

区分	書類名
衛生管理	1 検便検査報告書
	2 拭き取り検査・食品検査結果報告書
	3 衛生管理簿
	4 従業者等の個人衛生管理点検表
	5 納入業者の検便結果
	6 清掃計画及び実施書
	7 洗浄使用薬剤
労務管理	1 健康診断報告書
	2 勤務割当実施表・勤務表
	3 異動表
	4 従業員名簿(2種類)
	5 人員体制
研修等	1 従事者研修計画・スケジュール
	2 従事者研修実施記録・評価票
緊急体制	1 非常用食料表
	2 緊急体制連絡網
	3 インシデント報告書
マニュアル	1 緊急時マニュアル 緊急時食事確保の手順書(代行保証) システムダウン時 感染症拡大時
	2 材料管理マニュアル(材料別・納入経路含む) 卵・乳製品・食肉・鮮魚・野菜・果物・ 冷凍品・冷蔵品・常温保存品等
	3 作業工程調理マニュアル(下膳・洗浄含む)