

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品 名 パンフレット「入院のご案内」				
規格	紙 質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A 4 判 (A 3 × 3 枚) 変形サイズ ミ リ ミ リ (×) 電算帳票 イン チ イン チ (×)	表紙・内容 コート紙 紙厚 9 0 kg	活 版 タイプオフ オフセット 電 算 写 植 電 子 複 写	両面刷 (4 / 4 度刷) 片面刷 (度刷)	カラー
	内容	活 版 タイプオフ オフセット 電 算 写 植 電 子 複 写	両面刷 (度刷) 片面刷 (度刷)	
	その他			
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 ((ひとたば)) 複写 冊 (枚 1 組 × 組 / 冊) カーボン 有・無 色 () 減 感 有・無 帳簿 1 6 , 0 0 0 部 (1 部 : 表紙及び本文 1 2 頁)		要 文字校正 (2 回)、色校正 (1 回以上)、責任校正		
		校正場所		
		広島市立広島市民病院 事務室医事課医事係 (東棟 1 階) 【担当：實森 (電話 0 8 2 - 2 2 1 - 2 2 9 1)】 内線: 5 1 1 8		
		納入場所		
		広島市立広島市民病院 事務室医事課分室 (東棟 1 0 階)		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ ()		納入期限 令和元年 10 月 25 日 (金曜日)		
中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折		備考		
		・写真・イラスト・略図あり ・表紙の写真について、周囲をぼかし加工する。 ・校正時、出来上がり見本も提出すること。 ・納品時の包装は 1 包 2 5 0 部入りとする。 ・その他、仕様の詳細は、見本のとおりにする。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 原稿：完成原稿の電子データ（ワード・エクセルで作成）渡し、U S B メモリで提供
- ④ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。（要事前連絡）
- ⑤ 原稿データは、納品時に返却すること。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。