

印刷仕様書

1 品名・数量・規格等

品名 広報誌「北部医療センターだより」				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A4 仕上がり二つ折り 展開サイズ (×) 電算帳票 インチ インチ (×)	ニューV マット 90Kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (4/4 度刷) 片面刷 (度刷)	四色カラー
		活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷 (/ 度刷) 片面刷 (度刷)	
	その他			
印刷数量・製本単位		校正 <input checked="" type="checkbox"/> 要		
単葉 1, 600枚 (200枚 (ひとたば)×4束×2回)		校正場所 広島市安佐北区亀山南 1-2-1 広島市立北部医療センター安佐市民病院 (仮称) 医療支援センター 【担当：山本 (電話082-815-5211代表)】		
複写 冊(枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 () 減感 有・無		納入場所 広島市安佐北区亀山南 1-2-1 広島市立北部医療センター安佐市民病院 (仮称) 医療支援センター		
帳簿		納入期限 第1回 令和4年 6月30日 (木曜日) 第2回 令和4年 12月20日 (火曜日) ただし、発注者が特別な理由があると認めたときは、この限りでない。		
バラ (帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ () 中とじ 平とじ (左・右・天) <input checked="" type="checkbox"/> 二つ折り 無線とじ (左・右・天) ミシン (か所) No.リング (有・無) () 折 <input checked="" type="checkbox"/> クラフト包装		備考 各発行回毎に、発行予定日までの入稿、校正、印刷、製本、納品スケジュールを示した工程表を提出すること。		

2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 原稿は、当院にて手渡し。電子データ (フラッシュメモリ等) で提供又は紙原稿で渡し、レイアウトやイラスト、略地図等のビジュアルは、記事の内容に応じ受注者にて作成若しくは提供すること。
- ③ 原稿は契約後、各回ごとに受取日を決定し担当者まで取りにくること。(要事前連絡)
- ④ 校了内容に基づいてホームページ掲載用の PDF ファイルを作成し、電子媒体により納入すること。
- ⑤ 第2回の広報誌を納品後、支払いを行う。

3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、また定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。