

経 費 負 担 区 分

| 発 注 者 負 担 分 | 受 注 者 負 担 分 |
|-----------------------------|--|
| 1 給食施設の維持管理費及び増改築工事費 | 1 給食材料費(給茶器用茶葉、栄養補助食品等の付加食品も含む。) |
| 2 厨房設備の保守管理費及び増設費 | 2 従業員の人件費(給与・諸手当・福利厚生費等) |
| 3 食器・食器トレイ等の費用 | 3 被服費及び洗濯代 |
| 4 光熱水費・冷暖房空調費 | 4 従業員に対する保健衛生費(健康診断・検便・その他) |
| 5 甲が乙に貸与する給食設備・事務機器の維持管理・更新 | 5 従業員に対する教育・研修費(甲が行うものを除く) |
| 6 定期害虫駆除・消毒 | 6 業務に要する消耗品費(手袋、ラップ、スポンジ、タワシ等・食札用紙、給食システムで出力する帳票用紙等) |
| 7 溶解文書処理費 | 7 事務用品(業務に要する帳票用紙・印刷費等) |
| 8 給食管理システムの消耗品費 | 8 電話機・ファックス・コピー機 |
| 9 定期清掃(事務室及び休憩室・トイレ) | 9 通信費・電話料金 |
| | 10 残菜・残飯・厨芥・食物・廃油の処理料 |
| | 11 保険料(履行保険・生産物賠償保険・動産保険・施設賠償保険 等) |
| | 12 調理済み食品及び調理器具の細菌検査費 |
| | 13 洗剤・消毒液・掃除用品 |
| | 14 関係官庁への諸手続料(基準給食申請書等、甲が行うものを除く) |
| | 15 貸与備品を除く調理器具 |
| | 16 備品の新調・追加・補充・修理(貸与備品の修理を除く。) |
| | 17 非常時用備蓄食料の調達・保管・更新(デイスポ食器・食具3日分も含む) |