

## 写真入名前札兼身分証明書 仕様書

- 1 業務内容 発注者の指示する文字原稿を使用し、写真入名前札兼身分証明書（IDカード）を製作する。
- 2 数量 4,000枚（①名札完成品：3,890枚程度（発注時点での職員数となるため、多少の枚数の前後あり。）②名札用台紙：総発注数4,000枚から名札完成品数を除いた枚数（職員情報、写真等を印刷する前の名札用台紙で、裏面の注意事項を印刷したもの。））
- 3 サイズ JIS X 6301 準拠（横：約86mm×縦：約54mm×厚：約0.76mm）
- 4 材質 プラスチック（硬質塩ビ等：昇華型プリンタで印字することができる材質とする。）
- 5 刷り色及び色分け 表：4色（台紙：職種別の色、文字：黒、記章：青、公印：朱）  
写真部分：4色カラー  
裏：1色（文字：黒）  
表面は職種別に色分けする。

職 種	色	完成品数	台紙数	合 計
医 師	パールまたは類似したもの	500	20	520
看 護 師	ピンク	2,010	30	2,040
医 療 技 術 職	黄 色	530	20	550
事 務 職	青	630	20	650
技 能 業 務 職	緑	220	20	240
合 計		3,890	110	4,000

※ 発注時点での職員数となるため、多少の枚数の前後あり。

- 6 印刷種別 表：記章、病院名、写真部分及び個人データ部分は、熱転写カラープリンタ印刷（昇華型又は同類のものも可）  
台紙カードについては、オンデマンドプリントカードのような表面を保護しない印刷は不可。また、当機構で現在使用している昇華型プリンタで使用できるか確認をするため、見本としてテストカードを提示し、担当者から承認を受けること。  
裏：オフセット印刷等（オンデマンドプリントカードは不可・裏面記載事項・刷り色等はすべて共通）
- 7 記載内容・基本レイアウト 別紙のとおり。  
なお、広島市立病院機構本部事務局経営管理課に完成品の見本があるため、それと同じ色合い及び字体のものとし、印刷は当機構で現在使用している名札と同程度の品質のものを作成すること。

- |    |       |  |
|----|-------|--|
| 8  | 文字原稿  | 印刷に必要な項目(所属、職名、氏名等)を記載した職員明細一覧(Excelデータ)をUSBに記録して引き渡す。   |
| 9  | 写真データ | 写真データは発注者が用意するので、受注者において、名前札兼身分証明書用のサイズにトリミング加工を行うこと。<br>なお、デジタルカメラで撮影し、JPEG形式とする(USBに記録して引き渡し)。   |
| 10 | 校正    | 1回   |
| 11 | 校正場所  | 広島市立病院機構本部事務局 経営管理課 TEL 569-7816(直通)   |
| 12 | 納入場所  | 広島市立病院機構本部事務局 経営管理課 同上   |
| 13 | 納期    | 令和2年1月31日(金)   |
| 14 | 支払方法  | 納品、検収後、請求があった日から30日以内に支払う。   |
| 15 | その他   | (1) 原版は広島市立病院機構に帰属するものとする。<br>(2) 写真入名前札兼身分証明書の作成にあたっては、あらかじめ発注者と協議すること。また、仕様に疑義が生じた場合には、発注者、受注者協議して定めるものとする。<br>(3) 落札者は契約締結後、作成日程工程表を提出すること。 |