

# 仕 様 書

この仕様書は、人工心肺装置（以下「機器」という。）の購入及び納品について適用する。

## 1 品名及び規格（型番）、メーカー名、数量等

品 名		規格（型番）	メーカー名	数量
人工心肺装置		HASⅢ		1 式
内 訳	ローラポンプリモコン	HASⅢ - PCR	泉工医科工業	8
	ポンプリモコンケーブル(1500)	HASⅢ - LPC1500		3
	ポンプリモコンケーブル(800)	HASⅢ - LPC800		5
	リモコンホルダ 3	HASⅢ - AR3		2
	ホルダアーム	HASⅡ - AHA		7
	リモコンホルダ コンソールタイプ	HASⅢ - ARB		1
	φ100 ポンプヘッド	HASⅢ - P100S		8
	ポンプヘッドケーブル(2000)	HASⅢ - LP2000		3
	ポンプヘッドケーブル(250)	HASⅢ - LP250		5
	ポンプヘッドホルダ(ポール用)	HASⅢ - PHP		3
	ヘッドホルダアダプタ(S)	HASⅢ - PAS		3
	ポンプバンドセット	HASⅢ - PHB9		1
	ポンプヘッドケーブルチップセット	HASⅢ - LPC9		1
	ポンプリモコンケーブルチップセット	HASⅢ - LRC9		1
	ポンプツマミセット	HASⅢ - PV9		1
	ラベルシール	HASⅢ - SL		1
	遠心ポンプコントローラ	HASⅢ - CFP		1
	モータユニット Bタイプ	HAS - CFP - MB		1
	非常用手回し器アダプタ	HAS - CM - M		1
	非常用手回し器	HCS - CM - MP		1
	送血レギュレータ	HASⅢ - REA		1
	脱血レギュレータ	HASⅢ - REV		1
	システムベース	HASⅢ - BS100V		1
	UPS ユニット(大容量タイプ)	HASⅢ - UPS - D		1
	ポンプ制御ユニット	HASⅢ - PC		8
	ブランクポンプキャップ	HASⅢ - PB		2
	マルチコネクタケーブル(2000)	HASⅢ - LM2000		5
	電源ケーブル(5000)	HASⅡ - LAC5000		1
	ポールアーム(2台)	HASⅢ - APA		1
	サイドポールユニット	HASⅢ - ASP		2
	キャスター付ポール	HASⅡ - AP1000C		1
	補助ポールホルダ 75	HAS - AJ75BH		7
	補助ポールホルダ 200	HAS - AJ200B		8
	補助ポールホルダ 300	HAS - AJ300B		4
補助ポール 80	HAS - AP80	6		
補助ポール 240	HAS - AP240	2		
補助ポール 400	HAS - AP400	9		
補助ポール 800	HAS - AP800	4		
補助ポールホルダ水平用	HAS - AJH	1		
水平用(ノーマル)	HASⅢ - AHB - N	1		

天板	HASⅢ - ATU	1
チューブハンガ	HASⅢ - ATF	1
センサホルダ	HASⅢ - ASH	2
スロットホルダ(S)	HASⅢ - SH - S	1
スロットホルダ(T)	HASⅢ - SH - T	1
スロットクリップ	HASⅢ - SH - C	1
スロットフック	HASⅢ - SH - H	1
電源ケーブルホルダ	HASⅡ - HPC	2
センサケーブルホルダ	HASⅡ - HSC	2
ケーブル止め	HASⅡ - AK	2
電子ブレンダーユニット(大人用)	HASⅢ - OABL	1
ホースアセンブリ O2(ピン方式)5m	—	1
ホースアセンブリ AIR(ピン方式)5m	—	1

**特記事項**

1. 機器の納入時に必要となる搬入、据付、調整に係る経費を含むこと。
2. 機器の納入時に既存品を院内の指示する場所に移動させること。

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、機器の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 機器を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 受注者は、機器の引き渡しの際、次の書類等を提出すること。
  - ア 機器の構造、機能及び取り扱いに関する説明書とメーカー発行の保証書
  - イ 機器に付属する消耗品及び予備品の明細一覧表
- ④ 新品・未開封のものを納品すること。

## 3 納入期限

令和4年4月28日(木)

なお、納入に際し予め納入場所を確認し、当院が別途指定する日時に納入すること。

## 4 納入場所

広島市立安佐市民病院 臨床工学室【担当：上田】  
 (広島市安佐北区可部南2丁目1番1号)(電話番号:082-815-5211(代表)【内線:3536】)

## 5 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、機器の引き渡しを行うこと。

検査の際は、発注したメーカー名・規格・型番等が明確に確認できるものを用意しておくこと。確認できない場合は検査不合格とする。なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 6 保証期間

本機器検査受領後1か年とする。ただし、受注者又は製造者の責任に帰する機器の破損及び故障については、保証期間終了後であっても無償修理又は良品と取替えるものとする。

## 7 その他

本仕様書に関し疑義を生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、当院職員と協議のうえ、決定するものとする。