

記載例

令和 年 月 日  
下記※1参照

開札年月日を記入のこと。

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印  
回答できる者の氏名  
連絡先電話番号 ( ) - (内線)

下記※2参照

入札金額内訳書(賃貸借)

件名 広島市立リハビリテーション病院等複写機等賃貸借(単価契約)

区 分	積算の内容	金 額	摘要
1 複写機4台分の1ヶ月当たりの複写機基本料及び複写1枚当たりの複写料単価(モノクロ)			
複写機基本料 ア(4台分の1ヶ月当たり)	機器費用 00,000円 保守点検費用 00,000円 修理費用 00,000円 出張費用 00,000円 部品費 00,000円 随時対応費用 00,000円	00,000円	下記※3参照
複写料単価(モノクロ) イ(複写1枚当たり)	消耗品費 0.0円 手数料等 0.0円	0.0円	下記※3参照
2 1年度当たりの予定総額			
複写機基本料 ウ=ア(4台分の1ヶ月当たり)×12箇月	複写機基本料 00,000円 (ア) × 12ヶ月	00,000円	
モノクロ複写料(月間予定使用数量:65,059枚)×12ヶ月 エ=イ×65,059枚×12ヶ月	複写料単価(モノクロ) 0.0円 (イ) × 65,059枚 × 12ヶ月	00,000円	
小計 (オ=ウ+エ)		00,000円	入札書記載金額 下記※4参照
消費税相当額 (カ=オ×10%)		0,000円	消費税率10%
合計 (キ=オ+カ)		00,000円	

※1 作成年月日は開札日とすること。

※2 記名、押印がない場合は無効とする。

※3 「積算の内容」欄は、必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。

※4 1円未満の端数がある場合は切り捨てとする。なお、入札書記載金額と異なるものは、無効とする。

年額を記入のこと。