印　刷　仕　様　書

1　品名・数量・規格等

<table>
<tr><td colspan="5">品　名　　ポケットマニュアル　～いざというときに～</td></tr>
<tr><td>規格</td><td>紙　　質</td><td>印刷の種別</td><td>印刷の方法</td><td>刷り色</td></tr>
<tr><td rowspan="3">［Ａ６判］
変形サイズ
ミリ　ミリ
（　×　）
電算帳票
インチ　インチ
（　×　）</td><td>表紙
アイベスト　紙厚１２．５kg
４/１</td><td>活　　版　タイプオフ
［オフセット］　電 算 写 植
電 子 複 写</td><td>［両面刷］（　４／４　度刷）
片面刷（　　度刷）</td><td rowspan="2">四色カラー</td></tr>
<tr><td>内容
上質紙　紙厚４８．５kg
４/４</td><td>活　　版　タイプオフ
［オフセット］　電 算 写 植
電 子 複 写</td><td>［両面刷］（４　／４　度刷）
片面刷（　　度刷）</td></tr>
<tr><td>その他
間紙等が発生した場合は、上記上質紙と同じものを使用</td><td>印刷なし</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">印刷数量・製本単位

単葉　　（　　（ひとたば））
複写　　冊（　　枚１組×　　組／冊）
カーボン　有・無　　色（　　）
減　　感　有・無
［帳簿］　１，３００冊　（ＰＤＦデータ１式）
（１冊：表紙４頁、本文６４頁）
※ページ数は目安であり、数ページの増減を含むこと</td><td colspan="2">校正
［要］　［文字校正］（２回以上）、［色校正］（２回以上）、責任校正

校正場所
広島市立北部医療センター安佐市民病院
ＴＱＭセンター　医療安全管理部（本館２階）
【担当：田村（電話　０８２－８１５－５２１１）】

納入場所
同上</td></tr>
<tr><td colspan="3">バラ（帯封）　天のり　左のり　下のり　穴あけ（　　）
中とじ　平とじ（左・右・天）
［無線とじ］（［左］・右・天）
ミシン（　か所）　№リング（有・無）　（　　）折</td><td colspan="2">納入期限　　令和４年　９月 16 日（金曜日）

備考
その他、仕様の詳細は、見本のとおりとする。
納品時には、１００冊ごとに帯封及びクラフト包装を施し納品すること。</td></tr>
</table>

2　一般的条項

① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。

② 原稿：第２版原稿をイラスト等のデータを含め電子データで提供。追加イラストや写真が発生した場合には、データを作成して提供すること

③ 原稿は契約後、担当者まで取りにくること。（要事前連絡）

3　検査及び引き渡し

受注者は、納品に当っては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、新規作成の電子データをＣＤ-Ｒ等の媒体に記憶させ提出（１枚）すること。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

4　その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。