

# 仕 様 書

この仕様書は、デスクトップパソコン（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

## 1 品名、規格、数量等

デスクトップパソコン 2台 （仕様等は別紙のとおり）

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当機構に連絡すること。
- ② 物品を病院機構に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 新品・未開封のものを納品すること。
- ④ 物品は、事業者向けとし回収再資源化料金を含めないこと。
- ⑤ 物品は、その機種名等がメーカーのカタログ又はホームページ等で公開され、その内容を確認できるものとする。

## 3 納入期限

**平成 31 年 3 月 29 日（金）**

## 4 納入場所

広島市立病院機構 **安佐市民病院 事務室 総務課** TEL082-815-5211 **【担当：下迫】**

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに担当者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は受注者の負担とする。

## 6 保証期間

本物品検査受領後 1 か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する物品の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取り替えるものとする。

## 7 その他

この仕様書に記載されていない事項については、当機構係員と協議し決定する。