

質 問 回 答 書

番 号	仕様書頁等	質 問	回 答
5 (1)オ	2	車椅子の日常点検及び修繕依頼は、以前外来看護師長より車椅子で患者さんに事故が起こった場合を考えると病院管理にすることが望ましいということで、外来看護師により、週一回点検(修繕依頼)がされてきました。今回の仕様から、事務担当のものが点検等を行うとなっておりますが、事務担当に車椅子点検に関する知識、ノウハウを有するものがおりません。第三者に損害リスクを与えることが想定されるため、仕様書内より外すことは可能でしょうか。また、点検内容の詳細を教えてくださいませんか。	従前の契約から仕様にあります。 点検項目は、フレーム錆び、タイヤ空気圧、ネジの緩みなどの確認で目視でわかる範囲のものを想定しています。 専門的な技術を要する調整、設定等の作業は含みません。
5 (1)カ	2	センターの減免区分に従いとありますが、現在の減免区分の基準(マニュアル)が古いため、見直しをお願いできますでしょうか。	センターの減免区分については、必要に応じて見直しています。契約時には最新のものをお渡しし、随時更新します。
5 (2)イ①	2	入院・入所決定一覧表出力の「入所」とは、「自立訓練施設」や「更生相談所」への入所ということでしょうか。	更生相談所は含みません。
5 (3)タ	3	HMネットの診療情報カードの発行に関する対応をする。とありますが、今現在の対応同様、患者さんが来られたら、職員対応依頼をお願いするまででしょうか。	患者さんの対応に加え、診療情報カードの発行事務を含んだものとして想定しています。(1件5分程度。平成29年度2件、平成30年度1件)
5 (4)シ	3	高額療養費等各種諸制度の申請の支援とは、請負範囲内でどういったことを行えば、よろしいのでしょうか。	当院の未収金対策の一環として患者への制度や申請方法の説明などを想定しています。
5 (4)ヒ	4	介護保険に関する会計業務は、新規で始まるものであると考えますが、マニュアルや引き継ぎ等があり、業務開始となるのでしょうか。	介護保険に関する会計業務の事務処理方法は業務開始前に受注者に説明します。
5 (7)ス	6	発注者の求めに応じ医師等医療従事者に対して研修会を開催とありますが、請負の観点から、現在の仕様書のように、発注者と協議の上医師等医療従事者というのが適当と思われますが、いかがでしょうか。	医療費過誤請求の大幅な増加に伴って研修会開催の必要性が高まったときなどを想定しています。 実際の開催に当たっては当然受注者と協議して進めていくこととなります。
5 (7)ソ	6	介護保険(居宅サービス・介護予防サービス)レセプトの点検と請求に関する業務とありますが、平成31年4月請求分からの開始とあってよろしいでしょうか。	平成31年4月請求分から開始します。

質 問 回 答 書

番 号	仕様書頁等	質 問	回 答
5 (8)エ	6	患者(入院・外来)に係るカンファレンス日程…と内容が変更となっておりますが、現在外来患者さんは外来看護師が行っていますが、4月以降は入院と外来両方を行うということでしょうか。	お見込みのとおりです。
5 (8)キ	6	当院入院中また通院中の患者が…とありますが、4月以降は、入院患者と外来患者の両方とも受診予約等を行うということでしょうか。	お見込みのとおりです。
5(9)	7	(9)外来受付業務に記載されておりましたが、現在行っている、外来リハビリスタート時の患者情報入力、紹介状・サマリーの郵送等が4月以降は行わなくてよいのでしょうか。	外来リハビリの患者を例外としているのではなく、患者情報入力、紹介状・サマリーの郵送等の業務は、全患者が対象です。
7(2)	8	感染症等の予防に必要なワクチン接種等を行う場合、貴院で実施可能でしょうか。	薬剤の確保等の問題がなければ当院で実施可能です(現時点では未定。)