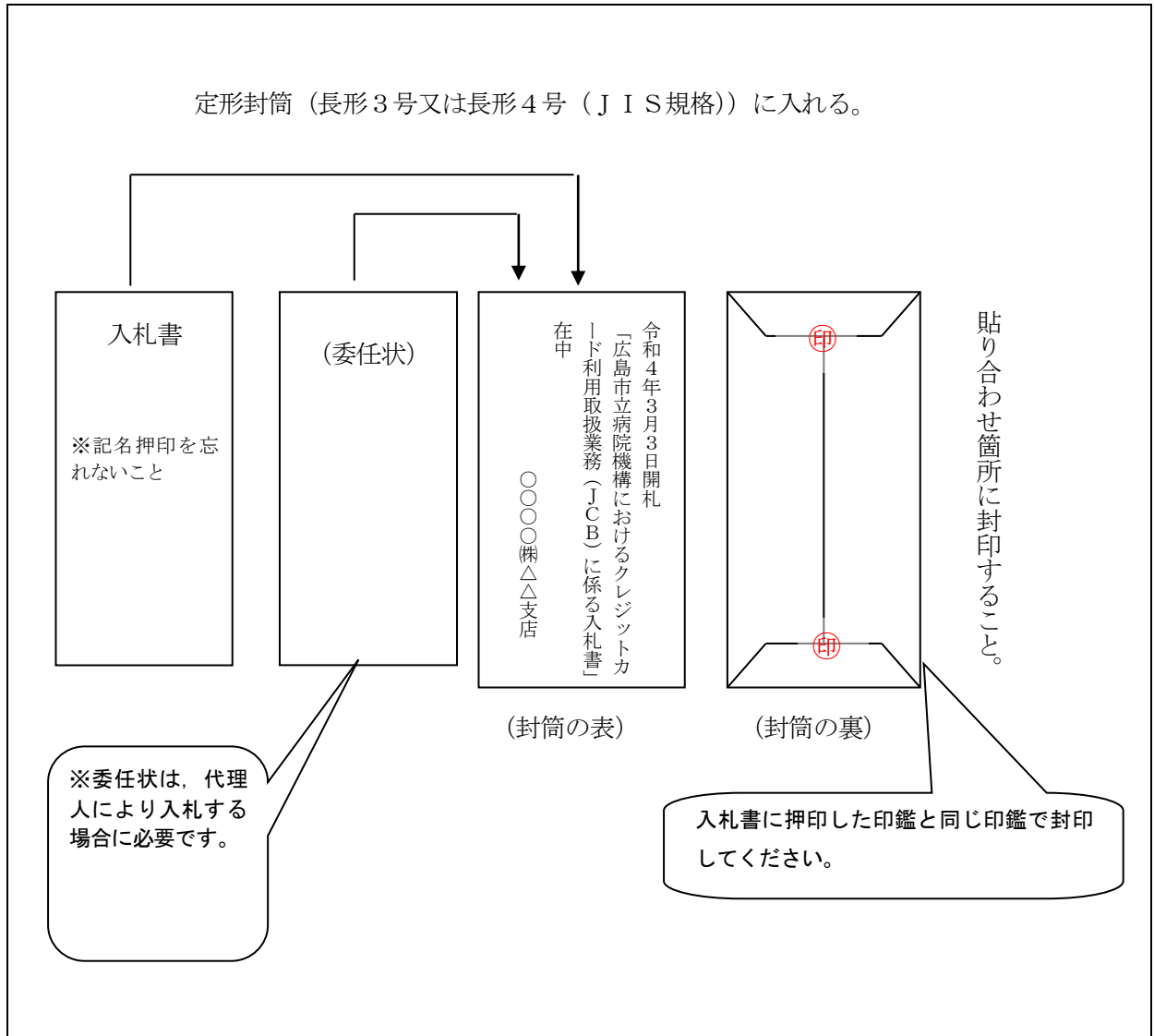


入札書等の封印・封入方法

入札書等の封印に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して封印等を行ってください。

1 入札書の封印



2 入札書（封印済）の封入（郵送の場合）

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

令和4年3月3日開札
「広島市立病院機構におけるクレジット
カード利用取扱業務（JCB）に係る入札書」
在中

（封印したもの）

郵送用の封筒に入れる。

「令和4年3月3日開札「広島市立病院機構
におけるクレジットカード利用取扱業務（J
CB）に係る入札書」在中」と朱書してくだ
さい。

切手	000-0000
親展	令和4年3月3日開札
「広島市立病院機構におけるクレジット カード利用取扱業務（JCB）に係る 入札書」 在中	広島市中区基町7番33号 広島市民病院西棟2階 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局契約課あて

（封筒の表）

印
広島市〇区〇〇町〇番〇号 〇〇〇〇株式会社 FAX (XXX-XXXX)
印

貼り合わせ箇所に封印すること。

（封筒の裏）

入札書に押印した印鑑と同じ印鑑で封印
してください。