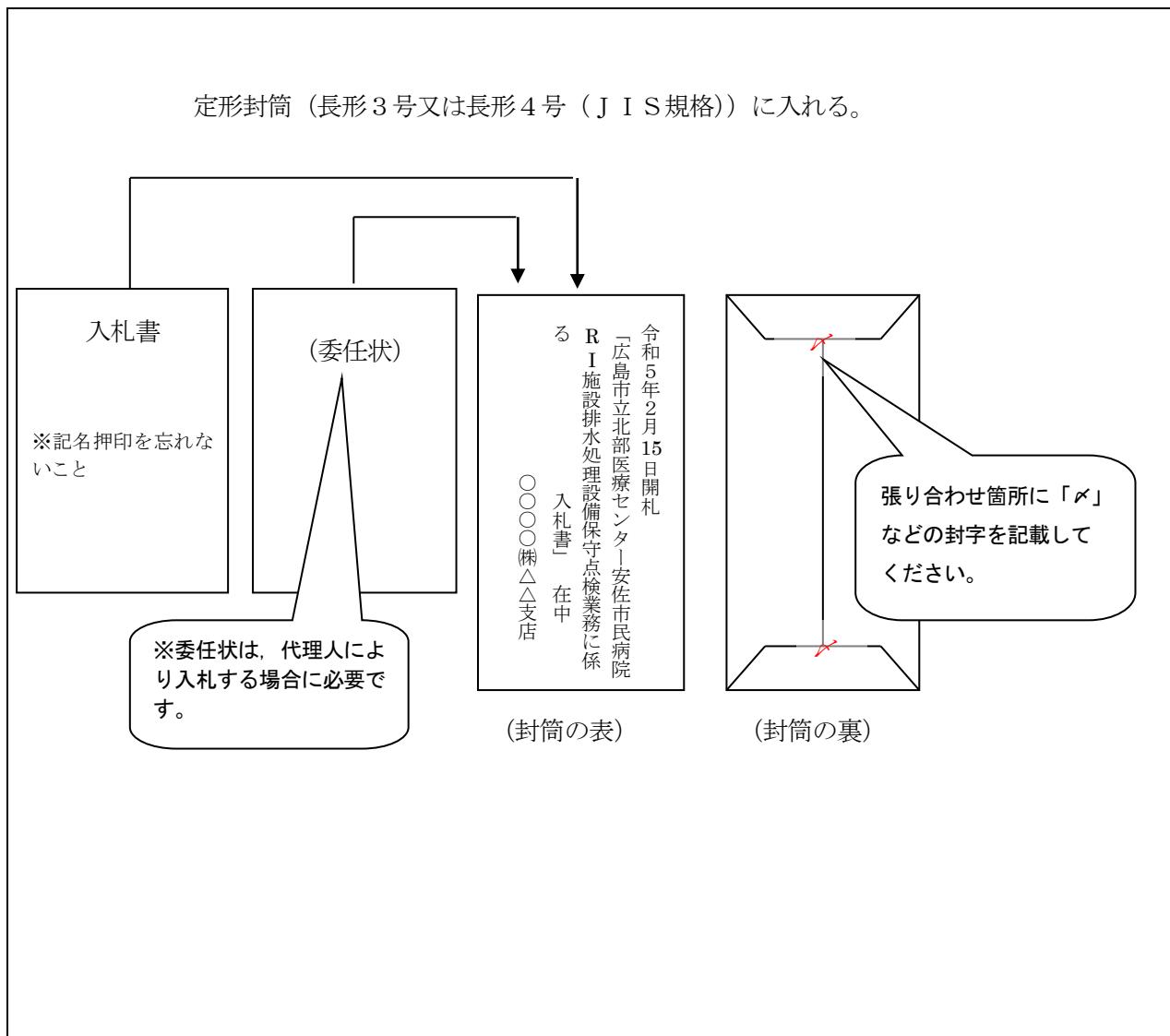


## 入札書等の封入方法

入札書等の封入に当たっての具体的な方法については、以下の手順1・2を参照して行ってください。

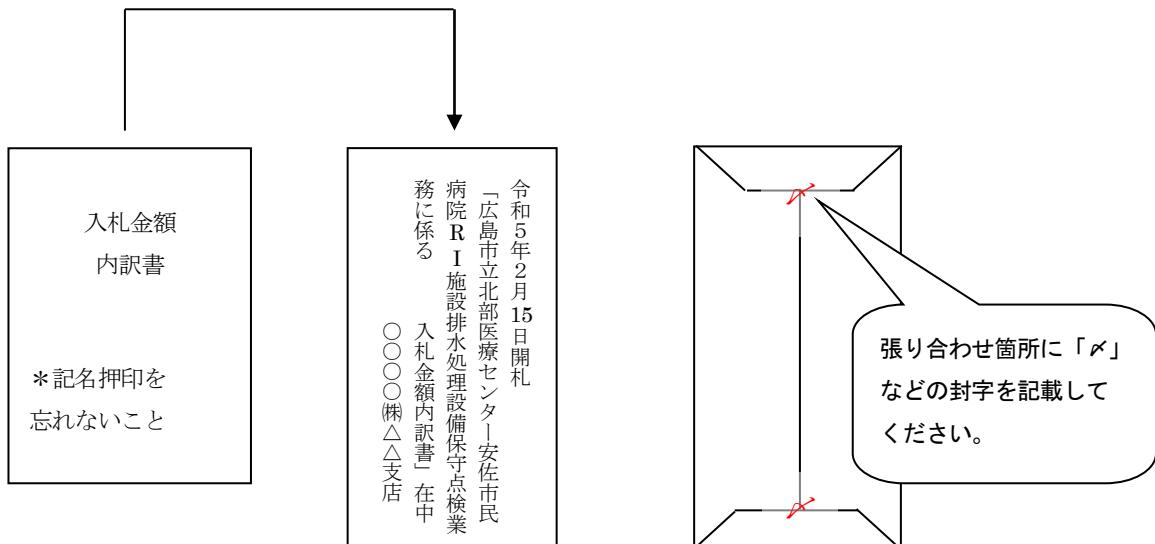
(※ 郵送で提出する場合は手順3を参照。)

### 1 入札書の封入方法



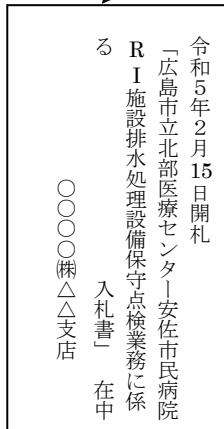
## 2 入札金額内訳書の封入方法

封筒に入れる。

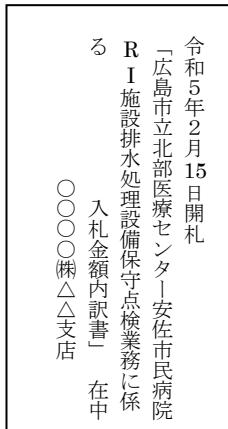


### 【3 郵送で提出する場合】入札書（封入済）・入札金額内訳書（封入済）の封入方法

入札書を2通以上提出した場合は、いずれの入札も無効となるので注意すること。

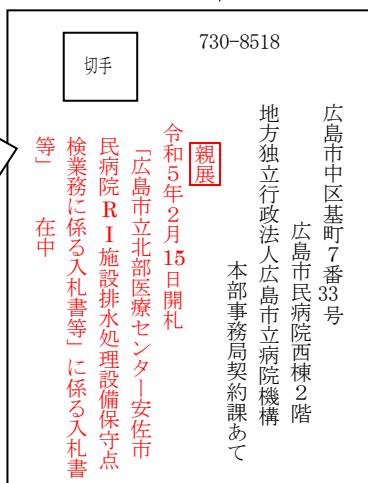


(1で封入したもの)

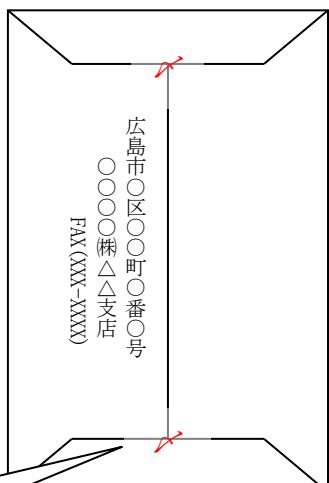


(2で封入したもの)

「令和5年2月15日開札「広島市立北部医療センター  
安佐市民院R-I施設排水処理設備保守点検業務に  
係る入札書等」在中」と朱書きしてください。



(封筒の表)



(封筒の裏)

張り合わせ箇所に「×」  
などの封字を記載して  
ください。