

# 仕 様 書

この仕様書は、折りたたみ椅子（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

## 1 品名・数量・規格等

品 名	メーカー名	規 格 ・ 型 番 等	数量
折りたたみ椅子	オカムラ	8151SZ-P335	70脚
又は			
折りたたみ椅子	コクヨ	CF-5BN	70脚
又は			
折りたたみ椅子	プラス	FC-751E 16-740 ブルー	70脚

※特記事項（以下の点に留意して見積もること。）

1. 新品正規未使用品を納品すること。
2. いずれの製品でも搬入時に必要となる経費を含むこと。
3. 製品を組み立て完成品にして、別紙の納入先へそれぞれ納品すること。
4. 梱包材等のゴミは持ち帰ること。

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 物品を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 担当者の指示に従って、納品をすること。

## 3 納入期限

令和元年 12月 6日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

## 4 納入場所

広島市立安佐市民病院 看護部長室 【 担当：中野 】  
広島市安佐北区可部南二丁目1番1号  
電話番号 082-815-5211（代表）内線2004

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに事務室用度担当へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 保証期間

本物品検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する物品の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取り替えるものとする。

7 その他

この仕様書に記載されていない事項については、当院係員と協議し、決定する。