

仕 様 書

(内容)

第1条 この仕様書は、広島市立広島市民病院における複写機の賃貸借に関する必要事項等について定めるものとする。

(複写機の仕様等)

第2条 複写機の設置場所、台数、区分、機能及び仕様並びに機種等は、下表のとおりとする。ただし、機能及び仕様については必須条件を示すものである。

設置場所	台数	区分	機能及び仕様	機種	備考
放射線治療科	1	H	別紙Hのとおり		別図1：1
放射線科	1	G	別表Gのとおり		別図3：2
集中治療部	1	D	別表Dのとおり		別図4：3
救命救急センター	1	E	別表Eのとおり		別図7：4
薬剤部	1	D	別表Dのとおり		別図2：5
医事課	1	B	別表Bのとおり		別図3：6
救急科	1	E	別表Eのとおり		別図3：7
外来受付等（東棟1階）	1	G	別表Gのとおり		別図3：8
	1	H	別表Hのとおり		別図3：9
外来受付等（東棟2階）	1	G	別表Gのとおり		別図4：10
	3	H	別表Hのとおり		別図4：11～13
外来受付等（東棟3階）	1	G	別表Gのとおり		別図5：14
	3	H	別表Hのとおり		別図5：15～17
外来受付等（東棟4階）	2	G	別表Gのとおり		別図6：18・19
	2	H	別表Hのとおり		別図6：20・21
スタッフステーション（東棟5階）	1	F	別表Fのとおり		別図7：22
スタッフステーション（東棟6階）	1	F	別表Fのとおり		別図8：23
スタッフステーション（東棟7階）	1	F	別表Fのとおり		別図9：24
スタッフステーション（東棟8階）	1	F	別表Fのとおり		別図10：25
スタッフステーション（東棟9階）	1	F	別表Fのとおり		別図11：26
入院費案内	1	D	別表Dのとおり		別図12：27
入院支援室	1	G	別表Gのとおり		別図3：28
内視鏡センター	1	H	別表Hのとおり		別図3：29
図書室	1	G	別表Gのとおり		別図4：30
医療情報室	1	E	別表Eのとおり		別図4：31
看護部長室	1	C	別表Cのとおり		別図6：32
病理診断科	1	H	別表Hのとおり		別図5：33
医療支援センター	1	F	別表Fのとおり		別図3：34

総務課	1	A	別表Aのとおり		別図4：35
印刷室	1	C	別表Cのとおり		別図4：36
入退院受付	1	H	別表Hのとおり		別図3：37
東棟10階医事係分室	1	I	別表Iのとおり		別図13：38
東棟8階総合周産期 母子医療センター	1	J	別表Jのとおり		別図13：39
合計	39	—	—	—	

2 複写機は、前項に規定するもののほか、すべてにおいて最新機種の新造品とし、かつ、グリーン購入法、エコマーク商品及び国際エネルギースタープログラムの基準等に適合したものであるものとする。

(設置等)

第3条 受注者は、令和2年4月1日までに複写機を設置し、発注者が使用できる状態にすること。

2 受注者は、プリンタ及びファックスが使用できるよう、LANケーブル及び電話回線と複写機を接続し、複写機に必要な設定を行うこと。

なお、当該ケーブル及び回線の設置並びに発注者のパソコンへのドライバーのインストールについては、発注者が負担するものとするが、受注者は必要に応じてその設置又はインストールについて、発注者に助言すること。

3 受注者は、複写機の使用開始にあたり、必要に応じて発注者の職員に機器の操作説明を行うこと。

(保守点検)

第4条 受注者は、発注者が良好に複写機を使用できるよう、複写紙を除き、機器使用に必要な消耗品及び部品の交換、機械の清掃、修理及び調整等の整備（定期・臨時）を受注者の負担において行うものとし、消耗品の補充については、常に気を使い、欠品のないようにすること。

2 受注者は、1か月に1回定期点検を行い、その結果について発注者に報告すること。

3 受注者は、発注者から故障等の連絡を受けたときは、速やかにこれを修理する等適切な処置を行い、その結果について発注者に報告すること。

(契約終了時等の対応)

第5条 受注者は、契約終了又は契約解除等により受注者が変更となる場合、複写機の入れ替え等の作業が円滑に行われるよう、新たな受注予定者と調整すること。

2 受注者は、契約終了又は契約解除等により業務が終了する場合、発注者が使用した複写機の日データ等を抹消し、このことを文書により発注者に報告すること。

(疑義等の決定)

第6条 この契約の履行に関し疑義を生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者とが協議し、これを定めるものとする。

項目	機能及び仕様等
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	フルカラー
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	<ul style="list-style-type: none"> 標準 5段階拡大縮小以上 ズーム 25%～400%以上
複写紙厚	52～256g/m ² 程度の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	<ul style="list-style-type: none"> モノクロ時 50枚/分以上（A4判） カラー時 50枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 2,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
プリンタ機能	ネットワークプリンタ機能を有すること。
カラーキャナ 機能	<ul style="list-style-type: none"> カラーキャナ機能を有すること。 複数枚の原稿を1度の操作で本体ハードディスク内の50個以上のボックス及び複写機に接続したUSBメモリーに保存できること。 USBメモリーを複写機に接続でき、USBメモリー内の保存データを印刷できること。 読取り解像度は最大600dpiとし、必要に応じて低解像度に変更できること。 出力フォーマットがTIFF、JPG及びPDFファイルに対応していること。
ファックス機能	<ul style="list-style-type: none"> A3～A5判の用紙サイズに対応できること。 8dot/mm×3.85ライン、8dot/mm×7.7ライン及び8dot/mm×15.4ラインの走査線密度（画質）を選択できること。
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	650×720mm以内（1,100×720mm以内）
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、割り込み機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整、ページ番号挿入機能、写真モード</p> <p>月に約14,000枚使用可能であること（うち、モノクロ9,000枚、カラー5,000枚）。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所の月間予定使用数量 総務課：約14,000枚（モノクロ9,000枚、カラー5,000枚）</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	<ul style="list-style-type: none"> ・ 標準 5段階拡大縮小以上 ・ ズーム 25%～400%以上
複写紙厚	52～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	75枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 4, 000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
プリンタ機能	ネットワークプリンタ機能を有すること。
カラーキャナ 機能	<ul style="list-style-type: none"> ・ カラーキャナ機能を有すること。 ・ 複数枚の原稿を1度の操作で本体ハードディスク内の50個以上のボックス及び複写機に接続したUSBメモリーに保存できること。 ・ USBメモリーを複写機に接続でき、USBメモリー内の保存データを印刷できること。 ・ 読取り解像度は最大600dpiとし、必要に応じて低解像度に変更できること。 ・ 出力フォーマットがTIFF、JPG及びPDFファイルに対応していること。
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	1,450×810mm以内（1,900×810mm以内）
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、出力トレイ積載容量3,000枚以上のステープル・パンチ付きフィニッシャー、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整</p> <p>月に約15,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所の月間予定使用数量 医事課：約15,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	52～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	85枚/分以上（A4）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 4,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
スキャナ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・ スキャナ機能を有すること。 ・ 複数枚の原稿を1度の操作で本体ハードディスク内の50個以上のボックス及び複写機に接続したUSBメモリーに保存できること。 ・ USBメモリーを複写機に接続でき、USBメモリー内の保存データを印刷できること。 ・ 読取り解像度は最大600dpiとし、必要に応じて低解像度に変更できること。 ・ 出力フォーマットがTIFF、JPG及びPDFファイルに対応していること。
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	1,450×810mm以内（1,900×810mm以内） （印刷室分のみ1,650×810mm以内（2,110×810mm以内））
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、出力トレイ積載容量3,000枚以上のステープル・パンチ付きフィニッシャー、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整（印刷室分のみZ折り機能を含む。）</p> <p>月に約55,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所毎の月間予定使用数量 看護部長室：約12,000枚 印刷室：約55,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	52～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	60枚/分以上（A4）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 4,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
スキャナ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・ スキャナ機能を有すること。 ・ 複数枚の原稿を1度の操作で本体ハードディスク内の50個以上のボックス及び複写機に接続したUSBメモリーに保存できること。 ・ USBメモリーを複写機に接続でき、USBメモリー内の保存データを印刷できること。 ・ 読取り解像度は最大600dpiとし、必要に応じて低解像度に変更できること。 ・ 出力フォーマットがTIFF、JPG及びPDFファイルに対応していること。
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	1,200×810mm以内（1,500×810mm以内）
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、積載容量500枚以上の仕分け機能付き出力トレイ、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整</p> <p>月に約12,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所毎の月間予定使用数量 集中治療部：約10,000枚 薬剤部：約12,000枚 入院費案内：約12,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	52～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	60枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 4,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	1,100×810mm以内（1,500×810mm以内）
その他	自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、積載容量250枚以上の出力トレイ、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整
	月に約11,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。 ○ 設置場所毎の月間予定使用数量 救命救急センター：約6,000枚 救急科：約11,000枚 医療情報室：約3,000枚

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ、カラー
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	60～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	60枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 2,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	650×710mm以内（1,000×710mm以内）
その他	自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、積載容量250枚以上のインナートレイ、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整
	月に約11,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。 ○ 設置場所毎の月間予定使用数量 スタッフステーション（東棟5階）：約11,000枚 スタッフステーション（東棟6階）：約8,000枚 スタッフステーション（東棟7階）：約10,000枚 スタッフステーション（東棟8階）：約6,000枚 スタッフステーション（東棟9階）：約7,000枚 医療支援センター：約5,000枚

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	60～216g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	35枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 2,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	650×710mm以内（1,000×710mm以内）
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、積載容量250枚以上のインナートレイ、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整</p> <p>月に約4,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所毎の月間予定使用数量</p> <p>放射線画像診断部：約1,000枚</p> <p>外来受付等（東棟1階）：約4,000枚</p> <p>外来受付等（東棟2階）：約4,000枚</p> <p>外来受付等（東棟3階）：約4,000枚</p> <p>外来受付等（東棟4階）：約3,000枚×2台</p> <p>入院支援室：約2,000枚</p> <p>図書室：約3,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	標準 5段階拡大縮小以上
複写紙厚	60～220g/m ² の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	25枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 2,000枚以上
電源	100V
ウォームアップ タイム	室温20～25℃で35秒以下
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用 寸法）※	620×710mm以内（1,000×710mm以内）
その他	<p>自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、積載容量250枚以上のインナートレイ、割り込み機能、写真モード、ページ番号挿入機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整</p> <p>月に約2,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所毎の月間予定使用数量</p> <p>放射線治療科：約1,000枚</p> <p>外来受付等（東棟1階）：約3,000枚</p> <p>外来受付等（東棟2階）：約2,000枚×3台</p> <p>外来受付等（東棟3階）：約2,000枚×3台</p> <p>外来受付等（東棟4階）：約2,000枚×2台</p> <p>内視鏡センター：約1,000枚</p> <p>病理診断科：約500枚</p> <p>入退院受付：約8,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様等
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	<ul style="list-style-type: none"> ・ 標準 5段階拡大縮小以上 ・ ズーム 25%～400%以上
複写紙厚	52～256g/m ² 程度の紙厚が使用可能であること。
連続複写	1～999枚以上
複写速度	55枚/分以上（A4判）
給紙	4段以上のカセット+手差しトレイ 1段あたり500枚以上給紙が可能
電源	一般商用電源AC100Vで動作すること
プリンタ機能	ネットワークプリンタ機能を有すること。
カラーキャナ機能	<ul style="list-style-type: none"> ・ カラーキャナ機能を有すること。 ・ 複数枚の原稿を本体ハードディスク内の50個以上のボックス及び複写機に接続したUSBメモリーに保存できること。 ・ USBメモリーを複写機に接続でき、USBメモリー内の保存データを印刷できること。 ・ 読取り解像度は最大600dpiとし、必要に応じて低解像度に変更できること。 ・ スキャンデータを指定アドレスへのメール転送及び複合機へ保存できる機能を有すること。 ・ 出力フォーマットがTIFF、JPG及びPDFファイルに対応していること。
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用寸法）※	1162×742mm以内
複写機機能	自動原稿送り（両面）、両面印刷、ソータ（電子式含む）、割り込み機能、とじ代調整機能、自動用紙選択、自動濃度調整、ページ番号挿入機能、パンチ機能 ステーブル機能
その他	月に約11,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。 ○ 設置場所の月間予定使用数量 東棟10階医事係分室：約11,000枚

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。

項目	機能及び仕様
複写原稿	最大A3判（シート、ブック）
複写色	モノクロ
複写サイズ	A3～A5判、官製はがき
複写倍率	<ul style="list-style-type: none"> ・ 標準 5段階拡大縮小以上 ・ ズーム 25%～400%以上
連続複写	1～999枚以上
複写速度	白黒35枚/分以上（A4判）
給紙	4段トレイ又はデッキ+手差しトレイ 1段あたり500枚給紙が可能なこと
電源	一般商用電源AC100Vで動作すること
セキュリティ	ハードディスクの残存データ等を自動又は手動で消去できる機能を有すること。
本体寸法（占用寸法）※	幅587mm×奥740mm以内であること
複写機機能	自動原稿送り（両面）、両面印刷
その他	<p>月に約3,000枚使用可能であること。ただし、予定使用数量であり、これを担保するものではない。</p> <p>○ 設置場所の月間予定使用数量 東棟8階総合周産期母子医療センター：約3,000枚</p>

※ 本体寸法は、手差しトレイを閉じたものとし、本体又は占用寸法のいずれかを満たすこと。