

## 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名 院内医薬品集				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A4判	目次等 再生上質紙（古紙パルプ配合 率が可能な限り高いもの） 紙厚 35kg 桃色、水色、鶯色	電子複写	両面刷（1/1度刷） ※一部1/0度刷あり	黒
	内容 再生上質紙（古紙パルプ配合 率が可能な限り高いもの） 紙厚 35kg 白色	電子複写	両面刷（1/1度刷） ※一部1/0度刷あり	黒
	表紙 レザック 紙厚 215kg 桜	オフセット	片面刷（1度刷）	黒
印刷数量・製本単位 80冊 1冊あたり：ページ数約520頁、枚数約260枚 （白約228枚、桃色約15枚、水色約5枚、鶯 色約12枚）		校正 要 文字校正（1回）、色校正（1回）、責任校正 校正場所 広島市立舟入市民病院 薬剤科（1階） 【担当：山内（電話 082-232-6195）】 納入場所 同上		
		納入期限 <u>平成30年12月21日（金曜日）</u> 備考 <u>その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。</u>		

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿：PDFファイル渡し。ただし、原稿の出校日は、12月10日以降になる可能性がある。
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。（要事前連絡）
- ④ 修正が出た場合は受注者で行うこと。

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室経理担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。