

# 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名 令和4年度広島市立病院機構PRパンフレット				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
<b>A4</b> 変形サイズ ミリ ミリ	表紙 マットコート 紙厚 135kg ベース 4/4	活版 タイプオフ <b>オフセット</b> 電算写植 電子複写	<b>両面刷</b> (4 / 4度刷) 片面刷 ( 度刷)	<b>カラー4色刷</b>
電算帳票 インチ インチ ( × )	内容 マットコート 紙厚 135kg ベース 4/4	活版 タイプオフ <b>オフセット</b> 電算写植 電子複写	<b>両面刷</b> (4 / 4度刷) 片面刷 ( 度刷)	<b>カラー4色刷</b>
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 部 複写 冊 ( 枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 ( ) 減感 有・無 <b>帳簿</b> 700冊 (表紙込12P) ※ページ数は目安であり、数ページの増減を含むこと。また、掲載内容についても若干の変更あり。	<b>要</b> <b>校正(1回)</b> 、 <b>色校正(1回)</b> 、責任校正 (見本も提出のこと)			
		校正場所 地方独立行政法人広島市立病院機構 本部事務局経営管理課 (広島市民病院西棟2階) <b>【担当：向谷 (電話 082-569-7816 (直通))】</b>		
		納入場所 同上		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ( ) 中とじ 平とじ (左・右・天) 2つ折 <b>無線とじ</b> (左・右・天) ミシン ( か所) No.リング (有・無) ( ) 折		納入期限 令和4年5月26日(木)		
		備考 その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。 Word形式のデータ及び昨年度のAIデータあり。データ引渡しは5月12日(木) 印刷の段階で作成した電子データは、提出物とする。		

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、本部事務局経営管理課 (以下、「事務局」という。) に連絡すること。
- ② 落札後、発注者と受注者で打合せを実施。その後、内容である文書やイラストは電子データで提供。その後、最初の校正案を作成し提出すること。また、初校以降のレイアウト修正や文字校正、データ修正などは受注者で実施。修正に伴うイラストや写真が発生した場合は、別途データを作成して提供すること。

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに契約担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、**最終的に作成した電子データ (AIデータ、EPSデータ等) は、次回発注時の当初データとするためCD-R等の媒体に記憶させ提出 (1枚) すること。**

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、発注者及び受注者で、協議して定めるものとする。