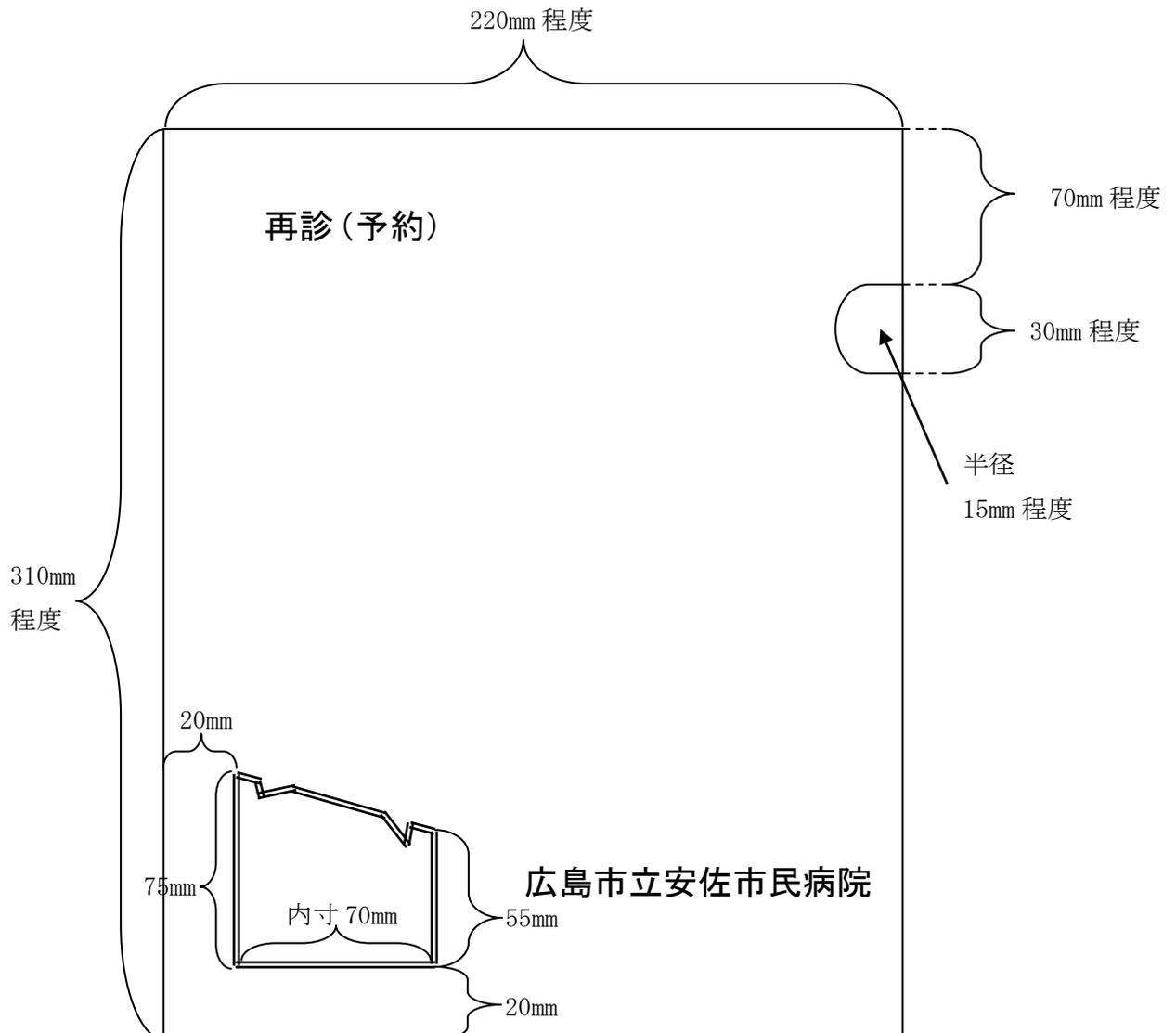
印刷仕様 表紙左上に「再診(予約)」と黒字(ゴシック体)で印刷

表紙右下に「広島市立安佐市民病院」と黒字(ゴシック体)で印刷

特別仕様 表紙左下に診察券(JIS規格Ⅱ型カード)が入る縦型ポケット付き

右側の上方に見出し用の半円型小型の切取り部分あり

その他 別添見本のとおり



3 一般的条項

- ① 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 物品を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 当院担当者と校正（詳細は下記のとおり）を実施すること。

1回以上（見本も提出のこと。）

●確認項目

- ・ 印字位置の確認
- ・ 材質・色等の確認
- ・ 文字・フォント等の校正あり

4 納入期限

平成 31 年 3 月 15 日（金）

5 納入場所

広島市立安佐市民病院 事務室医事課（南館 1 階）【担当：吉川】
（広島市安佐北区可部南二丁目 1 番 1 号）

6 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに事務室用度担当へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

7 その他

400 枚または 500 枚を 1 包装単位とし、段ボール等積み上げて保管できるもので包装すること。また 1 包装ごとに側面に①品名、②包装数量、③製造年月（西暦）を表示すること。

この仕様書に記載されていない事項であっても、必要なものについては、当院係員と協議し良心的に施行するものとする。