

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広報紙「R-ネット瓦版」				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A4版	表紙 ニューVマット 70Kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (4/4 度刷) 片面刷 (度刷)	四色カラー
変形サイズ ミリ ミリ (×)	内容 ニューVマット 70Kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (4/4 度刷) 片面刷 (度刷)	四色カラー
電算帳票 インチ インチ (×)	その他			
印刷数量・製本単位		校正 要 文字校正 (3回×4回)、色校正 (1回×4回)		
単葉 枚((ひとたば))	複写 冊(枚1組× 組/冊)	校正場所 広島市立安佐市民病院 医療支援センター (南棟1階) 【担当:古川 (電話 082-815-5211)】		
カーボン 有・無 色 ()	減感 有・無	納入場所 広島市立安佐市民病院 図書室		
帳簿 3,200冊 (800冊×4回 各8頁)				
バラ (帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ ()	中とじ 平とじ (左・右・天) 三つ折り	納入期限 第1回 令和元年 7月12日 (金曜日) 第2回 令和元年 10月11日 (金曜日) 第3回 令和2年 1月15日 (水曜日) 第4回 令和2年 3月31日 (火曜日)		
無線とじ (左・右・天)	ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折	ただし、発注者が特別な理由があると認めるときは、この限りでない。		
		備考 各発行回毎に、発行予定日までの入稿、校正、印刷、製本、納品スケジュールを示した工程表を提出すること。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿は、当院にて手渡し。電子データ (フラッシュメモリ等) で提供又は紙原稿で渡し、レイアウトやイラスト、略地図等のビジュアルは、記事の内容に応じ受注者にて作成若しくは提供すること。
- ③ 原稿は契約後、各回ごとに受取日を決定し担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 校了内容に基づいてホームページ掲載用のPDFファイルを作成し、電子媒体により納入すること。
- ⑤ 第4回の広報誌を納品後、支払いを行う。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、また定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。