

仕 様 書

1 業務名

広島市立病院機構本部事務局の移転に伴う物品運搬業務

2 履行場所

ア 搬出場所

広島市立病院機構本部事務局

広島市中区中町8番18号 広島クリスタルプラザ5階及び11階

イ 搬入場所

広島市立広島市民病院 西棟2階、一部西棟地下1階倉庫及び中央棟10階講堂

広島市中区基町7番33号

3 期間

(1) 契約期間

契約締結の日から令和2年8月23日まで

(2) 業務実施日

令和2年8月22日（土）及び23日（日）

いずれも8時30分から17時15分までを基本とする。

4 業務概要

本部事務局の移転のため、広島クリスタルプラザから広島市立広島市民病院内に物品を運搬する。

5 業務内容

(1) 本部事務局（広島クリスタルプラザ5階及び11階）の物品を広島市立広島市民病院（西棟2階、一部西棟地下1階倉庫及び中央棟10階講堂）に運搬する。

(2) 運搬する物品の明細及び搬入場所等は別紙1及び当機構職員の指示によるものとする。

(3) ダンボール箱に梱包する物品については発注者が梱包を行い、その他の物品については必要に応じて受注者が梱包等を行うこと。

なお、梱包に係る資材はすべて受注者が準備することとし、発注者が物品を梱包するために必要なダンボール箱、クラフトテープ、緩衝材、仕分シール等は、契約締結後速やかに発注者へ提供すること。

(4) ダンボール箱に梱包した物品は指定した場所への搬入のみを行う。

(5) 受注者は、必要に応じて物品の解体、組立、連結、固定を行うものとする。

(6) 受注者は、物品の搬出入の際に建物を保護するため必要な養生を施し、当該業務終了後は、速やかにこれらを撤去するものとする。

(7) 参考図面

別紙 2-1 広島市立広島市民病院 西棟 2 階平面（配置）図

別紙 2-2 広島市立広島市民病院 中央棟 10 階平面（配置）図

6 留意事項

- (1) 業務実施にあたっては、事前に現地を確認し、作業経路や車両の駐車位置等について、当機構職員と打合せを行うこと。
- (2) 広島クリスタルプラザのエレベーターは、非常用エレベーターを使用し、来客用エレベーターは使用しないこと。
- (3) 業務実施にあたっては、必要に応じて交通整理員を配置するなどし、事故防止に万全を期すこと。
- (4) 別紙 1、別紙 2-1 及び別紙 2-2 については、微修正がある可能性があるため、最終版（別途交付）により業務実施するものとする。

7 提出書類

(1) 委託業務実施計画書及び従事者届

契約締結後速やかに、別記様式 1 に委託業務実施計画書及び現場責任者を明記した従事者名簿を添付して提出し、承認を得ること。また、内容に変更が生じた場合は、変更届を提出すること。

(2) 委託業務実施報告書

別記様式 2 により、業務完了後速やかに提出すること。

8 その他

この仕様書に疑義があるとき、又は定めのない事項については、発注者及び受注者が協議して定めるものとする。

委託業務実施計画書及び従事者届

令和 年 月 日

地方独立行政法人
広島市立病院機構理事長

受注者

所在地

名 称

代表者職氏名

印

下記の業務に係る委託業務実施計画書及び従事者届を提出しますので、ご承認ください。

業 務 名	広島市立病院機構本部事務局の移転に伴う物品運搬業務
契約期間	令和2年 7月 日から令和2年8月23日まで
実施計画	別添のとおり
従 事 者	別添のとおり

委託業務実施報告書

令和 年 月 日

地方独立行政法人
広島市立病院機構理事長

受注者

所在地

名称

代表者職氏名

㊟

下記の業務について実施しましたので、委託業務実施報告書を提出します。

業務名	広島市立病院機構本部事務局の移転に伴う物品運搬業務
実施場所	広島クリスタルプラザ 広島市立広島市民病院
契約期間	令和2年 月 日から令和2年8月23日まで
実施内容	広島クリスタルプラザから広島市立広島市民病院への物品運搬