

# 印刷仕様書

## 1 品名・数量・規格等

品名 ポケットマニュアル				
規格	紙質	印刷の種別	印刷の方法	刷り色
A 判 変形サイズ ミリ ミリ (140 × 90) 電算帳票 インチ インチ ( × )	表紙 アイベスト紙 18.0kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷( 2 / 1 度刷) 片面刷( 度刷)	カラー
	内容 本文(目次含む) 上質紙 70.0kg	活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷( 4 / 4 度刷) 片面刷( 度刷)	カラー
		活版 タイプオフ オフセット 電算写植 電子複写	両面刷( / 度刷) 片面刷( 度刷)	
印刷数量・製本単位		校正		
単葉 ( (ひとたば)) 複写 冊 ( 枚1組× 組/冊) カーボン 有・無 色 ( ) 減感 有・無 帳簿 350冊 (1冊:表紙4頁、中表紙・目次2頁、本文46頁) ※頁数は予定の数であり、校正等の結果で増減することを考慮すること		要 文字校正(2回以上)、色校正(1回以上)、責任校正 校正場所 広島市立リハビリテーション病院 外来 【担当:杉岡(電話 082-848-8001)】		
納入場所 同上		納入期限 令和5年3月31日(金曜日)		
バラ(帯封) 天のり 左のり 下のり 穴あけ( ) 中とじ 平とじ(左・右・天) 無線とじ(左・右・天) ミシン( か所) No.リング(有・無) ( )折		備考 ・その他仕様の詳細は、見本のとおりに(要見本参照)とする。 ・納品物に印刷用データを含む。		

## 2 一般的条項

- ① 受注者は、納入期限を厳守するとともに、納品にあたっては、事故が生じないよう十分配慮し、疑義が生じた場合には、当院に連絡すること。
- ② 落札後、発注者と受注者で打ち合わせを実施。発注者から内容である文書等を電子データ又は紙で提供。その後、最初の校正案を作成し提出すること。また、初校以降のレイアウト修正や文字校正、データ修正などは受注者で実施。修正に伴うイラストが発生した場合は、受注者により別途データを作成して提供すること。
- ③ 校正のときには、事務室職員と内容を検討する当院職員で修正を実施(受け取りから平日2日程度で回答予定)。受注者へは、用度担当よりまとめて回答する。(要事前連絡)

## 3 検査及び引き渡し

受注者は、納品に当たっては、速やかに事務室用度担当に連絡し、当院の指定する者の検査を受け、引き渡しを行うこと。また、最終的に作成した版下等電子データ(AIデータ、EPSデータ、PDFデータ等)は、地方独立行政法人広島市立病院機構に所有権が帰属するものとし、次回発注時の当初データとするためCD-R等の媒体に記憶させ提出(1枚)すること。

なお、検査の結果、不合格となった場合の取り替え等に要する費用は、受注者の負担とする。

## 4 その他

この仕様書に疑義のあるとき、または定めのない事項については、双方、協議して定めるものとする。