

## 入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

### (1) 入札書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

### (2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 複写機基本料

オ 複写料単価（モノクロ）

カ モノクロ複写料

キ 摘要

「入札金額内訳書記載例」を参照のこと

広島市立病院機構理事長 様

記載例

(様式8)

令和 年 月 日

下記※1参照

開札年月日を記入のこと。

所在地  
 商号又は名称  
 代表者職氏名 印  
 回答できる者の氏名  
 連絡先電話番号 ( ) - (内線)

下記※2参照

入札金額内訳書(賃貸借)

件名 広島市立舟入市民病院複写機等賃貸借(単価契約)

区 分	積算の内容	金額	摘要
1 複写機4台分の1ヶ月当たりの複写機基本料及び複写1枚当たりの複写料単価(モノクロ)			
複写機基本料 ア(4台分の1ヶ月当たり)	機器費用 〇〇,〇〇〇円 保守点検費用 〇〇,〇〇〇円 修理費用 〇〇,〇〇〇円 出張費用 〇〇,〇〇〇円 部品費 〇〇,〇〇〇円 随時対応費用 〇〇,〇〇〇円	〇〇,〇〇〇円	下記※3参照
複写料単価(モノクロ) イ(複写1枚当たり)	消耗品費 〇.〇円 手数料等 〇.〇円	〇.〇円	下記※3参照
2 1年度当たりの予定総額			
複写機基本料 ウ=ア(4台分の1ヶ月当たり)×12ヶ月	複写機基本料 〇〇,〇〇〇円(ア) × 12ヶ月	〇〇,〇〇〇円	
モノクロ複写料(月間予定使用数量:60,515枚)×12ヶ月 エ=イ×60,515枚×12ヶ月	複写料単価(モノクロ) 〇.〇円(イ) × 60,515枚 × 12ヶ月	〇〇,〇〇〇円	
小計 (オ=ウ+エ)		〇〇,〇〇〇円	入札書記載金額 下記※4参照
消費税相当額 (カ=オ×10%)		〇,〇〇〇円	消費税率10%
合計 (キ=オ+カ)		〇〇,〇〇〇円	

※1 作成年月日は開札日とすること。

※2 記名、押印がない場合は無効とする。

※3 「積算の内容」欄は、必要に応じて項目名の変更や加除を行うこと。

※4 1円未満の端数がある場合は切り捨てとする。なお、入札書記載金額と異なるものは、無効とする。