

仕 様 書

1 品名・数量・規格等

品名 看護職員教育計画 2021年度 冊子				
規格	紙質	印刷の種類	印刷の方法	刷り色
A4判 変形サイズ ミリ ミリ (×) 電算帳票 インチ インチ (×)	表紙 マットコート 86.5K	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (4 / 1度刷) 片面刷(度刷)	カラー クロ
内容 上質紙 57.5K	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (1 / 1度刷) 片面刷(度刷)	クロ	
その他				
印刷数量・製本単位 単葉 枚 (枚 冊 (ひとつば)) 複写 冊 (枚 組× 組/冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無		バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ () 中とじ 平とじ (左・右・天) 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折 備考 ・データ(エクセル)支給有 ・仕様の詳細は、見本のとおりとする。 ・納品時、完成データを納品のこと。		
帳簿 200冊 (1冊: 34枚+A3折4枚+表紙)				

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 原稿のデータ(USBで提供)渡しの時期は、令和3年2月中旬とする。契約後は、速やかに担当者に連絡を行い、納品までのスケジュールを確認すること。
- ④ 当院担当者と校正(詳細は下記のとおり)を実施すること。

1回(見本も提出のこと。) 微調整有

●確認項目：内容の確認及び紙質・色等の確認

○校正場所：西棟4階 キャリア支援室(看護部長室)【担当：山根】

3 納入期限

令和3年 3月31日(水)

なお、納入に際し予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

4 納入場所

広島市立広島市民病院 西棟4階 キャリア支援室(看護部長室)【担当：山根】

電話 221-2291 (代表) (広島市中区基町7番33号)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当へ連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 その他

本件に関する疑義が生じた場合は、ただちに当院係員に連絡協議のうえ決定する。