

広島市民病院では、以下に掲げております『基本理念』、ならびに『患者さんの権利に関する宣言とお願い』にのっとり、患者さんの立場、権利を尊重した最善の医療を提供し、一日も早いご快復に向けて努力してまいります。

患者さんにおかれましても、積極的に医療に参加・協力していただきますとともに、入院生活について不安な点、お気付きの点がございましたら、遠慮なく職員にお申し出ください。

基本理念

患者さんと協働して、心のこもった、安全で質の高い医療を行います。

基本理念実現のための3つの柱

- 1 チーム医療を推進し、信頼され満足される医療を行います。
- 2 地域医療機関との連携のもとに、救急医療と高度で専門的な医療を行います。
- 3 健全な病院経営を行うとともに、すぐれた医療人の育成に努めます。

患者さんの権利に関する宣言とお願い

広島市立広島市民病院は、信頼され満足される医療を提供するため、次のような患者さんの権利を尊重します。

- 1 あなたには、個人として尊重される権利があります。
- 2 あなたには、良質で適切な医療を平等に受ける権利があります。
- 3 あなたには、診療に関して十分な説明と情報提供を受ける権利があります。
- 4 あなたには、自分自身の治療などについて、自分の意見を述べ、自ら決定する権利があります。
- 5 あなたには、当院での医療に関するプライバシーを保護される権利があります。

これらの権利を守り、より良い医療を実現するには、患者さんと医療提供者とが力を合わせて取り組むことが必要です。そのため、患者さんも積極的に医療に参加・協力する責任があることをご理解のうえ、ご協力くださるようお願いいたします。

入院の手続

○ 入院当日にご提出いただくもの

☐ 診察券 ☐ 健康保険証 ☐ 入院申込書 ☐ 問診票

以下をお持ちの方はご用意ください。

☐ 被爆者健康手帳 ☐ 限度額適用認定証 ☐ 介護保険被保険者証
☐ 自己負担上限額管理票 ☐ その他公費負担関係書類

※ 限度額適用認定証については、6ページの「入院診療費が高額になるとき」をご覧ください。

※ 診察券は、入院時にお預かりし退院時にお返しいたします。

※ 入院申込書や問診票は全て記入し、入院当日病棟のスタッフステーションにお出してください。
(鉛筆、消せるタイプのボールペンで記入しないでください。)

※ マイナンバーカードで保険情報確認を希望の方は、マイナンバーカードをご持参ください。
(公費受給者証をお持ちの方は、あわせてご持参ください。)

- 入院日が確定していない場合は決まり次第、後日電話などでお知らせします。
- 入院当日は、入院決定時指定された場所へ時間に遅れないようご来院ください。
- 入院の取り消しや変更を希望される場合、早めに受診科の外来受付にご連絡ください。
- **入院中に健康保険証・連絡先など変更が生じた場合、すみやかに入院費案内係（東棟10階）にご連絡ください。**

入院生活について

〈ご留意いただくこと〉

○ 消灯時間

消灯時間	午後9：30～午前6：00
------	---------------

※ 消灯後は、テレビ・電灯はお切りくださいますようお願いいたします。

○ 医師からの患者さん・ご家族等への説明（治療や検査に関すること）は原則、開院日（平日）のみに行き、閉院日※には行いません。閉院日の病棟業務は当番医が担当します。

※ 閉院日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、8月6日

○ 入院中の主治医（担当医）と外来担当医は異なることがあります。

○ 無断での外出や外泊は禁止しています。やむを得ない事情で、外出・外泊を希望される時は、担当医へご相談ください。

○ 入院中は、誤認防止のためネームバンドの装着をお願いしています。

〈入院中の部屋移動等〉

○ 患者さんの状態や他の患者さんの状態変化、緊急入院により、病室（個室・大部室に関わらず）や病棟を移っていただくことがあります。

○ 他の患者さんの療養や職員の業務を妨げるなどの、言動や迷惑行為を認めた場合、退院していただくことがあります。

〈飲酒・喫煙〉

○ 入院中の飲酒、病院敷地内や周辺での喫煙（電子たばこを含む）は禁止です。また、入院中の喫煙は、場合によっては強制退院となることもあります。

〈携帯電話の利用〉

○ 携帯電話は、携帯電話使用エリア（マークのある場所）でご使用ください。

〈インターネットの利用〉

○ 無線LANルーター・モバイルLANルーター等の持込みによる無線LAN（Wi-Fi）の使用は、医療機器などに影響を及ぼすため禁止しています。

○ 1階医療情報サロンで利用できます。4ページをご覧ください。

〈その他〉

○ 院内感染防止のため、病室へ入室の際は必ず備え付けの消毒液で手を消毒してください。

○ マニキュア・ジェルネイル・つけ爪・つけまつげ（エクステを含む）は、除去しておいてください。

○ 入院の際は、指輪等アクセサリーを外しておいてください。

○ 生花は、患者さんの療養上の事情等によりお部屋にお届けできない場合があります。

入院生活に必要なもの

～所持品には必ずお名前をお書きください～

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 認印（書類の押印に必要なため） | <input type="checkbox"/> 緑内障カード、ペースメーカー手帳等 |
| <input type="checkbox"/> 現在服用中の薬（一時中止薬も含む） | <input type="checkbox"/> お薬手帳、お薬のしおり、薬剤情報提供書等 |
| <input type="checkbox"/> 筆記用具 | <input type="checkbox"/> 洗濯物を入れるビニール袋 |
| <input type="checkbox"/> 履きもの（すべりにくく脱げにくいもの）…売店でも購入できます。 | |

★イヤホン（大部屋でのテレビ視聴用として）…病棟の自動販売機でも購入できます。

★洗面用具〔洗面器・歯みがきセット・ボディーソープ・シャンプー・ひげ剃り等〕

★はし・スプーン・コップ（割れにくいもの） ★ティッシュペーパー

★寝衣・下着 ★タオル・バスタオル

※ ★印のものは業者からの貸し出し（有料）又は売店等で準備できます。

※ 紙おむつ：大人用は業者対応（有料）のものがああります。

※ 子どもの場合、★印のものや紙おむつはご持参ください。

※ 現在服用中の薬：当院や他の医療機関で処方された薬（飲み薬・インスリン等自己注射をしている注射薬・吸入薬・貼り薬・目薬・ぬり薬など）および市販薬等現在使用中の薬（湿布、サプリメント、健康食品など含む）

入院後、当院からのお薬との重複や不適切な飲み合わせによる副作用を防ぐため、現在お使いの薬がありましたら、薬剤師または看護師にお見せください。

※ 時計：病室内にないため、必要な方はご持参ください。

※ 補聴器・義歯：必要な方は、ケースもあわせてご持参ください。

盗難・紛失につきまして、当院では一切の責任を負いかねます。貴重品や必要以上の現金は、持ち込まないようお願いいたします。

他の医療機関への受診について

○ 入院中（外出・外泊中も含む）は、原則として他の医療機関を受診することはできません。ご家族がお薬を他の医療機関に取りに行くこともできません。

○ 入院中に他の医療機関の予約が重なっている場合や持参薬がなくなる場合などは、まず担当医・看護師にご相談ください。

施設・設備のご案内

〈テレビ・冷蔵庫〉

- 各床頭台に設置しています。
- 各病棟にある自動販売機でテレビカード（1枚1,000円）を購入のうえ、ご利用ください。
※テレビは1時間あたり37円、冷蔵庫は1日あたり90円かかります。
※自動販売機は1,000円札しか使用できません。（病棟での両替はできません。）
- カードの未利用分は、東棟1階薬局（**5**番窓口）横のテレビカード精算機にて精算（10円未満は切り捨て）できます。

〈鍵付きボックス〉

- 各床頭台に設置しています。
- **カギはご自分で管理し、必ず施錠をしてください。**紛失された場合の交換は、自己負担となりますのでご了承ください。

〈浴室〉

- お風呂やシャワーの利用については、看護師にお尋ねください。

〈洗濯〉 利用料金：1回100円（テレビカード利用の場合 95円）

- 入院病棟各階に、洗濯機および乾燥機を設置しています。洗剤は各自でご用意ください。
- 料金は、現金またはテレビカードでお支払いいただけます。

〈売店・喫茶店・キャッシングコーナー・理容室〉

区 分	場 所	平 日	土・日・祝日
売 店	プロムナード1階	24時間営業	24時間営業
喫 茶 店	プロムナード1階	午前7:00～午後8:00	午前7:30～午後6:00
キャッシングコーナー (ATM)	プロムナード1階	午前8:45～午後7:00	午前8:45～午後7:00
理 容 室	プロムナード2階	午前8:50～午後5:50	休業(1月1日を除く祝日は営業)

※ 12月29日から1月3日の間は、喫茶店および理容室の営業時間が上記と異なります。

※ キャッシングコーナーには、広島信用金庫、広島銀行、もみじ銀行、広島市信用組合のATMを設置しています。

〈医療情報サロン〉（プロムナード1階） 利用時間：平日午前9:00～午後3:00

- がんを中心とした治療に関する図書の閲覧、DVD視聴、インターネット検索ができます。
- インターネット検索（利用料金：無料）
原則30分以内で利用できます。ただし、印刷はできません。
- 図書の貸し出し
入院中の方に、おひとり2冊、3日間以内で貸し出しています。
期間内に返却のない場合は、返却予定日の翌日にお部屋へご連絡いたします。

〈その他〉

- 売店でテレホンカードの購入、ファックスの利用ができます。
- 各病棟デイルーム等に飲料自動販売機を設置しています。病棟に両替機はありません。

特別病室（有料個室）

- 特別病室への入室希望は入院予約の際にお聞きしていますが、**ご希望に添えず大部屋になる場合もあります。**ご了承ください。
- 入院後に希望される方は、看護師長にご相談ください。
- 特別病室使用料は保険適用外のため、全額自己負担となります。
- **深夜0：00をまたぐ1泊2日のご入院は、2日分の料金となります。**
- 特別病室使用料（一日につき） ※面積・備品などの状況により料金が異なります。

東 棟	20,400円	18,800円	11,800円
	9,700円	7,900円	*5,700円
中央棟	16,800円	13,100円	*7,600円
西 棟	19,500円	8,800円	

*の病室にシャワーはついていません。

食事について

- 食事時間 ※病棟により、多少時間が前後します。

朝 食	昼 食	夕 食
午前7:30頃	12:00頃	午後6:00頃

- お食事は、患者さんの治療の一環として、病状に応じた食事を提供しています。
- 配膳後は、なるべく早めにお召し上がりください。
- 付添の方に食事の提供はありません。
- 入院中の食事について、ご質問がある場合には管理栄養士が説明します。看護師にお申し出ください。

付添いについて

- 患者負担による付添看護を行っていません。
- 患者さんの病状や高齢者・乳幼児などでご家族等が付き添われるときは、担当医または看護師にご相談ください。

面会について

- 感染症の流行により、面会制限を行うことがあります。
当院ホームページ等から最新の情報をご確認ください。

プライバシーの保護について

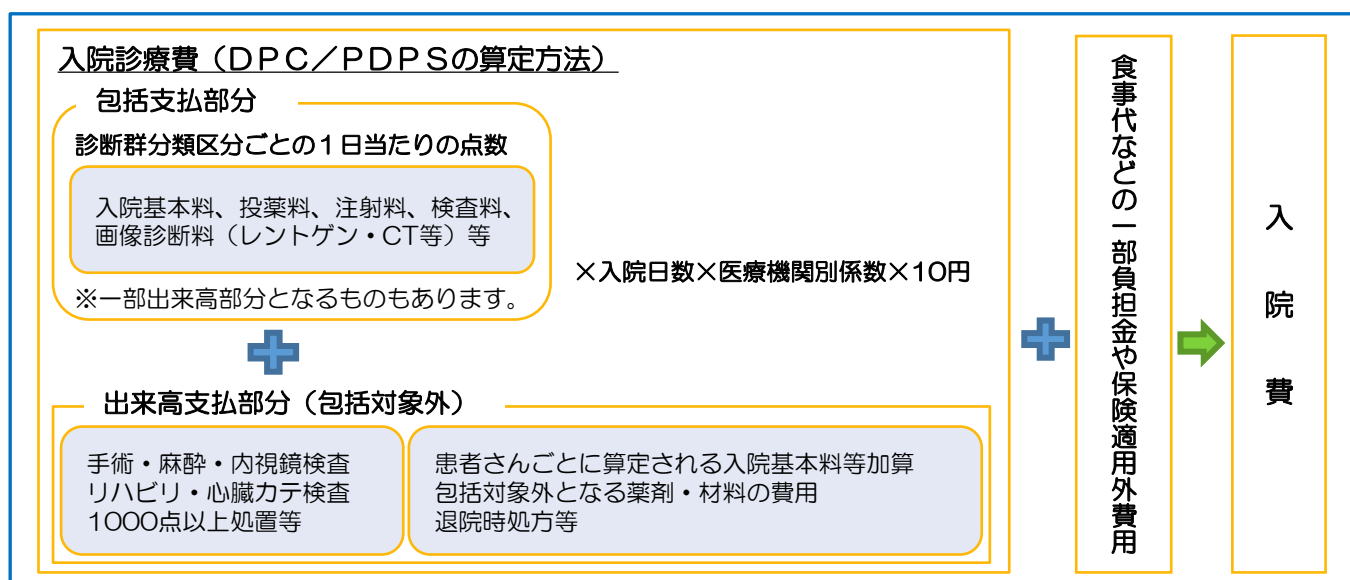
- 面会を希望されない方や、入院していることを知らせてほしくない方は、看護師へお申し出ください。なお、面会制限を申し出られた方は、事前に来院されるご家族など必要な方へは病棟や部屋番号を知らせておいてください。
- 病室の入口に患者氏名を掲示してほしくない方はお申し出ください。
- ご家族を含め、電話などによる「病状・その他患者さんに関するご質問」にはお答えできません。

入院費の算定方法

- 当院は、診断群分類包括支払制度（DPC／PDPS）の対象病院です。
一般病棟に入院された患者さんの入院診療費は「診断群分類区分」に基づいた「包括支払方式」で計算します。

※ DPC／PDPSとは傷病名と手術・処置等の内容に応じて分類された「診断群分類区分」により決められた、1日当たりの標準的な点数を基本に、入院日数に応じて計算する方式です。

- DPC／PDPSでは、入院基本料・投薬料・注射料・検査料・レントゲンやCTなどの画像診断料等は入院1日あたりの定額医療費に含まれますが、手術・リハビリ・検査の一部（内視鏡検査・心臓カテーテル検査など）・放射線治療等は別途、「出来高払い方式」で計算されます。患者さんの状態・治療内容によってはDPC／PDPSの対象外となり、すべて「出来高払い方式」となる場合があります。
- 食事代などの一部負担金や特別病室使用料、診断書料などの保険適用とならない費用は、入院診療費に含まれませんので別途計算します。



入院診療費が高額になるとき

- 「限度額適用認定証」又はマイナンバーカードのご提出で、医療費のお支払いが自己負担限度額までになります。（事前申請が必要です。限度額は所得区分によって異なります。）
- 1か月単位（1日から月末まで）で計算しますので、月をまたぐ場合は該当にならないこともあります。
 - 特別病室使用料等の保険外負担分や食事負担額等は対象外です。
 - 詳しくは保険者（お持ちの保険証の連絡先）へお問い合わせください。

退院の手続

- 退院時間は原則午前10：00頃となります。ご都合の悪い方は看護師にご相談ください。
- **退院時は入院費などのお支払い後、診察券を受け取ってお帰りください。**

入院費のお支払い

- 入院費の請求書は毎月、月末締めで計算し、翌月の10日頃病室にお届けします。
月の途中で退院される方については、退院時に病室等でお渡しします。
- 健康保険証のご提示がない場合は、全額自費請求となります。
- 保険適用外の場合は、実費を請求します。
- お支払い方法・取扱時間等

お支払い方法	取扱時間		取扱場所
現金または クレジット	平日	午前8:30～ 午前9:00	東棟1F 3 番「会計受付」（現金のみ）または 東棟1F 4 番前 自動支払機（クレジットは2回払まで）
		午前9:00～ 午後5:00	東棟1F 4 番「支払窓口」（現金のみ）または 東棟1F 4 番前 自動支払機（クレジットは2回払まで）
		午後5:00～ 翌日 午前8:30	東棟1F 6 番「救急外来窓口」前 自動支払機 （クレジットは2回払まで）
	閉院日	24時間	

- ※ お支払いの際は、窓口では請求書、自動支払機では請求書または診察券が必要です。
- ※ 自動支払機でクレジットを利用される場合は、4桁の暗証番号も必要となります。
- ※ 出産の費用については、自動支払機で対応できません。現金の場合は **4** 番「支払窓口」を、クレジットの場合は東棟10階入院費案内係（平日午前9:00～午後5:00）をご利用ください。

- 入院費は診療計算の都合により、退院後に追加請求させていただくことがあります。
（この場合、事前に電話などでお知らせします。）
- 領収書は税金の申告時（医療費控除など）に必要な場合があります。大切に保管しておいてください。（**領収証の再発行はいたしませんので、ご了承ください。**）

お問い合わせ窓口

※ 平日午後5:00以降および閉院日のお問い合わせには対応出来ません。

- 入院費についてのご質問は、入院費案内係（東棟10階）にお問い合わせください。
対応時間：平日 午前9:00～午後5:00
 - 入院前の入院や治療についてのご質問は、各診療科外来受付にお問い合わせください。
対応時間：平日 午後2:00～午後5:00
- ※ 外来受付は午前中混雑しますので、午後2:00以降にお問い合わせください。

相談窓口

- 患者相談窓口（管理棟1階 **9** 番 医療支援センター内）
対応時間：平日 午前8:30～午後5:00
- 患者さん・ご家族の病気や治療に関する質問、生活上及び入院上の不安など、さまざまな相談に医療支援センター看護師や医療ソーシャルワーカーが対応する相談窓口を設置しています。お気軽にご相談ください。

【相談例】 ・医療費などの経済面 ・がん等の病気や治療、漠然とした不安
・退院後に利用できるサービスや制度 ・ご意見やご要望など

その他

- 各種証明書・診断書などが必要な方は、各診療科外来の受付又は入院受付（1階売店横 **7** 番）内の文書受付窓口へご相談ください。
- 安全確保のため、通路などに監視カメラを設置しています。
- 入院中の詳しい事について、病室内テレビの無料チャンネルでも案内していますので、ご覧ください。
- 当院は看護学生をはじめ医療系職種の臨床実習病院となっており、学生に実習の場を提供しています。将来の医療人育成のためご理解とご協力をお願いします。
- 医師・看護師等職員への心遣いは、すべてお断りしています。ご理解とご協力をお願いします。
- 各病棟には「意見箱」を設置しています。お気付きの点がありましたら、ご意見をお寄せください。

駐車場

〈駐車料金〉 病院駐車場：300円/ 30分、広島市中央駐車場：210円/ 30分

- **入院中、入院患者さんは駐車場を利用できません。自家用車での来院はご遠慮ください。**

〈利用時間〉

病院駐車場	広島市中央駐車場 (病院北隣テニスコート地下の駐車場)
24時間	午前6:30～深夜1:00 ※深夜1:00～午前6:30は出庫できません。

〈駐車料金の減免〉 以下の表の区分に該当する方は駐車料金が一部減免となります。
入院患者さんの駐車料金は減免できません。

区 分	減 免 内 容		手 続 先 (駐車券を提示してください)
	病院駐車場	広島市中央駐車場	
ア ・面会許可を受けた方 ・入院患者さんの入退院時の付添いの方	最初の30分 (300円) を免除	最初の30分 (210円) を免除	中央玄関横の警備員室
イ 医師が認めた入院患者さんの付添いの方	入庫後最大24時間 (最大24時間まで) を免除	入庫後最大営業時間内 (入庫当日に限る) を免除	各病棟の スタッフステーション
ウ 病院の要請により、入院時に医師等の説明を受ける方			各病棟の スタッフステーション ※入院受付時のみ東棟1階入院受付 (7 番) へ
エ 病院の要請により、手術時に医師の説明を受ける方			各病棟の スタッフステーション
オ 出産に立ち会われた夫、父母等	・最初の30分 (300円) を免除 ・1日あたり (入庫から24時間) の上限: 1,600円	・最初の30分 (210円) を免除 ・1日あたり (深夜1:00まで) の上限: 1,600円 ※深夜1:00～午前6:30に停めた場合: 1泊500円	東棟8B病棟(産科)の スタッフステーション ※広島市中央駐車場を利用時は、中央玄関横の警備員室へ

※ 各病棟のスタッフステーションで減免の手続きをされた方は、出庫前に必ず中央玄関横の警備員室にお越しいただき、減免申請書と駐車券を提示してください。減免適用後は、各区分の減免となる時間を超えた場合に30分ごとの料金が必要となります。

※ 駐車場内の自動精算機では、1万円札、5千円札、2千円札は使用できません。あらかじめ千円札または硬貨をご用意ください。(警備員室横の事前精算機では利用できます。)