

# 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名 本部事務局オープンカウンター用見積書				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
<input type="checkbox"/> A5判 変形サイズ ミリ ミリ ( × ) 電算帳票 インチ インチ ( × )	ウスモゾー 26K 色・クリーム	活版 タイプオフ <input type="checkbox"/> オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 ( / 度刷) <input type="checkbox"/> 片面刷 ( 度刷)	黒
印刷数量・製本単位 単葉 2,000 枚 複写 部 ( ) カーボン 有・無 色 ( ) 減感 有・無 帳簿 冊 ※ 包装は、1,000 枚一締めでクラフト防水加工紙で行うこと。		校正 <input type="checkbox"/> 要 文字 (1回)、色 (1回)、穴 (0回)、 校正場所 広島市立病院機構本部事務局契約課 【担当：宝子丸 電話：082-569-7836】 納入場所 広島市立病院機構本部事務局契約課		
<input type="checkbox"/> バラ (帯封なし) 天ツトのり 左のり 下のり 穴あけ (2ヶ所) 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン ( か所) No.リング (有・無) ( ) 折		納入期限 令和元年9月30日 (月曜日) 備考 その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。 (見本は本部事務局契約課にあります。)		

## 2 一般的条項

受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。