

# 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名 医療連携のご案内				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
<b>A4判</b> 変形サイズ ミリ ミリ ( × ) 電算帳票 インチ インチ ( × )	表紙 コート 紙厚 57.5 kg	活版 タイプオフ <b>オフセット</b> 電算写植 電子複写	<b>両面刷</b> ( 4 / 4 度刷) 片面刷( 度刷)	四色カラー (C/M/Y/K)
	内容 コート 紙厚 57.5 kg	活版 タイプオフ <b>オフセット</b> 電算写植 電子複写	<b>両面刷</b> ( 4 / 4 度刷) 片面刷( 度刷)	四色カラー (C/M/Y/K)
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 ( (ひとたば)) 複写 冊( 枚1組× 組/冊) カarbon 有・無 色( ) 減感 有・無 帳簿 2000冊(1冊 表紙4頁、本文4頁) ※ページ数は目安であり、数ページの増減を含むこと	<b>要</b> <b>文字校正</b> (1回以上)、 <b>色校正</b> (1回以上)、文字校正と色校正は同時に行わない。校正内容は受注者で校正すること			
		校正場所 広島市安佐北区亀山南一丁目2番1号 広島市立北部医療センター安佐市民病院 地域医療連携室 <b>【担当：山本（電話 082-815-5211）】</b>		
		納入場所 同上		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ( ) <b>中とじ</b> 平とじ ( <b>左</b> ・右・天) 2つ折 無線とじ (左・右・天) ミシン( か所) No.リング(有・無) ( )折		納入期限 令和4年 6月30日(木曜日)		
		備考 その他、仕様の詳細で不明な点は、問い合わせすること		

## 2 一般的条項

- 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないように十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- 落札後、レイアウト案を受注者が持参し打合せを実施。その後、内容である顔写真やプロフィールなどの基本事項は電子データで提供。その後、最初の校正案を作成し提供すること。また、初校以降のレイアウト修正や文字校正、データ修正などは受注者で実施。修正に伴うイラストや写真が発生した場合は、別途データを作成して提供すること。
- 校正の時には、地域医療連携室職員と内容を検討する当院職員で修正を実施(受取から平日2日程度で回答予定)。受注者へは、用度担当よりまとめて回答する。(要事前連絡)

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、最終的に作成した電子データ(AIデータ、EPSデータ等)は、次回発注時の当初データとするためCD-R等の媒体に記憶させ提出(1枚)すること。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、発注者及び受注者で、協議して定めるものとする。