

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 業務区分ごとの契約予定単価による合計内訳額

（別紙5「入札金額内訳書記載例」を参照のこと）

記 載 例

開札年月日を記入のこと。

令和 2年 2月 26日

広島市立病院機構理事長 様

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	印
回答できる者の氏名	
連絡先電話番号 ()	(内線)

入札金額内訳書

件 名	広島市立安佐市民病院感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分業務（単価契約）			
区 分	積算の内訳（下記※参照）	金 額	摘 要	
1	1年間の全体経費（年間予定排出量 リットル）			
業務原価（全体）	人件費（直接人件費） （ア）	業務員 A ○○円（単価/人日）×○○人日＝○○○○円 業務員 B ○○円（単価/人日）×○○人日＝○○○○円	○○○○	
	物件費（直接物品費+ 業務管理費）（イ）	運搬車両用ガソリン ○○○円 消耗品 ○○○円	○○○	
	諸経費（一般管理費 等）（ウ）	（人件費+物件費）×△% （注意）	○○	
	計 （エ＝ア+イ+ウ）	業務原価（全体）の合計金額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた金額を記載すること。	○○○○	
2	1リットル当たりの単価			
業務原価（単価）	1リットル当たりの単価 （オ＝エ÷ リットル） （注意） 「出精値引 △○○○円」のような記載はしないこと。	○○	入札書記載金額 ※4、※5 参照	
消費税等相当額 （カ＝オ×10%）	（注意） 業務原価（単価）（契約希望単価）に小数点第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。入札書記載金額と異なるものは、無効とする。 また小数点第1位以下または第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切り捨て以外の端数処理は無効とする。		消費税等 率10%	
計 （キ＝オ+カ）			委託契約金額（単価）	

- ※1 入札金額内訳書に記名・押印がないものは、その入札を無効とする。
- ※2 件名がないものは、その入札を無効とする。
- ※3 件名が誤っているものは、その入札を無効とする。（ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該件名の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。）
- ※4 業務原価（単価）（入札書記載金額）に小数第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。また、小数第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切り捨て以外の端数処理は無効とする。
- ※5 1リットル当たりの単価には、収集・運搬及び処分費のほか、容器代、容器専用ホルダー代等業務の実施に必要な経費すべてを含むものとする。