

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広報紙「まめでがんす」				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A4版	表紙	活版 タイプオフ	両面刷 (4/4 度刷)	四色カラー
変形サイズ	ニューV マット菊版	オフセット 電算写植	片面刷 (度刷)	
ミリ ミリ	62.5Kg	電子複写		
(×)	内容	活版 タイプオフ	両面刷 (4/4 度刷)	四色カラー
電算帳票	ニューV マット菊版	オフセット 電算写植	片面刷 (度刷)	
インチ インチ	62.5Kg	電子複写		
(×)	その他			
印刷数量・製本単位		校正 要 文字校正 (3回×4回)、色校正 (1回×4回)		
単葉 枚() (ひとたば)	校正場所 広島市立安佐市民病院 医療支援センター (南棟1階) 【担当:古川 (電話 082-815-5211)】			
複写 冊(枚1組× 組/冊)	納入場所 広島市立安佐市民病院 図書室			
カーボン 有・無 色 ()				
減感 有・無				
帳簿 2,400部 (600部×4回 各6頁)				
バラ (帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ ()	納入期限 第1回 令和元年 7月12日 (金曜日)			
中とじ 平とじ (左・右・天) 三つ折り	第2回 令和元年 10月11日 (金曜日)			
無線とじ (左・右・天)	第3回 令和2年 1月15日 (水曜日)			
ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折	第4回 令和2年 3月31日 (火曜日)			
	ただし、発注者が特別な理由があると認めたときは、この限りでない。			
	備考 各発行回毎に、発行予定日までの入稿、校正、印刷、製本、納品スケジュールを示した工程表を提出すること。			

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿は、当院にて手渡し。電子データ (フラッシュメモリ等) で提供又は紙原稿で渡し、レイアウトやイラスト、略地図等のビジュアルは、記事の内容に応じ受注者にて作成若しくは提供すること。
- ③ 原稿は契約後、各回ごとに受取日を決定し担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 校了内容に基づいてホームページ掲載用のPDFファイルを作成し、電子媒体により納入すること。
- ⑤ 第4回の広報誌を納品後、支払いを行う。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、また定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。