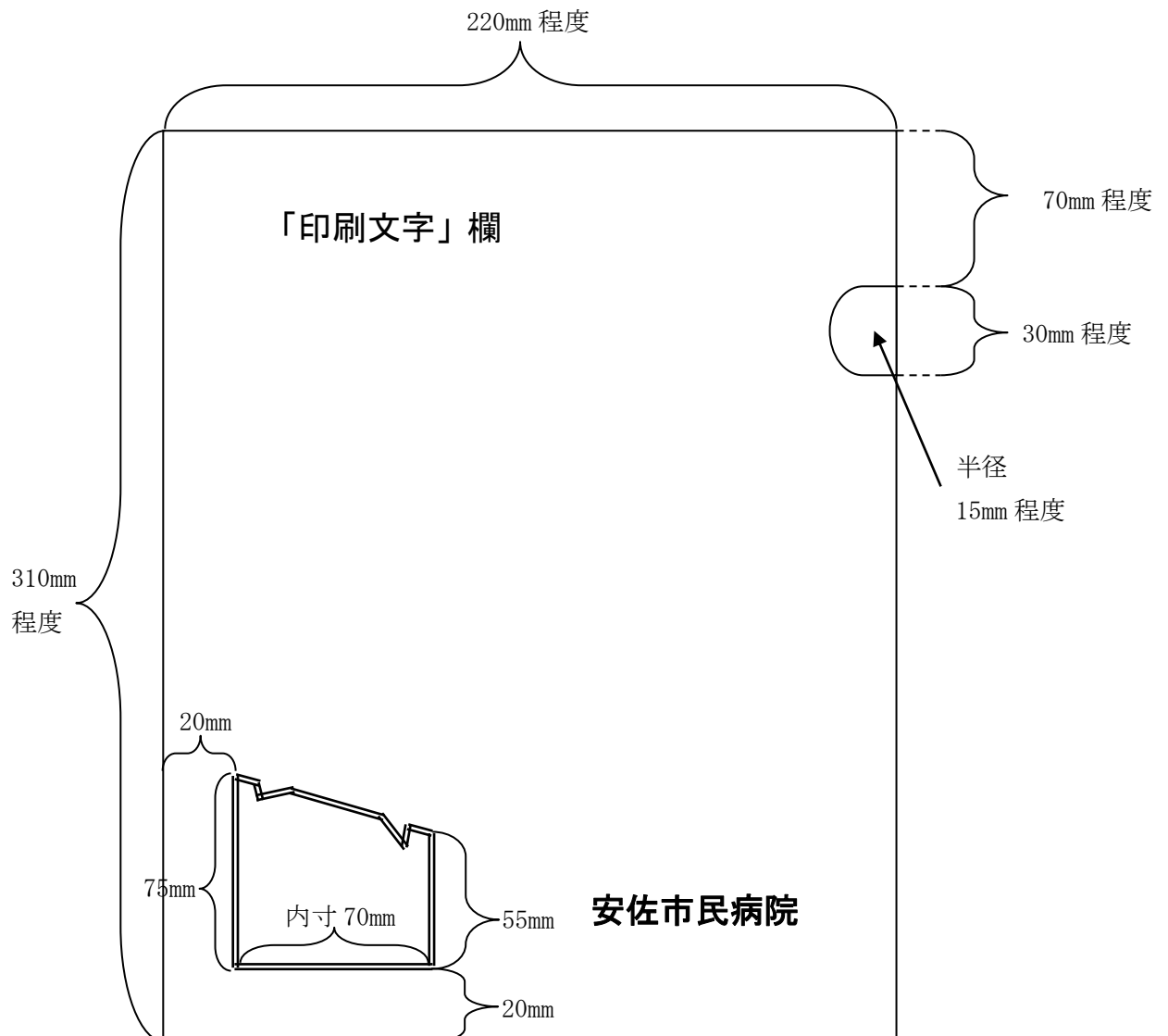


仕 様 書

この仕様書は、クリアファイル（ポケット付き文字あり）（以下「物品」という。）の購入及び納品について適用する。

1 品名及び規格（型番）、メーカー名、数量等

No.	規格（型番）	色	左上の印刷文字	数量
1	下記のとおり	緑	生活習慣病予防健診	300 枚
2	下記のとおり	黄色	人間ドック	300 枚
3	下記のとおり	水色	－（印刷不要）	500 枚
4	下記のとおり	黄色	－（印刷不要）	500 枚
5	下記のとおり	ピンク	－（印刷不要）	500 枚
6	下記のとおり	緑	－（印刷不要）	500 枚



材質・形状	一般的なクリアファイル(クリアホルダー)とする
大きさ	A 4 型
開閉部	上側と右側が開く
印刷仕様	表紙左上に上記「左上の印刷文字」を印刷 表紙右下に「安佐市民病院」と黒字(ゴシック体)で印刷
特別仕様	表紙左下に診察券(JIS 規格Ⅱ型カード)が入る縦型ポケット付き 右側の上方に見出し用の半円型小型の切取り部分あり
その他	別添見本のとおり(色は別途提示するため、担当者まで取りに来ること)

2 一般的条項

- ① 受注者は、物品の納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 物品を当院に引き渡すまでの調整、保安及びその他必要な管理については、受注者が責任を持って行うこと。
- ③ 新品・未開封のものを納品すること。
- ④ 当院担当者と校正(詳細は下記のとおり)を実施すること。

1 回以上(見本も提出のこと。)

●確認項目

- ・ 印字位置の確認
- ・ 材質・色等の確認

3 納入期限

令和 4 年 5 月 3 1 日 (火)

なお、予め納入場所を確認したうえ、当院が別途指定する日時に納入すること。

4 納入場所

広島市立北部医療センター安佐市民病院 事務室医事課【担当：吉川】
(広島市安佐北区亀山南一丁目 2 番 1 号)

5 検査及び引き渡し

受注者は、納品及び調整完了後、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、物品の引き渡しを行うこと。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

6 その他

本仕様書に関し疑義を生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、当院職員と協議のうえ、決定するものとする。