

仕 様 書

この仕様書は、技術系職員作業服（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

1 品名・数量・規格等

品名	メーカー	規格	色	サイズ	数量
長袖ブルゾン	アイトス	AZ-60601	008 ネイビー	L	4着
長袖ブルゾン	アイトス	AZ-60601	008 ネイビー	LL	1着
長袖シャツ	アイトス	AZ-30635	008 ネイビー	L	5着
カーゴパンツ (ノータック)	アイトス	AZ-60621	008 ネイビー	L	8着
カーゴパンツ (ノータック)	アイトス	AZ-60621	008 ネイビー	LL	2着

※未使用、新品を納品すること。

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮すること。
- ② 本機構に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。

3 納入期限

令和元年5月31日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、担当者が別途指定する日時に納入すること。

4 納入場所

広島市立病院機構本部事務局経営管理課人事係【担当：芳原】

(広島市中区中町8番18号) (電話番号082-569-7816)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに本部事務局契約課に連絡し、本機構の指定する者の検査を受け、物品の引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるもの及び添付書類を用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 保証期間

本物品検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する物品の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取り替えるものとする。

7 その他

この仕様書に記載されていない事項については、本機構の担当者と協議し決定する。