

## 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

| 品名 院内医薬品集  |                                     |   |                            |     |
|--|-------------------------------------|---|----------------------------|-----|
| 規格   | 紙質                                  | 印刷の種別   | 印刷の方法                      | 刷り色 |
| A4判  | 目次等<br>上質紙<br>紙厚 35kg<br>桃色, 水色, 鶯色 | 電子複写  | 両面刷 (1/1 度刷)<br>※一部1/0度刷あり | 黒   |
|  | 内容<br>上質紙<br>紙厚 35kg<br>白色          | 電子複写  | 両面刷 (1/1 度刷)<br>※一部1/0度刷あり | 黒   |
|  | 表紙<br>レザック<br>紙厚 215kg<br>コルク       | オフセット   | 片面刷 (1度刷)                  | 黒   |
| 印刷数量・製本単位<br>80冊 1冊あたり：ページ数約500頁、枚数約250枚<br>(白約218枚、桃色約15枚、水色約5枚、鶯色約12枚) |                                     | 校正<br>要 文字校正 (1回)、色校正 (1回)、責任校正<br>校正場所<br>広島市立舟入市民病院 薬剤科 (1階)<br>【担当：山内 (電話 082-232-6195)】<br>納入場所<br>同上 |                            |     |
|  |                                     | 初稿期限 <u>令和2年12月10日 (木曜日)</u><br>納入期限 <u>令和2年12月22日 (火曜日)</u><br>備考<br><u>その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。</u>        |                            |     |

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿：PDF ファイル渡し
- ③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 修正が出た場合は受注者で行うこと。

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室経理担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。