

物品請求領収書（見積依頼書・発注書・納品書・検査書）

購入・修繕 **安佐**

納入業者用

会計年度 4	請求先（所属コード）11563 安佐市民病院事務室総務課人事係	担当者 豊田	起案 令和 4年10月20日	発注番号	契約番号 2022006507
-----------	------------------------------------	-----------	-------------------	------	--------------------

見積依頼書 下記のものを購入する予定ですから広島市立病院機構の契約に関する諸規程並びに仕様その他の諸条件を承知のうえで見積をしてください。 見積提出期限 令和 年 月 日

No.	品名コード 直納場所	品名 規格/形質/メーカー等	単位	数量	決定金額	発注所属検査書			
						月	日	受領	検査
1	事務室総務課人事係	ライトジャケット AR7608-1/ブルー/13号/アルファ 仕様書のとおり	枚	10	円				
2	事務室総務課人事係	リボンブローチ NF191-1/ブルー/アルファ 仕様書のとおり	枚	5					

用途 請求番号 23078 コンシェルジュ 貸与 被服	合計	検査年月日 令和 年 月 日
-----------------------------	----	-------------------

納入期限 令和 4年12月23日	納入場所 広島市立北部医療センター安佐市民病院 事務室総務課人事係
------------------	-----------------------------------

発注書 広島市立病院機構理事長 (広島市立安佐市民病院) 発注年月日 令和 年 月 日 契約担当者 _____ 印	納品書 住所 氏名	検査書				検査員	備考
		係	係長	課長補佐	課長		