

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることにし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

記 載 例

開札年月日を記入のこと。

令和 年 月 日作成

広島市立病院機構理事長 様

入札書と合わせること。

入札者住所氏名

〇〇市〇〇町〇番〇号

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

印

回答できる者の氏名 〇〇 〇〇

連絡先電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 (内線) 〇〇〇

入札金額内訳書

件 名	広島市立舟入市民病院寝具類賃貸借 (単価契約)		
区 分	積算の内訳 (下記※参照)	金 額	摘 要
1 1年間の全体経費 (年間使用予定延べ組数 34,346 組)			
業務原価 (全体)	人件費 (直接人件費) (ア)		
	物件費 (直接物件費+業務管理費) (イ)		
	諸経費 (一般管理費等) (ウ)		
	計 (エ=ア+イ+ウ)		入札書記載金額(下記※1参照)
2 1組1日当たりの単価			
業務原価 (単価)	1組1日当たりの単価 (オ=エ÷34,346組)		契約希望単価 (下記※2参照)
	消費税等相当額 (カ=オ×10%)		消費税等率 10%
	計 (キ=オ+カ)		

※1 業務原価 (全体) の合計金額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた金額を記載すること。入札書記載金額と異なるものは、無効とする。

※2 業務原価 (単価) (契約希望単価) に小数点第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。また、小数点第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切り捨て以外の端数処理は無効とする。

※3 入札金額内訳書に記名・押印がないものは、その入札を無効とする。

※4 件名がないものは、その入札を無効とする。

※5 件名が誤っているものは、その入札を無効とする。(ただし、件名の一部に誤りがあるが、当該件名の入札金額内訳書であることが特定できる場合を除く。)