

物品請求領収書（見積依頼書・発注書・納品書・検査書）

購入・修繕 **安佐**

納入業者用

| | | | | | |
|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------|------|--------------------|
| 会計年度 2 | 請求先（所属コード）11564 安佐市民病院事務室総務課用度係 | 担当者 世良 | 起案 令和 2年 5月 1日 | 発注番号 | 契約番号 2020001476 |
|-----------|------------------------------------|-----------|-------------------|------|--------------------|

見積依頼書 下記のものをご購入する予定ですので広島市立病院機構の契約に関する諸規程並びに仕様その他の諸条件を承知のうえで見積をしてください。 見積提出期限 令和 年 月 日

| No. | 品名コード 直納場所 | 品名 規格/形質/メーカー等 | 単位 | 数量 | 決定金額 | 発注所属検査書 | | | |
|-----|--------------------|--------------------------------|----|-------|------|---------|---|----|----|
| | | | | | | 月 | 日 | 受領 | 検査 |
| 1 | 広島市立安佐市民病院 用度倉庫 | バスタオル（病院機構共通） 機構名入り 仕様書のとおり | 枚 | 1,000 | 円 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | |
|-----------|----|-------------------|
| 用途 払出事務用品 | 合計 | 検査年月日 令和 年 月 日 |
|-----------|----|-------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------|
| 納入期限 令和 2年 6月30日 | 納入場所 広島市立安佐市民病院 用度倉庫 |
|---------------------|-------------------------|

| | | | | | | | |
|---|-----------------|-----|----|------|----|-----|----|
| 発注書 広島市立病院機構理事長 (広島市立安佐市民病院) 発注年月日 令和 年 月 日 契約担当者 _____ 印 | 納品書 住所 氏名 | 検査書 | | | | 検査員 | 備考 |
| | | 係 | 係長 | 課長補佐 | 課長 | | |