

仕 様 書

この仕様書は、名札兼身分証明書印刷用カードプリンタ（以下「機器」という。）の購入及び納品について適用する。

- 1 品名及び規格（型番）、メーカー名、数量等
次のものとし、以下の要件を含む。

品 名		規格（型番）	メーカー名	数量
名札兼身分証明書印刷用カードプリンタ		—		1 式
内 訳	ID カードプリンタ本体	PR-C101	キャノンファイ ンテックニスカ (株)	1
	ID カード作成ソフトウェア	Artland Lite Edition (アートランド LE)		1
	墨付カラーリボン カートリッジ：YMCKO	PR50025UC		1

特記事項

1. 納入時に必要となる搬入、据付、調整に係る経費を含むこと。
2. 納入時に既存品を院内の指示する場所に移動させること。

【要件】

- ・ 当機構が準備する Windows10 対応ノート型パソコンへの ID カード作成ソフトウェアのインストール、各種初期設定
- ・ 当機構の名札レイアウトの設定（別紙のとおり）
なお、広島市立病院機構本部事務局経営管理課に完成品の見本があるため、それと同じレイアウトとする。
- ・ 物品の設置（担当者の指示に従って据付・設置をすること）
- ・ 動作確認（機器の基本的動作を確認後、テスト印刷をしたカード（テスト印刷用カードは当機構で準備するため、それを用いてテスト印刷を行うこと。）を担当者に提出のうえ、印刷が当機構で現在使用している名札と同程度の品質のものであるか検査を受けること。担当者が検査結果が良好であると判断した場合にのみ動作確認の完了とする。）
- ・ 操作説明

- 2 一般的条項

- ① 受注者は、機器の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 機器を当機構に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 受注者は、機器の引き渡しの際、次の書類等を提出すること。
ア 機器の構造、機能及び取り扱いに関する説明書とメーカー発行の保証書
イ 機器に付属する消耗品及び予備品の明細一覧表
- ④ 新品・未開封のものを納品すること。

- 3 納入期限

令和3年12月24日（金）

なお、納入に際し予め納入場所を確認し、当機構が別途指定する日時に納入すること。

4 納入場所

広島市立病院機構本部事務局経営管理課人事係 【担当：木原】
(広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに担当者に連絡し、当機構の指定する者の検査を受け、機器の引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 保証期間

本機器検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する機器の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取替えるものとする。

7 その他

本仕様書に関し疑義を生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、当機構職員と協議のうえ、決定するものとする。