

入札金額内訳書の作成について

入札金額内訳書を持参又は郵送する場合には、下記により入札金額内訳書を作成すること。

(1) 入札金額内訳書の作成

ア 入札金額内訳書は、日本語で記載すること。また、入札金額内訳書に記載する金額は日本国通貨とすること。

イ 入札金額内訳書は、所定の様式によること。

(2) 入札金額内訳書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所氏名及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

- ・当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札金額内訳書の入札者住所氏名欄の記載は、入札書と合わせることとし、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号

○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

上記代理人（復代理人） ○○ ○○ 印

ウ 入札金額内訳書の記載金額（金額の訂正は認めない）

エ 業務区分ごとの契約予定単価による合計内訳額

（別紙「入札金額内訳書記載例」を参照のこと）

記 載 例

《注意》
記名・押印がない場合は無効とします。
記載内容については、入札書と合わせてください。

《注意》
作成年月日は、開札日とすること。

入札者住所氏名

回答できる者の氏名

連絡先電話番号

〇〇市〇〇町〇番〇号
〇〇〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

〇〇 〇〇

(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (内線) 〇〇

印

入札金額内訳書(業務委託)

業務名 広島市立北部医療センター安佐市民病院(仮称)感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分業務(単価契約)

区 分	積算の内容	金 額	摘 要	
1 1年間の全体経費(年間予定排出量 1,400,000リットル)				
業務原価 (全体)	人件費(直接人件費) (ア)	業務員A 〇〇〇〇円(単価/人日)×〇〇人日=〇〇〇〇〇〇円 業務員B 〇〇〇〇円(単価/人日)×〇〇人日=〇〇〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇〇	
	物件費(直接物品費+業務管理費) (イ)	運搬車両用ガソリン〇〇〇〇〇〇円 消耗品 〇〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇〇	
	諸経費(一般管理費等) (ウ)	(人件費+物件費)×△%	〇〇〇〇〇〇	
	合計 (エ=ア+イ+ウ)	《注意》 「出精値引 △〇〇〇〇円」のような記載はしないこと。	〇〇〇〇〇〇	下記※1参照
2 1リットル当たりの単価				
業務原価 (単価)	1リットル当たりの単価 (オ=エ÷1,400,000リットル)	〇〇	入札書記載金額 下記※2、※3参照	
	消費税相当額 (カ=オ×10%)		消費税率10%	
	計 (キ=オ+カ)		委託契約金額(単価)	

※1 業務原価(全体)の合計金額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた金額を記載すること。

※2 業務原価(単価)(入札書記載金額)に小数点第3位以下の端数が生じる場合は、これを切り捨てること。入札書記載金額と異なるものは、無効とする。また、小数点第1位以下又は第2位を切り捨てた額を契約希望単価としている場合は、無効としない。したがって、切捨て以外の端数処理は無効とする。

※3 1リットル当たりの単価には、収集・運搬及び処分費のほか、容器代、容器専用ホルダー代等業務の実施に必要な経費すべてを含むものとする。