

仕 様 書

この仕様書は、厨房機器（冷蔵庫関係）（以下「物品」という）の購入について適用する。

1 品名及び数量、規格その他

以下の物品の応札にあたっては、入札書のほかに内訳書の提出が必須である。

| 品名 | メーカー名 | 規格（型番） | 数量 | 備考 |
|------------|-------|---------------|----|-------------------------|
| ① パススルー冷蔵庫 | ホシザキ | HR-75CA-2G2G | 1 | 上扉はガラス扉、下扉はステンレス扉とすること |
| | フジマック | FR7686WK | | |
| ② パススルー冷蔵庫 | ホシザキ | HR-150CA-4G4G | 1 | 上扉はガラス扉、「下扉はステンレス扉とすること |
| | フジマック | FR1586WK | | |
| ③ 冷凍冷蔵庫 | ホシザキ | HRF-150A-1 | 1 | |
| | フジマック | FR1580FKi | | |
| ④ 冷凍冷蔵庫 | ホシザキ | HRF-120A-1 | 1 | |
| | フジマック | FR1280FKi | | |
| ⑤ 冷凍庫 | ホシザキ | HF-75AT3-1 | 1 | |
| | フジマック | FRF7665Ki3 | | |

特記事項（以下に留意して見積もること）

1. 搬入、据付、調整等費用を含むものとする。
2. 上記物品のうち、納品に際し二次側電源接続経費及び塞ぎ板加工などが必要なものについては部材費・加工費等を含むこと。
3. 納入時に既設物品の撤去、搬出及び処分（フロン回収費含む）を行うこと。
4. それぞれ標準付属品一式を含む。

2 一般的条項

- (1) 納入物品は、新品未使用品とする。
- (2) 受注者は、契約締結後、搬入日時及び搬入経路等について、速やかに医療科職員と協議し、その結果を事務室職員に報告すること。
- (3) 受注者は、納入を予定している物品の調整、保安及びその他必要な管理について、受注者の費用負担により責任を持って適切に行うこと。
- (4) 受注者は、搬入当日の作業開始時に、事務室職員に作業を開始する旨の連絡をすること。作業終了時も同様とする。
- (5) 受注者は、物品の搬入・設置にあたって、(2)により協議した経路により搬入し、医療科職員が指示した場所に設置するものとする。
- (6) 受注者は、物品の搬入・設置にあたって、病院の施設等に損傷を与えないよう

に配慮し、必要に応じて、搬入経路の養生等適切な措置を、受注者の費用負担により実施すること。

なお、病院の施設等に損傷を与えた場合は、直ちに事務室職員に報告し、受注者の費用負担により速やかに原状回復を行うこと。

- (7) 受注者は、物品の搬入・設置時に発生する梱包資材及び包装紙等のゴミを持ち帰ること。
- (8) 受注者は、物品の設置後に、受注者の費用負担による操作方法の説明を、医療科職員が指定する日時・場所で行うこと。
- (9) 受注者は、物品の引き渡しの際、次の書類等を提出すること。
 - ア. 物品の構造、機能及び取扱いに関する説明書
 - イ. 物品に付属する消耗品及び予備品の明細一覧表

3 納入期限

令和4年3月31日（木）

納入日時については医療科職員と協議のうえ決定すること。

なお、納入場所によっては18時以降の作業となる場合があるので留意すること。

4 納入場所

広島市立リハビリテーション病院 1階 厨房【担当：医療科（栄養） 松本】
(広島市安佐南区伴南一丁目39番1号) (電話番号 849-2803)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品準備完了後、速やかに事務室職員に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、物品の引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 保守及び保証事項

- (1) 受注者は、納入物品に発生した故障及び事故に対して、事務室職員からの依頼により迅速・適切に対応すること。
- (2) 保証期間は、本物品検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する物品の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取り替えるものとする。

7 その他

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じたときは、事務室職員及び受注者が協議のうえ決定するものとする。