

入札公告

令和3年10月18日

次のとおり一般競争入札に付します。

地方独立行政法人広島市立病院機構
理事長 竹内 功

1 競争入札に付する事項

(1) 調達件名及び数量

広島市立舟入市民病院給食管理システムの購入及び5年間の保守点検業務 一式

(2) 調達件名の特質等

仕様書による。

(3) 納入期限等

ア 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

イ 機器納入期限

令和4年3月31日

ウ 保守点検業務履行期間

令和4年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 納入場所

仕様書による。

(5) 入札方式

入札後資格確認型一般競争入札（開札後に入札参加資格の有無を確認）

(6) 入札方法

ア 入札は、紙面による入札で行う。

イ 入札書には、入札金額（全体価格）並びに入札金額の内訳である機器購入費（広島市立舟入市民病院給食管理システム価格をいう。以下同じ。）及び機器保守費（保守点検業務に係る価格をいう。以下同じ。）の総価を記載すること。

ウ 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 入札金額内訳書

機器保守費の算定根拠となった入札金額内訳書（保守点検業務）を作成し、入札書と同時に提出すること。

2 競争入札参加資格

次に掲げる入札参加資格を全て満たしていること。

(1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者又は暴力団等（広島市発注契約に係る暴力団等排除措置要綱第2条第6項に規定する暴力団等をいう。）である者に該当しないこと。

(2) 地方独立行政法人広島市立病院機構（以下「病院機構」という。）又は広島市の競争入札参加資格「令和2・3・4年」の「物品の売買、借入れ、修繕及び製造の請負並びに役務（建設コンサルティングサービスに係る役務を除く。）」の契約の種類「物品の売買、修繕及び製造の請

負」の登録種目「02-02 事務用機器」及び契約の種類「施設維持管理業務を除く役務」の登録種目「30-06 情報処理（コンピュータ関連）の保守点検」のいずれにも登録されている者であること。

- (3) 県内に本店、支店、営業所等を有する者であること。
- (4) 公告日から落札決定日までの間のいずれの日においても、営業停止処分、病院機構の指名停止措置若しくは広島市の指名停止措置又は病院機構若しくは広島市の競争入札参加資格の取消しを受けていないこと。
- (5) 次に掲げる書類を提出期限までに提出できる者であること。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書

イ 出荷確約書

※ 出荷確約書（コピー、PDF 不可）は、開札後、落札候補者となった場合には、速やかに提出する必要があるため、当該競争入札に参加する者は必ず事前に準備しておくこと。

(6) 広島市税並びに消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

(7) 病院機構の契約に関して次のいずれにも該当しない者であること。

ア 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

イ 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者

ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が履行することを妨げた者

エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務を妨げた者

オ 正当な理由がなくして契約を締結しなかった者又は契約を履行しなかった者

カ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者

キ アからカまでに該当する者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他使用人として使用した者

3 契約条項を示す場所等

(1) 契約条項を示す場所

病院機構のホームページ(<http://www.hcho.jp/>)のトップページ上の「入札・契約情報」→「入札見積情報」→「物品一覧」からダウンロードすることができる。ただし、これにより難しい場合(ダウンロードできない場合の書類を含む。)は次により交付する。

ア 交付期間

公告日から令和3年10月28日(木)までの土曜日、日曜日及び祝日(振替休日を含む。)を除く毎日の午前8時30分から午後5時まで。

イ 交付場所

〒730-8518

広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局契約課

電話 082-569-7836 (直通)

電子メール: hirokikou-honbu@hcho.jp

(2) 入札書、仕様書等の交付方法

病院機構のホームページ(前記(1)に記載のとおり。)からダウンロードすることができる。ただし、これにより難しい場合は、前記(1)ア、イにより交付する。

(3) 契約条項、仕様書等に関する問合せ先

ア 入札、契約に関することは、前記(1)イに同じ。

イ 仕様書等に関することは、以下のとおり。

〒730-0844

広島市中区舟入幸町14番11号

広島市立舟入市民病院事務室

電話 082-232-6195 (代表)

電子メール：funashin-hosp@hcho.jp

(4) 入札書等の提出方法等

ア 提出方法

持参又は郵送（配達証明書付書留郵便に限る。また後記の提出期限までに必着のこと。）に限る。

イ 提出期限

令和3年10月28日（木）午後5時まで

ウ 提出場所

前記(1)イに同じ。

(5) 入札回数

ア 入札は初度及び再度の2回とする。

イ 初度入札において、入札金額のそれぞれの総額が、予定価格の制限の範囲内の価格（以下「予定価格内の価格」という。）でない場合は、1回に限り再度の入札を行う。

ウ 初度入札に参加しなかった者及び無効な入札をした者は、再度入札に参加できない。

(6) 開札の日時及び場所

ア 日時

令和3年10月29日（金） 午前9時05分

イ 場所

広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階

地方独立行政法人広島市立病院機構本部事務局契約課入札室

(7) 開札の立会い

ア 入札参加者又は代理人（以下「入札参加者等」という。）は、開札に立ち会うこと（立会人は1者につき1名とする。）。なお、立ち会うことができない場合は、開札の日時までに前記(1)イの契約課へ連絡すること。

入札参加者等が開札に立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

イ 入札参加者等は、開札時刻後においては、開札場所に入室することはできない。

ウ 入札参加者等は、開札場所に入室しようとするときは、入札執行職員の求めに応じ、身分証明書（社員証など）を提示しなければならない。

エ 入札参加者等は、入札執行職員等がやむを得ないと認めた場合のほか、開札場所を退出することはできない。

4 一般競争入札参加資格確認申請書等の提出

(1) 提出方法

開札後、最低入札価格提示者は前記2(5)及び(6)に掲げる書類を提出(持参に限る。)すること。

(2) 提出期限

令和3年10月29日（金）午後5時まで

(3) 提出場所

前記3(1)イに同じ。

(4) 提出部数

1部とする。

(5) その他

入札参加者は、資格確認申請書等を前記(2)の提出期限までに提出できるよう準備しておくこと。なお、書類の提出にあたっては、次の事項に従うものとする。

ア 提出書類は、提出者において作成する。

イ 提出書類の作成に要する費用は、提出者の負担とする。

ウ 一旦受領した書類は、返却しない。

エ 原則として、一旦受領した書類の差替え及び再提出は認めない。

5 一般競争入札参加者資格の確認

一般競争入札参加資格の有無については、開札日時を基準として、前記4により提出された資格確認申請書等により確認する。ただし、開札日以後、落札決定日までの間に前記2(2)の病院機構又は広島市の競争入札参加資格の取消し並びに前記2(4)の営業停止処分若しくは指名停止措置を受け、又はその他一般競争入札参加資格を満たさなくなったときは、その者のした入札を無効とする。

6 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札の中止

入札を公正に執行することができないと判断されるときは、入札の執行を延期又は中止する。

(3) 入札の無効

次にいずれかに該当する入札は、無効とする。

ア 入札参加資格のない者がした入札。

イ 一般競争入札参加資格確認申請書等の書類に虚偽の記載をした者のした入札。

ウ 入札金額内訳書（保守点検業務）の提出がない入札、入札書と入札金額内訳書（保守点検業務）の価格が一致しない入札、又は入札金額内訳書（保守点検業務）の合計価格が入札金額の内訳と不整合な入札

エ 入札金額を訂正した入札。

オ 入札書、入札金額内訳書に記名押印がない入札。

カ 入札書、入札金額内訳書の記入文字が明確でない入札。

キ 指定した入札書等を用いない入札

ク 同一の入札参加者若しくは代理人（復代理人を含む。）から2通以上の入札書が提出された入札

ケ 病院機構の規定に基づき入札書を受領した場合で、資格審査が終了しないとき又は資格を有すると認められなかったときにおける入札

コ その他入札に関する条件に違反した入札

(4) 落札者の決定方法

本件公告に示した物品を納入できると病院機構が判断した入札者であって、入札書に記載さ

れた入札金額（総価）のすべてが予定価格の制限の範囲内で、かつ、入札金額がそれぞれの最低価格をもって有効な入札を行った者（入札金額が同額の者が2者以上ある場合は、くじ引きにより順番を決定する。）から順に入札参加資格の確認を行った上で落札者を決定する。

(5) 契約金額

落札者の金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって契約金額とする。（消費税等の税率の引上げに伴い、新しい税率が適用される場合については、契約締結後、後日、税率の引上げに伴う変更契約を締結する。）

(6) 契約保証金

契約締結日までに契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、病院機構の契約規程第28条第1号又は第3号に規定する契約保証金の免除の要件（事務用機器の購入と保守契約を同時に締結したもの）に該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

(7) 契約書の作成

ア 落札者は、病院機構と契約書を取り交わすものとする。

イ 落札者が前記アによる契約書の取り交わしをしないときは、落札決定を取り消す。また、落札決定を取り消された者は、損害賠償金として契約予定金額の100分の5に相当する額を病院機構に支払わなければならない。

ウ 契約書は2通作成し、病院機構及び落札者がそれぞれ各1通を保有する。

エ 契約書の作成に要する費用は、すべて落札者の負担とする。ただし、契約書の様式は交付する。

オ 本契約は、病院機構が契約の相手方とともに契約書に記名して押印しなければ、確定しないものとする。

(8) 特約事項

必要な特約事項については、病院機構の契約書等に明示するが、当該変更・解除が行われた場合の損害賠償の責めを負わない。